

	GESTION DOCUMENTAL		CÓDIGO	FO-GD-15
			VERSIÓN	02
	ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 1
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder gestión documental		Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad	

ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO

ACTA

FECHA: San José de Cúcuta, 26 de Noviembre de 2019

DE: Vicerrectoría administrativa

PARA: Unidad de Gestión y Atención Documental

Según lo dispuesto en el Acuerdo 042 del 31 de octubre de 2002 del Archivo General de la Nación: "Parágrafo: Los documentos de apoyo no se consignarán en la Tabla de Retención Documental de las dependencias y por lo tanto pueden ser eliminados cuando pierdan su utilidad o vigencia, dejando constancia en Acta suscrita por el respectivo jefe de la dependencia".

Relación de documentos de archivo a eliminar:

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden de pago	El tesoro del departamento – póliza de seguros Matriculas del 98 Factura de papelería para oficina Pago de honorarios Pago de servicio de construcción Publicidad ufps Copias amarillas	1998-2004 12-09- 1988 22 -04-1988 28-08-1991 08-09-1998 23-08-2004 29-12-2004 27-12-2004 1-04-2004 2-02-2004		Tomos (5)

**GESTION DOCUMENTAL****CÓDIGO** FO-GD-15**VERSIÓN** 02**FECHA** 03/04/2017**PÁGINA** 1 de 1**ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Líder gestión documental	Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden de pago	Comprobante de pago Certificado de disponibilidad Presupuestal. Adquisición de proyectores. Pago de viáticos para asistir a un curso. Pago de nómina jóvenes investigadores, retroactivo Pago de elaboración de afiches. Servicio de energía. Comprobantes de pago sobre la ordenes de obra en las instalaciones de la ufps Copias amarillas, rosadas	2004-2004 1-04- 2004 16-12- 2004 30 -08-2004 23- 07- 2004 28-05-2004 26-05-2004 3-12-2004 30-12-2004 27-08-2004 19-10-2004 3-12-2004 19-10-2004		Tomos (5)
Orden de pago	Comprobante de pago Facturas de cumplimiento a entidades. Disponibilidad presupuestal ufps. Factura de obra Adecuación de zonas deportivas. Pago de construcción Compra de elementos de oficina Presupuesto de obra Copias amarillas	2001-2002 02-08-2001 27-12-2001 15-01-2001 12-07-2001 27-05-2002 25-11-2002 10-08-2001 20-12-2002 22-05-2001 28-02-2002 26-10-2001 22-05-2001 2-04-2002 22-04-2002 18-02-2003		Tomos(8)
Orden de pago	Orden de pago Sobre servicios. Pago de viáticos Pago de aporte de pensión Hojas amarillas	2002-2003 01-10-2002 15-11-2002 24-10-2002 26-12-2002 30-09-2002 15-08-2002 21-07-2003 28-08-2003		Tomos (4)

	GESTION DOCUMENTAL		CÓDIGO	FO-GD-15
			VERSIÓN	02
	ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 1
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Líder gestión documental		Equipo Operativo de Calidad		Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden de pago	Orden de pago Orden de pago aportes pensionales. Servicios académicos Hojas amarillas, azules	02-12-2016 14-12-2016 14-12-2016 22-12-2016 22-12-2016 28-12-2016 28-12-2016 30-12-2016		Legajos (4)
Orden de pago	Orden de pago de servicios para la ufps Pago de aportes de seguridad social Hojas amarillas	01-07-2016 01-08-2016 01-08-2016 01-09-2016 01-09-2016 07-10-2016 07-10-2016 08-11-2016 08-11-2016 02-12-2016		Legajos (8)
Orden de pago	Orden de pago sobre servicios de la ufps Aportes de (seguridad docente, personal administrativo) Hojas amarillas	12-01-2016 25-02-2016 25-02-2016 14-03-2016 14-03-2016 05-04-2016 05-04-2016 18-04-2016 19-04-2016 02-05-2016 02-05-2016 20-05-2016 23-05-2016 17-06-2016 17-06-2016 30-06-2016		Legajos (10)

	GESTION DOCUMENTAL		CÓDIGO	FO-GD-15
			VERSIÓN	02
	ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 1
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder gestión documental		Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad	

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden de pago	Comprobante de pago Certificado de disponibilidad presupuestal Comprobante de pago por la adquisición de sillas Orden de pago servicio de transporte Hojas amarillas	2003-2004 17-12-2004 10-12-2004 24-12-2003 23-12-2003 24-06-2003 04-01-2003 12-11-2003 21-11-2002 6-12-2002		Tomos (5)
Orden de pago	Orden de pago Sobre servicios. pago de viáticos Pago de aportes de pensión. Pago de adquisición de elementos para cada dependencia. Viáticos para prácticas estudiantiles. Pago de remodelación de baños Hojas amarillas	2003-2004 5-12-2003 31-12-2003 16-06-2003 21-07-2003 13-02-2003 24-11-2003 22-01-2004 31-03-2004 26-05-2004 1-04-2004		Tomos(6)
Orden de pago	Orden de pago Aportes de servicios (aseo, vigilancia, fotocopiado, restaurante) Pago de pensión Suministro de tiquetes aéreos. Pago de servicio de vigilancia Anticipo de transporte, delegación de equipo de jugadores Adquisición de elementos para las dependencias Pago de aportes de docentes Hojas amarillas	2003-2003 19-06-2003 03-12-2003 27-08-2003 19-10-2003 22-05-2003 6-05-2003 29-10-2003 05-12-2003 2-12-2003 31-12-2003 5-12-2003 16-06-2003 22-05-2003		Tomos(6)



GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO FO-GD-15

VERSIÓN 02

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO

FECHA 03/04/2017

PÁGINA 1 de 1

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

Líder gestión documental

Equipo Operativo de Calidad

Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden de pago	Órdenes de pago Recibos de pago de matrículas de estudiantes. Pago de servicio profesional a un ing. Ambiental Apoyo económico a estudiante Pago de servicio a un profesional A un ing. Civil Apoyo logístico Jornada de trabajo Aporte de seguridad social. Hojas amarillas	05-01-2017 07-03-2017 07-03-2017 05-04-2017 05-05-2017 21-06-2017 07-06-2017 21-06-2017 6-09-2017 19-09-2017 20-09-2017 23-08-2017 9-08-2017 23-08-2017 13-01-2017 27-10-2017		Legajos (8)
Orden de pago	Órdenes de pago Recibos de pago de matrículas del segundo semestre Pago de matrícula posgrado Pago de aportes administradores de riesgo Poyo de actividades pago de adquisición de tintas pago de transporte Hojas amarillas	05-07-2017 09-08-2017 09-08-2017 01-09-2017 01-09-2017 03-10-2017 03-10-2017 08-11-2017 05-01-2017 22-02-2017 05-02-2017 25-04-2017 25-04-2017 5-05-20017 23-03-2017 07-03-2017 23-03-2017		Legajos (10)



