|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN** | | |
| Razón Social: | NIT: | |
| Objeto Social: | | |
| Dirección | Ciudad: | |
| Representante legal | Cédula de ciudadanía: | |
| Jefe encargado de práctica y/o convenio: | Teléfono fijo: | Teléfono celular: |
| Correo electrónico: | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **TIPO DE EMPRESA** | | | | | |
| Privada |  | Pública |  | Mixta |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **TAMAÑO DE EMPRESA** | | | | | | | |
| Grande |  | Mediana |  | Pequeña |  | Micro |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DURACIÓN DEL CONVENIO** | | | | | |
| Indefinido |  | Término fijo |  | Ocasional |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ENTREGA DE DOCUMENTOS SOPORTES PARA REALIZAR CONVENIO** | | | |
| Empresa Privada | | Empresa Pública | |
| Fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal |  | Fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal |  |
| Fotocopia de cédula de ciudadanía del jefe inmediato o supervisor |  | Fotocopia de cédula de ciudadanía del jefe inmediato o supervisor |  |
| Cámara de Comercio |  | Resolución de nombramiento |  |
| Fotocopia del RUT |  | Acta de Posesión |  |

|  |
| --- |
| 1. **OBSERVACIONES ADICIONALES** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DATOS DEL ESTUDIANTE QUIEN REALIZA CONVENIO** | |
| Nombre: | |
| Código: | Cédula de ciudadanía: |
| Correo electrónico institucional: | Celular: |
| Fecha entrega de documentos para convenio: | Firma: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **CONCEPTO DIRECCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS** | | | |
| Práctica aceptada | SI | NO | Observaciones: |
| Firma Dirección del Plan de Estudios de Comercio Internacional | | |  |