

RUTA MATRÍCULA DE ASPIRANTES ADMITIDOS

El aspirante debe consultar las fechas de Comité de Admisiones [aquí](#) posteriormente:

Ingresar a verificar en el **Portal Admitidos** el listado de acuerdo al programa Académico Inscrito y revisar en el **Portal de Inscripciones** mediante el cual se le notificará que deben validar si quedaron admitidos e indicará los pasos a seguir.

VALIDAR DOCUMENTOS

1

Se procederá a validar la información que fue adjuntada en el proceso de inscripción por parte del personal administrativo de manera progresiva, se le informará al aspirante a través de correo electrónico, si debe actualizar o cargar algún documento adicional. En caso de recibir el correo ingrese al **Portal de Inscripciones** para cargar nuevamente de acuerdo a la indicación.

NOTIFICAR VALIDACIÓN Y DESCARGAR PAGO

2

Validada la documentación recibirá un correo al email registrado en el portal de inscripciones con la confirmación del cargue de la documentación e informando que podrá descargar el recibo de pago de su matrícula a fin de realizar el pago respectivo. Tenga en cuenta que debe cargar toda la documentación de manera completa y solicitar su validación para que esta sea revisada.

CARGAR EL SOPORTE DE PAGO EN LA PLATAFORMA

3

Esta información se validará con el banco, proceso que se informará a través del correo electrónico.

GENERAR LA ASIGNACIÓN DE CÓDIGO ESTUDIANTIL

4

Una vez sea validado el pago, recibirá un correo electrónico o podrá consultarlo ingresando a la plataforma **Portal de Inscripciones**

Con este código podrá ingresar a la plataforma estudiantil <https://divisist.ufps.edu.co>, y allí podrá consultar (cinco (5) días antes del inicio de clase), las materias matriculadas y sus respectivos horarios de clase.