Vigilada Mineducación

GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO FO-GD-15

VERSIÓN 02

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO

FECHA 03/04/2017

PÁGINA 1 de 1

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Líder gestión documental	Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden de compra	Cotizaciones: Propuesta para el suministro e instalación de cableado Cotización para mesones en laboratorios Compra de maquinaria eléctrica Aporte para seminario de formación Sistemas Vigilancia Facturas Cámara de comercio Hojas amarillas	1997-1998 18-12-1997 28-11-1997 25-11-1997 16-12-1998 24-06--1998 01-09--1998 19-06--1998 04-12-1997 28-11-1997		Tomo (4)
Orden de compra	Cotizaciones Cava de refrigeración molecular Cotización de libros para biblioteca Construcción obras complementarias Cotización de mantenimiento edificio laboratorio Especiales Eléctricas Limpieza Análisis de precio Hojas amarillas	1998-1998 23-01-1998 21-12-1998 03-09-1998 04-08-1998 20-03-1998 22-04-1998 14-12-1998		Tomo (5)
Orden de compra	Orden de compra de pasajes Presupuesto disponible Facturas de pasajes de administrativos para asistir a reunión Hojas amarillas	1996-2001 22-12-1998 23-12-1997 21-01-1997 22-12-1998 22-12-1999 24-04-2001 26-02-2001		Tomo (5)
Orden de compra	Cotizaciones Presupuesto Propuesta para construcción en la ufps Cotización de sillas giratorias Propuesta para el suministro y mejoramiento del área de división de sistemas Hojas amarillas	1998-1999 26-03-1999 19-01.1999 06-04.1998 01-07-1998 09-03-1998 04-06-1998 03-15-1999		Tomo (6)



GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO	FO-GD-15
VERSIÓN	02
FECHA	03/04/2017
PÁGINA	1 de 1

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Líder gestión documental	Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden de compra	Cotizaciones Propuesta para mejor calidad en sistema Artículos requeridos en papelería Inauguración del edificio de ciencias de salud Cotización de aire acondicionado Cotización de gabinetes para para laboratorios Hojas amarillas	1999-1999 04-10-1999 20-09-1999 13-10-1999 08-11-1999 07-09-1999 12-08-1999 05-05-1999 19-03-1999 16-09-1999 24-07-1999		Tomo (7)
Orden de compra	Cotizaciones adquisición de nuevos materiales de papelería cotización de uniformes gabardina Solicitud de un switch trendenet para oficinas del cread. Solicitud de materiales para laboratorios Seminario de atención farmaceuta Hojas blancas	2001-2002 14-11-2001 15-05-2001 28-08-2001 03-11-2001 06-05-2002 18-02-2002		Tomo (5)
Orden de compra	Orden de compra facultades Instalación de equipo de aire Perdida de aparato telefónicos para laboratorios Solicitud de transporte Solicitud de aporte económico Para visita técnica Compra de bombillos hojas blancas, rosadas y amarillas.	1998-1999 27-01-1998 28-04-1998 15-04-1998 22-10-1999 29-07-1999 02-09-1999 25-05-1999 15-11-1999		Tomo (5)

**GESTION DOCUMENTAL****CÓDIGO** FO-GD-15**VERSIÓN** 02**FECHA** 03/04/2017**PÁGINA** 1 de 1**ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Líder gestión documental	Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden de compra	Instalación de equipos de aire acondicionado Matrícula de estudiante de enfermería Recibo de liquidación Perdida del aparato telefónico arquitectura Materiales para practicas Compra de un estabilizador Propuesta económica para construcción de laboratorios Copias amarillas y blancas	1999-2003 22-10-1999 29-10-1999 15-09-1999 26-06-1999 16-03-2003 27-01-2003 20-03-2003 28-03-2003		Tomo (5)
Orden de compra	Cheques Factura de compra (ventiladores, mesas, sillas) Acta de posición de cargos remisión de documentos sobre polizas Instituciones de cheques en hojas carta Hojas amarillas y blancas	1998-2004 30-06.1998 26-10-1999 04-10-1999 11-09-2000 10-03-2000 19-03.2003 02-04.2003 03-12-2004 23-03.2004		Tomo (6)
Orden de compra	Cotizaciones especiales Cheques Facturas Cotización del mantenimiento preventivo y correctivo Elaboración de módulos de la división a distancia Cotización de libro para biblioteca Hojas amarillas, azules, rosadas	1999-2003 16-11-1999 03-04-1999 23-02.1999 07-02-2001 17-12-2001 21-05-2002 21-05-2002 15-01-2003 15-102003		Tomo(6)

	GESTION DOCUMENTAL		CÓDIGO	FO-GD-15	
			VERSIÓN	02	
	ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO			FECHA	03/04/2017
				PÁGINA	1 de 1
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ		
Líder gestión documental		Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad		

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden de compra	Inscripción de estudiantes para el curso implementados para la sede de chinacota Compra de persianas Solicitud de 2 camperos Solicitud de sillas Tramites de inscripción cotización de editorial Hojas amarillas	2000-2001 11-04-2000 18-01-2000 13-03-2000 29-05-2000 20-04-2001 27-01-2001 24-10-2001 09-03-2001		Tomo (5)
Orden de compra	Viáticos para estudiantes de visita, pasaje, aéreo grupo de danzas Copias de facturas de los pasajes Certificados del rector Hojas amarillas	2000-2001 24-05-2000 29-02-2000 18-01-2000 03-06-2001 12-09-2001 25-05-2001		Tomo (4)
Orden de compra	No se entrega cotización de practicas Carta de renuncia Inicio del programa especialización en física Situación laboral de un docente Adquisición de libros, revistas para facultad de ciencias Solicitud de ingreso del personal del gremio industrial de calzado Hojas amarillas y blancas	2001-2001 23-01-2001 21-03-2001 21-03-2001 17-05-2001 27-02-2001 24-08-2001 31-10-2001 13-12-2001 19-12-2001		Tomo(5)
Orden de compra	Cotizaciones Solicitud del servicio de transporte salida de estudiantes ing minas Mantenimiento de equipos de oficinas Pasajes y viáticos para asistir a reunión Materiales y suministro de libros para carreras a distancia Hojas amarillas	2000-2000 20-02-2000 30-08-2000 15-06-2000 07-07-2000 13-03-2000 31-10-2000		Tomo (5)

