

	GESTION DOCUMENTAL		CÓDIGO	FO-GD-15
			VERSIÓN	02
	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 1
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder gestión documental		Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad	

ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO

ACTA 01

FECHA: San José de Cúcuta, 5 de junio de 2019

DE: Departamento Ciencias del Medio Ambiente

PARA: Unidad de Gestión y Atención Documental

Según lo dispuesto en el Acuerdo 042 del 31 de octubre de 2002 del Archivo General de la Nación: "Parágrafo: Los documentos de apoyo no se consignarán en la Tabla de Retención Documental de las dependencias y por lo tanto pueden ser eliminados cuando pierdan su utilidad o vigencia, dejando constancia en Acta suscrita por el respectivo jefe de la dependencia".

Relación de documentos de archivo a eliminar:

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACION (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
Comunicación	Formato de control y seguimiento diario a docentes	11/02/2008 – 29/11/2008	56	Legajo
Comunicación	Formato control de asistencia docente	11/09/2007 10/12/2007	108	legajo
Comunicación	Formato control de asistencia docente	3/12/2007 27/03/2008	282	legajo
Comunicación	Formato control de asistencia docente	28/09/2007 14/11/2008	187	legajo
Comunicación	Formato control de asistencia docente	11/09/2007 08/04/2013	220	Legajo
Comunicación	Formato control de asistencia docente	07/03/2008 18/06/2008	116	Legajo
Comunicación	Formato control de asistencia docente	18/02/2008 12/11/2008	106	Legajo
Comunicación	Formato control de asistencia docente	27/02/2008 28/11/2008	256	Legajo
Comunicación	Formato de control de	09/03/2009 03/12/2009	199	legajo



Vigilada Mineducación

GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO FO-GD-15

VERSIÓN 02

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO

FECHA 03/04/2017

PÁGINA 1 de 1

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

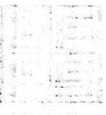
Líder gestión documental

Equipo Operativo de Calidad

Líder Calidad

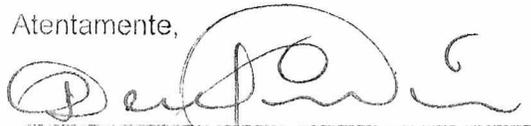
Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACION (Paquetes, legajos, tomos, libros. Cajas o carpetas)
	asistencia docente			
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	25/03/2009 27/11/2009	200	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	16/03/2009 18/12/2009	132	Legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia	24/06/2011 11/08/2011	111	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	02/03/2011 10/02/2012	199	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	02/03/2011 24/02/2012	196	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	15/03/2011 13/12/2012	190	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	24/01/2012 13/12/2012	203	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	10/03/2012 18/11/2012	134	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	09/04/2012 30/07/2012	200	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	01/10/2012 14/12/2012	167	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	18/01/2012 20/11/2012	203	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	29/01/2012 21/11/2012	200	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	15/12/2011 23/01/2012	149	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	24/01/2012 13/11/2012	204	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	09/04/2012 29/11/2012	199	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	26/06/2012 21/12/2012	200	legajo

Copia No Controlada

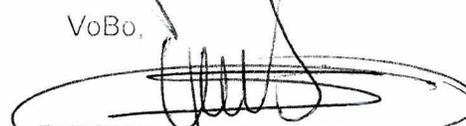
 GESTION DOCUMENTAL ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE APOYO		CÓDIGO	FO-GD-15
		VERSIÓN	02
		FECHA	03/04/2017
		PÁGINA	1 de 1
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	
Líder gestión documental	Equipo Operativo de Calidad	Líder Calidad	

Tipo Documental	CONTENIDO Nombre de los documentos a Eliminar	FECHA (S)	FOLIOS (Registrar el total de folios por Tipo Octal)	UNIDAD DE CONSERVACION (Paquetes, legajos, tomos, libros, Cajas o carpetas)
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	22/01/2012 19/02/2013	200	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	12/12/2012 17/01/2013	200	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	08/04/2012 18/01/2013	200	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	26/04/2012 23/10/2012	190	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	19/11/2012 20/12/2013	189	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	07/02/2013 15/11/2013	200	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	17/01/2013 26/07/2013	197	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	19/01/2013 20/12/2013	188	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	17/01/2013 11/12/2013	182	legajo
Comunicación	Formato de control de asistencia docente	02/04/2013 25/10/2013	187	legajo
Comunicación	Asistencia de docentes	10/12/2015 29/02/2016	225	legajo
Comunicación	Formato de asesoría (clases o trabajos de grado)	16/03/2016 19/04/2016	283	legajo
Comunicación	Asistencia del docente	09/03/2016 16/05/2016	117	legajo

Atentamente,


 DORA CLEMENCIA VILLADA CASTILLO
 Directora Dpto. Ciencias del Medio Ambiente

VoBo,


 SANDRA ORTEGA SIERRA
 Jefe UGAD

Nota: Los Textos de tono gris son guías para el diligenciamiento del Acta de Eliminación de Documentos de Apoyo, motivo por el cual deben ser reemplazados o eliminados, según sea el caso.