

 Universidad Francisco de Paula Santander	GESTION DOCUMENTAL			CÓDIGO	FO-GD-15
				VERSIÓN	01
	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO			FECHA	20/11/2024
				PÁGINA	1 de 3
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Líder Gestión Documental		Equipo Operativo de Calidad		Líder Calidad	

ACTA No. 01

FECHA: San José de Cúcuta, 05 de mayo de 2026

DE: Consultorio Jurídico

PARA: Secretaría General

Según lo dispuesto en el Acuerdo No 001 del 29 de febrero del 2024, del Archivo General de la Nación, que reza en su "parágrafo 2. Los documentos de apoyo no se consignarán en la Tabla de Retención Documental - TRD de las dependencias y, por lo tanto, pueden ser eliminados cuando pierdan su utilidad, dejando constancia en acta suscrita o documento equivalente y conforme a los procedimientos aprobados por el" respectivo jefe de la dependencia.

Relación de documentos de archivo a eliminar:

TIPO DOCUMENTAL	CONTENIDO Nombre de los Documentos a Eliminar	FECHA (S)			FOLIOS Total, de Páginas por Tipo Octal	UNIDAD DE CONSERVACIÓN
		DD	MM	AA		
Formatos	Constancias y certificaciones	11	3	2014	5	Paquetes
Formatos	Formato seguimiento de prácticas	1	12	2014	67	Paquetes
Formatos	Solicitud de prácticas	16	6	2014	29	Paquetes
Formatos	Formato seguimiento de prácticas	28	1	2015	73	Paquetes
Formatos	Solicitud de prácticas	21	1	2015	188	Paquetes
Formatos	Fotocopias de documentación	9	1	2015	46	Paquetes
Formatos	Formato de justificaciones, permisos y cambio de horario	23	4	2015	2	Paquetes
Formatos	Memorando (Copias)	3	3	2015	25	Paquetes
Formatos	Solicitudes varias	21	1	2015	8	Paquetes
Formatos	Constancias y certificaciones	26	3	2015	189	Paquetes
Formatos	Invitaciones	26	10	2016	1	Paquetes
Formatos	Memorandos (Copias)	13	4	2016	16	Paquetes
Formatos	Formato seguimiento de prácticas	3	3	2016	125	Paquetes
Formatos	Solicitudes varias	19	2	2016	11	Paquetes

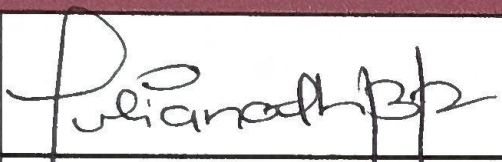
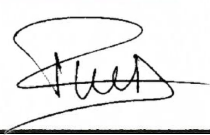
 Universidad Francisco de Paula Santander	GESTION DOCUMENTAL		CÓDIGO	FO-GD-15
			VERSIÓN	01
	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO		FECHA	20/11/2024
			PÁGINA	2 de 3
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Líder Gestión Documental		Equipo Operativo de Calidad		Líder Calidad

TIPO DOCUMENTAL	CONTENIDO Nombre de los Documentos a Eliminar	FECHA (S)			FOLIOS Total, de Páginas por Tipo Octal	UNIDAD DE CONSERVACIÓN
		DD	MM	AA		
Formatos	Formato de asignación de estudiantes	23	2	2016	52	Paquetes
Formatos	Fotocopias de documentación	24	2	2016	59	Paquetes
Formatos	Constancias y certificaciones	2	2	2016	210	Paquetes
Formatos	Inasistencias a prácticas y Justificaciones	18	6	2016	39	Paquetes
Formatos	Solicitud de prácticas	9	2	2016	95	Paquetes
Formatos	Formatos de seguimiento	14	2	2017	161	Paquetes
Formatos	Solicitud de prácticas	30	1	2017	10	Paquetes
Formatos	Solicitudes varias	7	3	2017	24	Paquetes
Formatos	Formato de asignación de estudiantes	17	8	2017	67	Paquetes
Formatos	Memorandos (Copias)	10	3	2017	12	Paquetes
Formatos	Fotocopias de documentación	28	6	2017	37	Paquetes
Formatos	Justificaciones, cambio de horario y solicitud de permiso	24	1	2017	110	Paquetes
Formatos	Constancias y certificados	7	3	2017	212	Paquetes
Formatos	Justificaciones, cambio de horario y solicitud de permiso	13	3	2018	52	Paquetes
Formatos	Solicitudes varias	2	2	2018	8	Paquetes
Formatos	Formatos de seguimiento de prácticas	26	2	2018	105	Paquetes
Formatos	Autorización de prácticas	2	3	2018	17	Paquetes
Formatos	Solicitudes de práctica	16	1	2018	22	Paquetes
Formatos	Constancias y certificados	2	3	2018	159	Paquetes
Formatos	Fotocopias de documentación	16	9	2018	22	Paquetes
Formatos	Memorandos (Copias)	22	3	2018	4	Paquetes
Formatos	Solicitudes varias	29	3	2018	24	Paquetes
Formatos	Constancias y certificados	23	2	2019	265	Paquetes
Formatos	Formato de justificaciones, permisos y cambio de horario	25	2	2019	71	Paquetes
Formatos	Fotocopias de documentación	18	3	2019	4	Paquetes
Formatos	Formatos de seguimiento de prácticas	26	3	2019	113	Paquetes
Formatos	Memorandos (Copias)	8	3	2019	13	Paquetes
Formatos	Solicitud de práctica	28	1	2019	43	Paquetes

 Universidad Francisco de Paula Santander	GESTION DOCUMENTAL		CÓDIGO	FO-GD-15
			VERSIÓN	01
	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO		FECHA	20/11/2024
			PÁGINA	3 de 3
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder Gestión Documental		Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad	

TIPO DOCUMENTAL	CONTENIDO Nombre de los Documentos a Eliminar	FECHA (S)			FOLIOS Total, de Páginas por Tipo Octal	UNIDAD DE CONSERVACIÓN
		DD	MM	AA		
Formatos	Constancias y certificados	12	3	2020	7	Paquetes
Formatos	Solicitud de práctica	14	1	2020	9	Paquetes

Atentamente,

ELABORADO POR		VISTO BUENO		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	<u>Aura Yulianath Balaguera Rodriguez.</u>	NOMBRE	Ruby Elizabeth Vargas Toloza	
CARGO	Jefe de la Dependencia	CARGO	Jefe UGAD	(E)