**GESTION DOCUMENTAL****CÓDIGO** FO-GD-15**VERSIÓN** 02**FECHA** 03/04/2017**PÁGINA** 1 de 1**ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Líder gestión documental	Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden de compra	Cotizaciones Facturas de cotización de venta de artículos Publicidad en diario para proveer cargo de docente Compra de estabilizador Cotización de escritorios Hojas blancas y amarillas	2000-2002 26-09-2001 05-09-2001 12-10-2001 30-08-2001 02-05-2001 10-06-2000 03-03-2002 04-04-2002		Tomo(5)
Orden de compra	Pasajes Viaje aéreo por motivo de reuniones Viaje de conferencista para la ufps Suministro de tiquete para efectuar diligencias Hojas amarillas	2002-2003 10-05-2002 09-10-2002 09-10-2002 19-12-2002 28-10-2003 19-12-2003		Tomo(5)
Orden de compra	Cotizaciones Pasaje aéreo Suministro Computadores Sillas para oficinas de cada departamentalización Ventiladores Hojas amarillas	2002-2003 23-06-2002 31-05-2002 08-07-2003 22-04-2002 01-10-2002 29-11-2002 04-10-2003 09-09-2003		Tomo(5)
Orden de compra	Adquisición de libros para la biblioteca Módulos Libro de psicología Libro de gestión organizacional Pasaje viatico internacional sobre seminario del manejo financiero Reunión centros comunitarios Desarrollo comisión de estudios Hojas amarillas	2003-2004 22-12-2003 16-0-2003 23-0-2002 07-10-2002 11-07-2004 24-12-2004 16-12-2004		Tomo(6)
Orden de compra	Facturas de mercancías para el uso en la oficina (resma, cinta, papeles) Pliegos de cartulina Paquete de papel propal Hojas amarillas	2000-2001 11-12-2000 25-11-2000 31-03-2000 04-02-2000 17-04-2001 06-03-2001		Tomo(5)

****Copia No Controlada****

	GESTION DOCUMENTAL		CÓDIGO	FO-GD-15
			VERSIÓN	02
	ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 1
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder gestión documental		Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad	

Tipo Documental	CONTENIDO	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden de compra	Pasajes Cúcuta- Popayán- Cúcuta, motivo tercer encuentro de matemáticas Tiquete aéreo para asistir al consejo de decana. Tiquete aéreo cucuta-Bogota- Cúcuta seminario de metodologías Tiquete Bogotá Cúcuta para diligenciar contrato con instituto Suministro de ramo fúnebre Transporte nacional de estudiantes Hojas amarillas	2002-2004 16-04-2004 22-01-2004 27-05-2002 15-04-2004 27-05-2004 26-08-2004		Tomo(6)
Orden de compra	Cotizaciones Cotización de una cartelera con dimensión 90 cm x 150 cm Cotización de refrigerios Cotización de materiales (lápiz, lapiceros, tinta etc) Compra de un tapete Cotización de refrigerios Cotización concurso de docente Hojas amarillas	2003-2003 28-01-2003 28-04-2003 26-02-2003 10-03-2003 05-09-2003 04-11-2003 09-06-2003 25-03-2003		Tomo(6)
Orden de compra	Pasaje Tiquete aéreo Cúcuta- Bogotá- Cúcuta asistencia a una reunión Cúcuta- Bogotá- Cúcuta asistencia desarrollo y comisión Cúcuta- san Andrés Cúcuta verificación de anteproyectos Tiquete nacional para hacer parte de un congreso internacional tendencia de educación superior Viaje y viáticos para san Andrés Hojas amarillas	2001-2002 09-11-2001 31-08-2001 30-06-2001 22-04-2002 20-01-2002 10-11-2002 25-05-2002		Tomo(5)

	GESTION DOCUMENTAL		CÓDIGO	FO-GD-15	
			VERSIÓN	02	
	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO			FECHA	03/04/2017
				PÁGINA	1 de 1
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ		
Líder gestión documental		Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad		

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden de compra	Pasajes Tiquete de Cúcuta- habana- Cúcuta colegiatura en auditoria Tiquete para conferencista Facturas de pago de viajes Solicitud de materiales de vidrio y reactivos para laboratorio Solicitud de pasaje y viáticos para seminario Diseño y concepción de carriles Solicitud a ingresos de laboratorios Instalación de muebles y equipos en el cread Hojas amarillas, azules y rosadas	2000-2004 02-10-2002 10-10-2002 21-01-2002 18-02-2003 07-01-2003 28-04-2003 15-10-2003 19-08-2004 26-01-2004		Tomo(6)
Orden de compra	Solicitud de materiales para la implenta Desarrollo el proyecto – investigación social diagnostico rural participativo Cotización de arreglo floral Reunión programada con docentes de la UFPS Servicio de refrigeración motivo día de la enfermera Material de vidrio para laboratorio Cotización de materiales viniltex Hojas amarillas	2004-2004 23-01-2004 13-05-2004 29-03-2004 14-05-2004 27-07-2004 29-09-2004		Tomo(4)
Ordenes de prestación de servicios	Debitar cuenta corriente Debitar cuenta para cancelar el servicio telefónico Servicio de telefonía a todas Debitar cuenta para pago de telefonía Hoja amarilla	1999-2004 27-01-1999 20-12-1999 18-01-2000 11-12-2000 25-01-2001 20-12-2001 23-01-2002 23-12-2002 22-01-2004 23-12-2004		Tomo (6)

	GESTION DOCUMENTAL		CÓDIGO	FO-GD-15
			VERSIÓN	02
	ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 1
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder gestión documental		Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad	

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Órdenes de prestación de servicios	Servicio de aseo Publicación opinión, Mantenimiento Curso copias, Restaurante, Cotización para baños Servicio de suministro del personal para aseo y mantenimiento. Reparación de baños. Hojas amarillas, hojas de revista	2000-2001 17-08-2000 31-10-2000 13-06-2000 15-08-2000 25-04-2000 11-01-2000 19-11-2000 12-12-2000 26-01-2001 26-04-2001		Tomo (5)
Órdenes de prestación de servicios	Cotización de servicios (transporte, de debate vigilancia, publicidad en el periódico, cartas servicio de hospedaje para conferencista- Centro copiado Servicio fotocopiado Hojas amarillas	2000-2001 05-05-2000 08-04-2000 19-06-2000 22-09-2000 15-08-2000 13-05-2000 13-07-2001 17-08-2001		Tomo(4)
Orden de prestación de servicio	Cotizaciones Evento Servicio Fotocopias Comida de reunión Facturas de cotización Servicio wifi Copias de facturas Hospedaje y alimentación para investigadores Juegos pre- universitarios Servicio de restaurante Servicio de internet Servicio de publicidad radial Hojas amarillas, azul	2001-2002 23-07-2001 20-06-2001 2-05-2001 28-12-2001 1-10-2001 1-01-2002 08-05-2002 09-05-2002 1-10-2002 01-03-2003 21-03-2003		Tomo (6)





GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO FO-GD-15

VERSIÓN 02

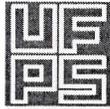
ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO

