

**COMITÉ CURRICULAR**

Código

FORMATO NO. xx

SOLICITUD PARA REALIZAR SALIDA DE CAMPO

Página

1.

Ciudad y Fecha

Nombre del Programa Académico: _____

Facultad: _____

Plan de estudios: _____


Nombre de la Asignatura	
Nombre del Docente	
Ruta de Realización	
Fecha de Realización	
Número de Estudiantes Asistentes efectivamente a la Practica	
Número de Estudiantes Ausentes a la Practica	

1. Describa brevemente el cumplimiento del objetivo de la Práctica.
2. Actividades desarrolladas y su relación con el contenido programático de la asignatura.
3. Aporte de la actividad complementaria a la formación profesional del estudiante.
4. Pertinencia del sitio de realización de la actividad complementaria.
5. Autoevaluación, en relación con los objetivos, actividades, lugar, entre otros.
6. inconvenientes y/o sugerencias para el mejoramiento de la Actividad Complementaria.
7. Anexo. Listado de estudiantes asistentes a la práctica con su respectiva firma.

Firma del Docente

Nombre del Docente:

El Comité Curricular en sesión: _____, realizo la evaluación a la práctica académica, para los fines pertinentes.

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Código	FORMATO NO. 3
	ACTA DE COMPROMISO SALIDAS DE CAMPO	Página	1

Los estudiantes que cursamos la asignatura _____ expresamos nuestra voluntad de participar en el desarrollo de la Salida de Campo de carácter pedagógico a realizarse en _____ lugar: _____ Fecha:

Y asumimos nuestra responsabilidad y cumplimiento de los siguientes deberes:

1. Comprendemos que la Salida de Campo de carácter técnico- pedagógica, es una actividad para complementar los conocimientos teórico-prácticos de las asignaturas del plan de estudios y como tal debemos aprovechar al máximo el tiempo programado para el desarrollo de esta actividad.
2. Conocemos muy bien nuestros deberes y derechos estipulados el Estatuto Estudiantil acuerdo 065 de 1996.
3. Damos cumplimiento a los artículos 50 y 51 estipulados en el Acuerdo 065 de 1996.
4. Ponemos en práctica los principios y valores como: la puntualidad, respeto, honestidad, responsabilidad, disciplina, antes, durante y después del desarrollo de la práctica académica.
5. Respetamos los lineamientos dados por el profesor responsable de Salida de Campo, para desarrollar el plan de prácticas asignado en el lugar programado para tal fin.
6. Nos comprometemos a cumplir con las obligaciones académicas pendientes y adquiridas en las demás asignaturas del plan de estudios, que de alguna manera surgieron como resultado de la programación oficial de la Salida de Campo.
7. En todas las acciones colectivas o individuales nos comprometemos a asumir un comportamiento digno, de buen ejemplo y de gran sentido de pertenencia, como estudiantes universitarios de la U.F.P.S.
8. Asumimos nuestra responsabilidad por cualquier acontecimiento, o suceso que origine algún incidente o accidente en horario diferente al programado para el desarrollo efectivo de la salida de carácter técnico-pedagógico.

Contravenir los compromisos descritos anteriormente, acarrea consecuencias, que estamos dispuestos asumir.

En constancia firman:



VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

Código

FORMATO No. 4

INFORME DE LA SALIDA DE CAMPO

Página

1 de 1

Lugar y fecha de realización del informe: _____

Facultad: _____

Plan de Estudio: _____

Nombre de la materia: _____ Código de la materia: _____

Nombre del docente: _____

Fecha de la visita o práctica: _____

Destino: _____

Número de estudiantes: _____

OBJETIVOS DE LA VISITA

EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS

OBSERVACIONES

Firma del docente

Anexos: Con el informe se debe entregar:
Fotografías digitales de la visita o práctica (mínimo 6 y máximo 12)
Video(opcional) con una duración máxima de 10 minutos.



VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

Código

FORMATO 5

CONSTANCIA DE VISITA EMPRESARIAL

Página

1 de 2

Lugar y fecha: _____

CONSTANCIA DE VISITA EMPRESARIAL

La empresa _____ Nit. _____ ubicada en la ciudad de _____, hace constar que el día _____ del mes de _____ del año _____ a las _____, se realizó la visita industrial por estudiantes pertenecientes a la Facultad _____ del programa _____, en cumplimiento con los objetivos de la materia _____.

Número de estudiantes: _____

Nombre del docente acompañante: _____

Se anexa:
Listado de estudiantes que participaron en la visita.

Firma representante de la empresa

Nombre: _____

Cargo: _____



VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

Código

FORMATO NO.1

SOLICITUD PARA REALIZAR SALIDA DE CAMPO

Página

1 de 2

Lugar y fecha: _____

Objetivo de la visita: _____

INFORMACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO Y DE LA MATERIA

Facultad:	
Plan de Estudio:	
Nombre de la materia:	
Código de la materia:	

DATOS DEL DOCENTE

Nombre del docente:		
Código del docente:		
Modalidad:	Planta: <input type="checkbox"/>	Cátedra: <input type="checkbox"/>
Teléfono fijo:		Celular: <input type="checkbox"/>

FECHA Y HORA

Fecha de salida:		Hora de salida:	
Fecha de llegada:		Hora de llegada:	

DESTINO

Departamento:		Municipio:	
Vereda:		Lugar:	

DESTINO

Departamento:		Municipio:	
Vereda:		Lugar:	

Estudiantes:

Número de estudiantes matriculados: _____
(Cuantificar de acuerdo al Plan de Estudio) _____

Vo.Bo. Decano _____

Vo.Bo. Director Departamento _____

Vo. Bo. Director Plan de Estudio _____

Firma del Profesor responsable: _____

Se anexa:

Presupuesto.

Copia del acta de Comité Curricular donde se aprobó la visita y fecha.

Carta de aceptación o invitación formal de la empresa a visitar.

Listado de estudiantes que participan en la visita.

Fotocopia C. C. del estudiante. Fotocopia Carnet actualizado del estudiante de la UFPS.



VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

Código

FORMATO NO.1

SOLICITUD PARA REALIZAR SALIDA DE CAMPO


Página

2 de 2

LISTADO DE ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN LA VISITA

No. de estudiantes que participan en la visita _____

No	CODIGO	NOMBRE	FIRMA

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Código	FORMATO No. 2
	AUTORIZACIÓN SALIDAS A ESTUDIANTES MATRICULADOS REGULARMENTE	Página	1

Lugar y fecha: _____

AUTORIZACIÓN SALIDAS A ESTUDIANTES MATRICULADOS

Yo _____ identificado (a) con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, en calidad de acudiente, autorizo a mi hijo (a) y/o representado(a) _____ con Código _____ identificado (a) con No. _____ Expedida en _____, para que realice la salida programada a las ciudad de _____ con el fin de realizar el viaje de práctica universitaria o visita académica, relacionada con el contenido programático del las asignaturas del Plan de Estudios _____, la cual está a cargo del docente de la asignatura _____ y el(la) director(a) del Plan de Estudios _____.

La fecha de salida de la ciudad de Cúcuta será el día _____ del mes _____ del año _____ con llegada el día _____ del mes _____ del año _____.

Atentamente,

Firma del padre o acudiente

Teléfono fijo

Celular

Dirección de residencia

Firma del estudiante

Teléfono fijo

Celular

Dirección de residencia

Se anexa:

Fotocopia C.C. del padre o acudiente

Fotocopia C. C. del estudiante

Fotocopia Carnet vigente del estudiante de la UFPS

Fotocopia Carnet EPS del estudiante o Nombre de la EPS si no se maneja carnet.