

	GESTION DOCUMENTAL			CÓDIGO	FO-GD-15
				VERSIÓN	04
				FECHA	25/06/2022
				PÁGINA	1 de 1
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Lider Gestión Documental		Equipo Operativo de Calidad		Lider Calidad	

ACTA No. 01

FECHA: San José de Cúcuta, 14/06/2023

DE: Secretaria General

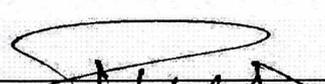
PARA: Unidad de Gestión y Atención Documental

Según lo dispuesto en el Acuerdo 042 del 31 de octubre de 2002 del Archivo General de la Nación: "Parágrafo: Los documentos de apoyo no se consignarán en la Tabla de Retención Documental de las dependencias y por lo tanto pueden ser eliminados cuando pierdan su utilidad o vigencia, dejando constancia en Acta suscrita por el respectivo jefe de la dependencia".

Relación de documentos de archivo a eliminar:

TIPO DOCUMENTAL	CONTENIDO Nombre de los Documentos a Eliminar	FECHA (S)			FOLIOS Total de Páginas por Tipo Octal	UNIDAD DE CONSERVACIÓN
		DD	MM	AA		
APOYO DE GRADOS	JURAMENTOS DE GRADO Y AUTORIZACIONES	21	01	2015	348	LEGAJOS
APOYO DE GRADOS	JURAMENTOS DE GRADO Y AUTORIZACIONES	21	01	2016	206	LEGAJOS
APOYO DE GRADOS	JURAMENTOS DE GRADO Y AUTORIZACIONES	11	01	2017	360	LEGAJOS
APOYO DE GRADOS	JURAMENTOS DE GRADO Y AUTORIZACIONES	18	01	2018	354	LEGAJOS
APOYO DE GRADOS	JURAMENTOS DE GRADO Y AUTORIZACIONES	02	07	2019	277	LEGAJOS
APOYO DE GRADOS	JURAMENTOS DE GRADO Y AUTORIZACIONES	16	01	2020	78	LEGAJOS
APOYO DE GRADOS	JURAMENTOS DE GRADO Y AUTORIZACIONES	03	03	2021	42	LEGAJOS
APOYO DE GRADOS	JURAMENTOS DE GRADO Y AUTORIZACIONES	26	01	2022	844	LEGAJOS

Atentamente,

ELABORADO POR		VISTO BUENO	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	RUBY ELIZABETH VARGAS TOLOZA	NOMBRE	WILFRIED SERENO CORTES
CARGO	Secretaria General	CARGO	Auxiliar Administrativo UGAD