FECHA 03/04/2017

PÁGINA 1 de 1

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Líder gestión documental	Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden de prestación de servicios	Cotización de servicio de refrigerios. Practica estudiantil Teléfono Transporte Honorarios Ramos Energía Oferta para el suministro e instalación de rejas Reparación y mantenimiento para una maquina Hojas amarillas, rosadas	2001-2002 14-06-2001 02-05-2001 10-12-2001 26-07-2001 01-01-2002 21-12-2001 8-11-2001 20-11-2002 06-05-2001 26-02-2002		Tomo (5)
Orden de prestación de servicios	Orden de prestación de publicidad, servicio de energía, conferencista, mantenimiento preventivo, telefonía, transporte pago de nómina de docentes ocasionales solicitud de pasajes y honorarios Hojas amarillas	2003-2004 21-06-2003 05-09-2003 06-11-2003 29-12-2003 1-12-2003 6-11-2003 03-06-2003 21-05-2004 17-03-2004 01-12-2005 15-12-2005		Tomo (7)
Orden de prestación de servicios	Orden de pago Viáticos Gastos de transporte Aseo Acuerdo 024 donde se modifica los derechos de grado Aviso publicitario sobre admitidos Hospedaje y alimentación persona invitada por estándares Reconocimiento para el gobernador por apoyo a la ufps Servicio de transporte Facturas Hojas amarillas, azules	2003-2004 15-03-2002 18-12-2003 29-12-2003 08-09-2003 01-12-2003 06-11-2003 08-10-2003 10-08-2003 02-01-2004 08-03-2004 24-01-2004 24-03-2004		Tomo (6)



Vigilada Mineducación

GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO FO-GD-15

VERSIÓN 02

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO

FECHA 03/04/2017

PÁGINA 1 de 1

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

Líder gestión documental

Equipo Operativo de Calidad

Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden de prestación de servicios	Cotizaciones Servicio de cotización para inauguración del salón interactivo Solicitud del servicio de mantenimiento preventivo Servicio fotocopiado para la facultad de ciencias de la salud Mejoramiento de la fachada y salones en la extensión Facturas Transporte Capacitación a estudiantes Hojas amarillas	29-01-2004 17-05-2004 21-05-2004 07-06-2004 29-11-2004 09-12-2004 17-05-2004 25-03-2004 22-06-2004 03-11-2004 29-11-2004 19-08-2004 09-09-2004		Tomo (5)
Orden de prestación de servicios	Servicio de telefonía Publicidad Honorarios Servicio de energía Servicio de restaurante Aviso publicitario oferta curso pre-universitarios Hojas amarillas	27-05-2004 24-08-2004 26-10-2004 25-11-2004 27-12-2004 29-11-2004		Tomo (3)
Orden de prestación de servicios	Debitar cuenta corriente Debitar cuenta para cancelar el servicio telefónico Servicio de telefonía en el cread Compromiso de pago con casino-servicio restaurante Servicio de aseo Internet Debitar cuenta para pago de telefonía Hojas amarillas	2000-2000 22-02-2000 03-01-2000 26-04-2000 13-06-2000 14-04-2000 22-02-2000 25-01-2000 19-12-2000 21-02-2000		Tomo (6)

	GESTION DOCUMENTAL		CÓDIGO	FO-GD-15	
			VERSIÓN	02	
	ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO			FECHA	03/04/2017
				PÁGINA	1 de 1
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ		
Líder gestión documental		Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad		

Tipo Documental	CONTENIDO	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden de prestación de servicios	Solicitud de suministro pasteles y gaseosa por evento Cotización para el servicio de transporte el bus – salida practicas Instalación de barreras cortavientos transporte para estudiantes de la UFPS practicas servicio de fotocopiado y empaste mantenimiento de los equipos del cread cotización de servicio de ampliación de sonido disposición de servicio musical de orquesta hojas amarillas	2002-2002 05-02-2002 18-05-2002 20-05-2002 13-06-2002 10-10-2002 02-12-2002 08-05-2002 13-06-2002 22-07-2002 10-10-2002 12-03-2002		Tomo (6)
Ordenes de prestación de servicios	Solicitud para autorizar el pago de telefonía Celebración de la secretaria UFPS Solicitud de líneas telefónicas Visita de estudiante de ing. Industrial a empresas Autorización del medio de transporte para vista de observación para centros de aprendizajes Solitud de transporte para visitas a centros de aprendizajes Hojas amarillas y blancas	2003-2003 27-01-2003 22-04-2003 21-01-2003 25-03-2003 18-03-2003 14-05-2003 21-04-2003 25-03-2003 22-04-2003 03-05-2003		Tomo (6)



GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO FO-GD-15

VERSIÓN 02

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO

FECHA 03/04/2017

PÁGINA 1 de 1

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

Líder gestión documental

Equipo Operativo de Calidad

Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden de obra	Facturas Análisis de los precios de los materiales cotización de honorarios Propuesta de obra parque los egresados segunda etapa Construcción de muro de cerramiento Sede campo Eliseo Presupuesto de costo de obra Adecuación en recursos humanos Hojas amarillas	1999-2001 18-03-1999 30-07-1999 14-10-1999 23-12-1999 02-12-1999 23-12-1999 27-09-2001 11-12-2001 18-10-2001 12-02-2001 14-05-2003 29-12-2003 12-12-2003 1-12-2003 24-02-2003		Tomo (9)
Orden de obra	Orden de pago cerramiento del parqueadero Anticipo de construcción contrato de orden de obra remodelación Suministro de almuerzos para estudiantes d la ufps. Centrifugado de mesa para laboratorios Pago de cerramiento del parqueadero Construcción de mesones laboratorios sede patios Presupuesto gastado en obra en térreos Construcción de cubierta y cielo raso en laboratorios Hojas amarillas	1999-2003 23-12-1999 02-12-1999 09-03-2000 20-12-2000 19-12-2001 29-05-2003 14-05-2003 29-12-2003 12-12-2003 01-12-2003 21-02-2003		Tomos (9)
Orden de obra	Propuestas de construcción terreo, ponencia y extensión Chinacota Presupuesto de obra Construcción tercera etapa galpón laboratorio Construcción del edificio de térreos Hojas amarillas	2002-2004 08-06-2002 25-03-2003 12-04-2004 24-02-2004 21-07-2004 12-04-2004		Tomo (4)



Vigilada Mineducación

GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO FO-GD-15

VERSIÓN 02

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO

FECHA 03/04/2017

PÁGINA 1 de 1

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Líder gestión documental	Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden de obra 52	Cotizaciones Entrada principal análisis de precios materiales Pagos Construcción primera etapa de aulas de la facultad de ciencias de la salud Propuesta de construcción segunda etapa laboratorio de anatomía Pago de anticipo de construcción de laboratorio de procesos minerales Hojas amarillas	2004 25-07-2004 23-11-2004 20-12-2004 21-12-2004 6-04-2004 17-12-2004 07-09-2004		Tomo (5)
Orden general	Certificado presupuestal Auxilio lentes Anticipo de cesantías Nómina interés de cesantías Estudiantes en congreso Apropiación presupuesta Hojas amarillas	2000-2000 14-01-2000 25-02-2000 01-03-2000 01-02-2000 06-04-2000 05-10-2000 20-09-2000 11-08-2000 28-07-2000		Tomo (5)
Orden general	Apropiación presupuestal disponible Prestación social Pago de cuota matrícula de semestre Auxilio de lentes Hojas amarillas, blancas	2000-2001 02-01-2001 15-03-2001 05-04-2001 30-06-2001 04-10-2001 01-08-2001		Tomo (6)
Orden general	Orden de prestación de servicios Remisión de un cheque Viáticos Anticipos de cesantías a personal Suministro de refrigerios Aportes de salud Hojas amarillas y blancas	2001-2002 28-06-2001 02-04-2001 14-01-2002 22-04-2002 14-06-2002		Tomo (4)



GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO FO-GD-15

VERSIÓN 02

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO

FECHA 03/04/2017

PÁGINA 1 de 1

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

Líder gestión documental

Equipo Operativo de Calidad

Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden general	Asistencia al encuentro Gasto relacionado con el seguro del carro Gasto de viaje asistir encuentro demdte viaje a Bogotá Resolver diligencias Aportes de salud Gastos de transporte Hojas amarillas	2003-2003 29-01-2003 13-03-2003 12-03-2003 23-04-2003 12-05-2003 31-07-2003 11-09-2003 14-11-2003		Tomo (7)
Orden general	Prestación y aceptación del u congreso Solicitud de desplazamiento de personal Estudiante desea pertenecer a la junta directiva Cotización de escala Transporte para docente Hojas amarillas y blancas	2003-2003 05-06-2003 07-04-2003 25-06-2003 24-02-2003 17-03-2003 06-10-2003 18-12-2003		Tomo (6)
Orden general	Liquidación de nómina docentes Viaje a guapota- charla estudiantes Aportes de salud Docentes liquidación seguro Aporte institucional Hojas amarillas	2004-2004 01-02-2004 01-04-2004 29-06-2004 01-04-2004 29-06-2004		Tomo (4)
Orden general	Reporte de matricula Cotización de póliza medio de transporte- solicitud Autorización presupuestal Informe de presentación de una ponencia Solicitud de un reembolso a una cuenta UFPS Hoja azul, amarillas	2004-2004 23-01-2004 25-03-2004 10-03-2004 17-08-2004 15-06-2004 21-09-2004		Tomo (5)



Vigilada Mineducación

GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO FO-GD-15

VERSIÓN 02

FECHA 03/04/2017

PÁGINA 1 de 1

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Líder gestión documental	Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Orden general	Servicio de restaurante Cancelación de juegos prezonales Cancelar cuotas de fiscalización Devolución de dinero- del curso vacacional Colaboración económica para conferencia Cotización de seguro de un vehículo Hojas amarillas, hojas de revista	2001-2003 24-01-2001 30-04-2001 30-05-2002 13-02-2002 02-12-2002 19-11-2002 10-03-2003 29-04-2003		Tomo (6)
Informes	Informes de gestión Cartas donde se gestionan servicios y materiales (cableado, pintura). Facturas cotización de materiales para oficina, seguros de vida, Hojas amarillas	1997-1998 14-09-1997 10-12-1997 20-01-1997 11-12-1997 28-08-1998 22-09-1998 09-03-1998 20-01-1998		Tomo (5)
Informes	Modelo de estatuto presupuestal Facturas Cartas de cotización de copias, pinturas, implementos. Compra de artículos Hojas amarillas	1997-1998 17-09-1997 13-11-1997 09-09-1998 08-05-1998		Tomos (4)
Informes	Informes de gestión Traspaso de documentación Aporte económico Hojas amarillas	1998-2002 09-09-1998 19-06-1998 14-05-1998 18-11-2001 10-03-2001 20-11-2002		Tomo (5)
Informes	Informes de gestión Acta de fotocopiada N° 5 donde se aprueba adelanto de cesantías. Actos de reuniones sobre una estructura. Hojas amarillas	1984-1988 02-07-1987 25-11-1987 25-03-1998 26-02-1988		Tomo (4)

	GESTION DOCUMENTAL		CÓDIGO	FO-GD-15
			VERSIÓN	02
	ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 1
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Líder gestión documental		Equipo Operativo de Calidad		Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros, Cajas o carpetas)
Informes	Informe de trámite para reembolso de caja menor póliza de responsabilidad Inquietud sobre la infraestructura sobre radio Hojas blancas	2000-2001 15-06-2000 03-05-2000 23-06-2000 12-02-2001		Tomo (5)
Informes	Mejoramiento de imagen física del CREAD Solicitud de copias Inconsistencias sobre docentes Mejora de administración los sábados Hojas amarillas	2000-2002 24-11-2000 24-12-2001 18-11-2002 12-08-2002		Tomo (6)
Informes	Gastos de servicio telefónico, hospedaje y alimentación para visitante investigación de estado del computador hojas amarillas y blancas	2002-2004 05-09-2002 02-05-2002 10-12-2003 27-08-2004 20-08-2004		Tomo (7)
Informes	Inconveniente de pago con beca trabajo Convenios para que alumnos de beca cursen estudios por el convenio Hojas amarillas y blancas	2003-2004 23-03-2004 30-05-2004 11-11-2003 26-09-2003		Tomo (4)
Informes	Informes de gestión Liquidación de matrícula Solicitud de materiales para oficina Mantenimiento de maquinas Retirar rejas de seguridad Devolución del semestre Cotización de semovientes Cotización de materiales Hojas amarillas revistas	2001-2002 20-09-2001 23-10-2001 08-11-2001 11-12-2001 09-01-2001 03-04-2001 18-05-2001 27-11-2002 16-11-2002		Tomos (4)





Vigilada Mineducación

GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO FO-GD-15

VERSIÓN 02

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO

FECHA 03/04/2017

PÁGINA 1 de 1

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

Líder gestión documental

Equipo Operativo de Calidad

Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Informes	Seguros de fodesep Presentación del estudio estructurado del edificio Hojas blancas y amarillas	1998-2003 23-03-2000 27-07-1998 25-07-2003 19-11-1999		Tomo (5)
Informes	El presupuesto para la UFPS de 2000-2001 Hojas amarillas	1993-2003 07-11-1993 01-06-1994 29-10-2001		Tomo (6)
Informes	Informes de gestión Cotización para muebles Software proyecto para instalación KSKO Contratos Facturas de materiales para oficina Hojas amarillas Y revista	1999-2000 16-11-1999 12-10-1999 06-04-2000 08-01-2000		Tomo (6)
Informes	Informes de gestión Inconveniente con lámparas de seguridad Facturas Comprobante de pago Cartón Copias Incomex Hojas rosadas, azules, amarillas	1991-2003 01-10-1991 08-10-1997 07-12-2000 21-03-2000		Tomo (5)
Informes	Solicitud de reestudio de hoja de vida Rebaja del valor de matricula Carta de solicitud de liquidación Hojas amarillas	1999-2004 22-08-2000 15-08-2000 09-08-2001 09-08-2001		Tomo (7)
Informes	Cotizaciones de DVD, video proyector, etc. Facturas Hoja de revista Carta de empresas solicitantes para ser proveedores Hojas blancas y amarillas	2000-2001 07-12-2000 13-12-2001 07-12-2001 29-09-2001		Tomo (5)



Vigilada Mineducación

GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO	FO-GD-15
VERSIÓN	02
FECHA	03/04/2017
PÁGINA	1 de 1

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Líder gestión documental	Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Informes	Informes de gestión Acta N° 11 Sobre verificación de quorum Apoyo económico Actividades académicas Tramite de pago de capacitación Proyecto estatuto de actualización Acta- orden del día Hojas amarillas	2001-2004 19-11-2001 24-09-2001 25-02-2002 13-12-2002 24-06-2003 31-08-2004 04-12-2004		Tomos (5)
Informes	Informes de gestión Autorización de mouse, computadores Solicitud de estudiantes matriculados Permiso de volquetas Solicitud de préstamo de coliseo Cotización del servicio de piscina Hojas amarillas	2003-2004 28-02-2003 11-09-2003 09-06-2004 28-09-2004 22-06-2004		Tomo (7)
Informes	Informes de gestión Beneficiaria del icetex Descuento de matricula Derecho de petición Consignación de una deuda en el semestre Devolución de un derecho devolutivo denegado Liquidación de matricula Hojas amarillas y blancas	2000-2004 31-01-2000 09-10-2000 12-02-2001 10-12-2001 21-12-2001 12-12-2002 31-01-2003 28-08-2003 30-01-2004 09-12-2004		Tomo (4)
Informes	Informes de gestión Extensión telefónica Solicitud de aporte económico Ingresar tanques de gaseosa Presentación de informes Solicitud de carnet Hojas amarillas	2002-2003 05-11-2002 29-04-2002 13-12-2002 23-05-2003 06-06-2003 21-11-2003 30-11-2003		Tomo (6)



Vigilada Mineducación

GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO FO-GD-15

VERSIÓN 02

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO

FECHA 03/04/2017

PÁGINA 1 de 1

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Líder gestión documental	Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Informes	Informes de gestión Contrato de arrendamiento Convenio de apoyo en centrales eléctricas Acta de liquidación contrato de arrendamiento Perdida de estereoscopio Hojas amarillas	1999-2002 21-05-1999 13-05-1999 29-10-1999 05-04-2000 12-05-2000 09-10-2000 26-03-2001 23-03-2001		Tomo (5)
Informe	Informe de gestión Anexo de matrícula de pre-universitarios Acta 012 para autorizar la compra de equipos Libro de existencias en la biblioteca Eduardo cote Dotación de uniformes Hojas amarillas	1989-1993 19-02-1990 26-11-1990 21-08-1991 24-11-1992 02-07-1992 26-04-1993		Tomo (5)
Informes	Informes de gestión Reparación en el laboratorio de física Solicitud de cambio de una secretaria Acta 013 orden Acta 012 traslado del comité administrativo Hojas amarillas y blancas	1993-2001 03-05-1993 20-12-1993 30-06-1998 03-02-1998 27-10-1999 05-03-1999 09-05-2001 28-08-2001		Tomo (6)
Informes	Informes de gestión Acta N° 01 consejo académico Consejo académico Solicitud de anualidad de la resolución Petición de cambio de docentes Hojas amarillas, blancas	1992-1994 27-01-1992 21-12-1992 03-10-2003 04-12-2003 20-01-2004 01-12-2004		Tomo (6)



GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO FO-GD-15

VERSIÓN 02

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO

FECHA 03/04/2017

PÁGINA 1 de 1

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

Líder gestión documental

Equipo Operativo de Calidad

Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Informes	Efectuar matricula Solicitud de debitar una cuenta Ficha para el ingreso y salida de vehículos Informe de llegada interventores Fodeseop Préstamo del auditorio Copias amarillas	2002-2004 22-05.2002 31-08-2002 05-04-2003 25-11-2003 01-02-2004		Tomo (4)
Informes	Depósitos a los bancos por consignación propia local Informe aprobado sobre un crédito aprobado Solicitud para debitar cuentas recibo de matriculas Banco Hoja blancas	1997-2003 30-04-1997 29-05-1998 26-08-1998 16-12-1998 30-03-1999 25-01-1999 10-12-1999 02-11-2000 21-01-2000 21-04-2003 30-01-2001		Tomo (6)
Informes	Fotocopias de acuerdo Acta de compromiso Acuerdos por medio del consejo superior universitario Amarillas	1995-1997 04-12-1995 05-09-1997		Tomo (6)
Informes	Contrato de la UFPS Copias de contrato de renovación de acuerdos Fotocopias amarillas	1995-1998 18-01-1995 30-11-1994 04-03-1996 19-12-1996 04-03-1997		Tomo (5)
Informes	Petición para implementos Envíos de cheques Verificación de cheques Cotización del módulo filosofía Hojas amarillas y blancas	1998-1999 02-06-1998 16-12-1998 12-05-1998 03-03-1999 26-01-1999 18-05-1999 31-12-1999		Tomo (6)
Informes	Donación de bonos para la ciudad Consignación de bonos Cotizaciones de bonos Acuerdo Hojas amarillas, rosadas y verdes	1999-2000 22-09-1998 29-06-1999 20-09-1999 01-02-2002 06-05-2000		Tomo (5)



GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO FO-GD-15

VERSIÓN 02

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO

FECHA 03/04/2017

PÁGINA 1 de 1

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

Líder gestión documental

Equipo Operativo de Calidad

Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Informes	Bancos Liquidación de bonos Copia de documentos relacionados con el crédito Relación de pedidos y ordenes Cancelación de una cuenta pendiente en el banco Certificado de ahorro Pago de matricula Cancelación de cuentas corrientes Cancelación de valor a pagar Hojas amarillas	1992-1997 27-04-1992 28-01-1992 31-06-1992 27-09-1993 04-12-1995 20-02-1995 20-11-1996 21-01-1997 17-01-1997		Tomo (8)
Informes	Remisión de cheques para encuentro nacional Remito una cuenta de cobro Efectuar una matricula Remisión de contrato Solicitud de efectuar la matricula Recibir consignación de matricula Hojas amarillas	1995 -1997 17-01-1995 28-06-1995 19-01-1995 18-01-1996 20-01-1997 31-06-1997 01-08-1997 19-12-1997		Tomo (5)
Informes	Contratación de estudiantes en ing. De sistemas. Solucionar la dificultad para elaborar en recursos humanos Calificar desempeño laboral de los trabajadores Gasto de servicio telefónico Desarrollar las prácticas de campo	2000-2002 21-05-2000 19-10-2000 07-03-2001 04-06-2001 05-09-2002 02-12-2002 25-11-2002 30-11-2001		Tomo (6)
Informes	Hospedaje y alimentación para integrantes de la orquesta Pago de horas extra Pago de cuenta pendiente Prestación de servicio de aseo Nominas correspondientes Cobro de la estampilla pro-cultura Copias amarillas	2000-2004 23-01-2002 04-06-2002 02-06-2002 23-12-2002 21-01-2001 24-12-2001 22-01-2003 24-12-2004 21-01-2004		Tomo (6)



Vigilada Mineducación

GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO FO-GD-15

VERSIÓN 02

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO

FECHA 03/04/2017

PÁGINA 1 de 1

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

Líder gestión documental

Equipo Operativo de Calidad

Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Informes	Cancelación de matricula Revisión de pago de una matricula La normativa no es aplicable al personal presentar documentos a la DIAN Revisión de contrato de servicio Solicitud de órdenes de compra Hojas amarillas	1997-2004 14-07-1997 04-03-1999 21-02-2000 07-11-2000 30-03-2001 29-01-2001 11-01-2003 20-12-2004		Tomo (7)
Informes	Finalización de matricula alumna que está en transferencia Solicitud llegada al comité administrativo Préstamo del auditorio Solicitud de copias en papel continuo Hojas fotocopiadora Amarillas	1998-2001 12-03-1998 27-01-1998 03-06-1999 25-10-2000 27-01-2001 13-12-2001		Tomo(4)
Informes	Comisión de verificación carta al consejo superior decretos Carta en el que se manifiesta el desagrado de estudiantes con el docente Informe de acta Hojas fotocopiadoras Amarillas	2000-2001 01-03-2000 12-12-2000 05-12-2000 12-03-2001 20-11-2001		Tomo (5)
Informes	Estudiantes que han elaborado en beca trabajo Autorización para hacer un viaje, motivo laboral Informe sobre un acta consejo académico Acta 014 Resolución 048 Acuerdo 078 Hojas blancas	2001-2004 19-06-2001 12-12-2001 21-01-2002 12-11-2002 29-05-2003 13-03-2003 04-10-2004		Tomo (6)
Informe	Asignación de monitoria y beca trabajo en cada departamento Recordatorio de pago a monitoria y beca trabajo Abono Abono de matrícula del primer semestre cancelación de derecho de grado descontar semestre del sueldo de un trabajador hojas blancas	2001-2002 21-12-2000 31-03-2001 29-08-2001 21-01-2002 05-04-2002 01-10-2002 25-11-2002		Tomo (6)

**GESTION DOCUMENTAL****CÓDIGO** FO-GD-15**VERSIÓN** 02**FECHA** 03/04/2017**PÁGINA** 1 de 1**ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Líder gestión documental	Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Informe	Decreto 856 Carta de estatutos general de contratación Solicitud de papelería Sumatoria del proceso electoral Reconocimiento de viatico, cuenta de viáticos, remisión de plan operativo Presupuesto disponible Hojas blancas y amarillas	1994-2004 28-04-1994 08-06-1994 23-01-1997 10-12-1997 28-10-1998 11-03-1999 27-11-2001 27-04-2004		Tomo (7)
Informes	Trámites para tener la personería jurídica Estudio sobre la presentación de IBES Congreso nacional de educación superior Seminario Hojas amarillas	2000-2001 14-12-2000 31-02-2000 21-02-2001 24-10-2001		Tomo (4)
Informes	Informes de evaluación ingeniería civil Informe de evaluación de contaduría Cheque matrícula de maestría ing. Mecánica Póliza de seguros, costos de seguros Hojas amarillos	2001-2004 09-08-2000 29-10-2001 15-08-2002 13-01-2003 13-06-2004		Tomo (8)
Informes	Autorizaciones para transporte de un grupo de estudiantes Bus de la UFPS Servicio préstamo de bus Préstamo del bus para la demostración al jurado del proyecto en la sustentación Hojas amarillas	2003-2004 24-02-2003 21-06-2003 21-11-2003 30-01-2004 20-11-2004		Tomo (4)



Vigilada Mineducación

GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO

FO-GD-15

VERSIÓN

02

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO

FECHA

03/04/2017

PÁGINA

1 de 1

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

Líder gestión documental

Equipo Operativo de Calidad

Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Informes	Remisión de cheque girado a Coleseguros a nombre de la ufps, por indemnización y hurto del vehículo. Comprobante de pago de la póliza de seguro del vehículo Mazda rectoría. Reconfirmación de fecha de salida para actividad de socialización de estudiantes. Solicitud de transporte para prácticas estudiantiles. Solicitud de préstamo del bus de la ufps para estudiantes de licenciatura de biología y química. Hojas blancas y amarillas	2002-2004 20-11-2002 11-06-2002 15-12-2003 27-01-2003 01-02-2002 29-11-2004 22-11-2004 23-07-2004		Tomo (4)
Informes	Informes sobre donaciones de bonos para la ufps. Aceptación de forma irrevocable la venta de títulos. Consignar el producto de la venta de bonos por seguridad Valor de pago por aportes pensionales. Reconocimiento de los bonos pensionales que corresponden a la ufps Liquidación de cesantías.	1999-2004 29-12-1997 23-10-2001 22-09-1998 29-07-1999 06-05-2002 08-05-2002 03-02-2004		Tomo(5)
Cuentas no canceladas	Cuentas no canceladas Certificado de pago Inscripción de Orlando para curso Liquidación de viáticos Servicio de empaste libros Hojas amarillas	1989-1997 29-08-1988 26-09-1995 06-08-1991 01-12-1995 21-06-1996 22-08-1996 06-08-1997 18-11-1998		Tomo (5)
Sena posgrado	Servicio de hotel Auxilio de transporte de docente Nueva liquidación de pago Invitación para visitar un instituto Hojas amarillas	2000-2004 21-01-2000 20-11-2000 12-03-2001 14-06-2001 06-11-2001		Tomo (5)

	GESTION DOCUMENTAL		CÓDIGO	FO-GD-15
			VERSIÓN	02
	ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 1
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder gestión documental		Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad	

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
ICFES	Recibe aporte de la UFPS Informe de ajuste Realización de cotización Intervención de giro recursos propios Adquisición de equipos Requisito para solicitar crédito Hojas amarillas	1986- 2002 18-12-1986 05-02-1987 03-03-1988 06-06-1989 07-05-1990 10-06-1992 03-06-1993 11-08-1994 15-01-1996 05-12-1997		Tomo (10)
Comité notas crédito Gastos elecciones	Una orden del día Propuesta de adquisición de nuevos equipos préstamo del servicio de cámaras Balance general Hojas amarillas	1997-2002 11-11-1997 05-08-2000 15-11-2000 30-03-2002		Tomo (6)
Vicerrectoría académica	Agradecimiento por participación en reuniones programadas entrega ante el ICFES la información pertinente para cada programa informe de actividades invitación para pertenecer a la red de universidades Hojas amarillas	16-02-2000 25-04-2000 12-02-2001 18-12-2001 12-12-2003 11-05-2004 27-12-2004		Tomo (5)
Investigación extensión	Devolución del equipo fotográfico Objetivo de completar el programa Cotización de libros Papel resma Remisión de acta y comisión Hojas amarillas	1997-2001 29-01-1997 17-12-1997 23-09-1999 20-12-1999 25-08-2000		Tomo (5)
Derecho de petición	Solicitud de reembolso de liquidación Solicitud plazo para cancelar deuda piden que le cancelen su trabajo en beca Derecho de petición Hojas amarillas	03-02-1999 29-08-1998 08-04-2001 31-01-2002 23-04-2002 21-11-2003 13-02-2004 24-11-2004		Tomo (6)

	GESTION DOCUMENTAL		CÓDIGO	FO-GD-15
			VERSIÓN	02
	ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 1
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Líder gestión documental		Equipo Operativo de Calidad		Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
ICBF Estampillas Pro-cultura	Incluir el presupuesto de vigilancia Órdenes de pago de aportes parafiscales sobre nómina a el personal de UFPS. La UFPS tiene deuda con ICBF Disponibilidad presupuestal Orden general Aporte ICBF Hojas amarillas	1992-2004 30-01-1991 05-10-2001 24-12-2002 05-12-2002 14-12-2003 11-10-2004		Tomo (6)
Auto evaluación institucional	Proceso para la acreditación integral Plan de desarrollo acreditación Balance de presupuesto de la UFPS Gastos financieros Nomina docente Solicitud de remisión de diskette Hojas amarillas	01-03-1999 05-08-1999 09-12-1998 30-01-2000 05-09-2000 19-05-2003 15-10-2003		Tomo (5)
Internacional de negocios extensión	Propuesta para el servicio de almuerzo Anexo documento de mano de obra, suministro de almuerzo y refrigerios No renovar los contratos de servicios con la cafetería Hojas amarillas, blancas	21-01-2002 21-01-2004 06-05-2003 14-07-2004		Tomo (5)
Laboratorio	Realizar mantenimiento preventivo a equipos ensayos elaborados en suelos agrícolas solicitud de un equipo préstamo de sala de proyección solicitud de materiales para laboratorios revisión con el fin de verificación de servicios prestamos en laboratorios hojas blancas y amarillas	2001-2004 06-02-2001 11-12-2001 25-01-2002 06-12-2002 27-01-2003 12-07-2003 02-02-2004 24-02-2004 21-12-2004		Tomo (4)

 Vigilada Mineducación	GESTION DOCUMENTAL		CÓDIGO	FO-GD-15
			VERSIÓN	02
	ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 1
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder gestión documental		Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad	

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Envíos de pedidos e informes financieros	Orden de compra equipo de cómputo suscripción de revista biblioteca Servicio de transporte de mueble Compra de libros para biblioteca Compra de sodio para laboratorio Pago de matricula Hoja amarillas	2000-2004 18-02-2000 19-12-2000 21-03-2001 18-12-2001 15-03-2002 26-11-2002 16-11-2004 27-03-2003		Tomo (7)
Informática asistencia de investigación	Daño del citofono se pide cotización Compra de materiales litografía Valor de una cuenta pendiente Liquidación de contrato Acta 16 División recursos humanos Hojas amarillas y blancas	1996-2000 29-01-1996 10-12-1997 25-04-1998 08-03-1999 15-03-2000 21-11-2000		Tomo (7)
Acuerdo de gobernanación	Aclaración de una propuesta E.D.T. Invitación para asistir en acto de gran importancia Programa de mejor gestión de los departamentos Convenio entre la UFPS y CORPONOR Hojas amarillas y blancas	2000-2002 02-11-1999 26-07-2000 26-12-2000 18-01-2001 24-11-2002		Tomo (6)
Investigación de extensión	Renovación de contratos Informe de gastos Estado de actividad financiera Acta estudiante con beca trabajo Hojas amarillas	2002-2004 21-01-2002 13-12-2002 12-08-2002 08-05-2003 07-02-2003 06-12-2004		Tomo (4)

 <small>Vigilada Ministerio de Educación</small>	GESTION DOCUMENTAL		CÓDIGO	FO-GD-15
			VERSIÓN	02
	ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 1
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Líder gestión documental		Equipo Operativo de Calidad		Líder Calidad

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Transporte	Salida para practicas estudiantiles de ingeniería de minas. Salida para practicas estudiantiles de comunicación social. Autorización del préstamo bus para la facultad de ciencias agrarias Salida de prácticas a estudiantes de trabajo social Salida para prácticas de estudiantes de ingeniería ambiental Anexo la relación de salidas visitas y practicas académicas del siguiente plan de estudio, ingeniera biotecnológica, ambiental, agroindustrial. Hojas amarillas	2017 08-06-2017 02-03-2017 01-06-2017 07-03-2017 03-06-2017 25-05-2017 13-06-2017 21-03-2017 25-05-2017 16-03-2017		Legajos (5)
Transportes	Salida de prácticas estudiantiles ceaspa. Salida para estudiantes de ingeniería agroindustrial. Fechas de salidas reprogramadas Salida de estudiantes a prácticas de ingeniería agronómica. Adición de estudiantes a la salida de prácticas. Salida de prácticas de ingeniera pecuaria. relación de salidas de programas de ciencias agraria y ambiental. Segundo semestre	2017 23-06-2017 08-05-2017 19-05-2017 03-04-2017 11-12-2017 30-11-2017 11-01-2017 28-10-2017 18-10-2017 09-10-2017 30-09-2017 06-09-2017		Legajos (7)

Atentamente

 MARIBEL CARDENAS GARCIA
 Vicerrectora Administrativa

VoBo,

 JEFE UGAD

Nota: Los Textos de tono gris son guías para el diligenciamiento del Acta de Eliminación de Documentos de Apoyo, motivo por el cual deben ser reemplazados o eliminados, según sea el caso.