

**Auto No. 025 – Valle**

**“Por el cual se inicia Actuación Administrativa tendiente a verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado Nivel: asistencial. Denominación: Auxiliar Administrativo. Grado: 3. Código: 407. Número OPEC: 69244. Asignación salarial: \$ 955400 - VALLE DEL CAUCA - UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA, respecto del (la) aspirante Valentina Yepes García”.**

**LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**

En ejercicio de las obligaciones emanadas del contrato de prestación de servicios No. 652 de 2018, en especial, las establecidas en el numeral 9° de las obligaciones específicas contenidas en la cláusula séptima y,

**CONSIDERANDO:**

**I. ANTECEDENTES**

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 125 de la Constitución Política, los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y tanto el ingreso, como el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que el artículo 130 de la Constitución Política, creó la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC y la Ley 909 de 2004 la conformó, como un organismo autónomo de carácter permanente del nivel Nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, cuyas funciones son administrar y vigilar los sistemas de carrera administrativa, excepto los especiales de origen constitucional.

Que según lo señalado en el artículo 11 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, tiene como función, entre otras, la de adelantar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos que establezca la Ley y el reglamento.

Que en aplicación de las normas referidas, la CNSC convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de algunas alcaldías, entidades descentralizadas y la Gobernación del Valle del Cauca - Proceso de Selección No. 437 de 2017.

Que mediante la Licitación Pública No. 007 de 2018, la Comisión Nacional del Servicio – CNSC adjudicó el proceso de selección a la Universidad Francisco de Paula Santander – UFPS, por tal razón las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios No. 652 de 2018.

Que en desarrollo de cualquiera de las etapas del Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca, podrán hacerse revisiones respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos de los aspirantes, de manera tal que éste no sea un impedimento para la posesión del aspirante, en el evento en que ocupe posición meritatoria.

Que dentro de las etapas que adelanta la Universidad Francisco de Paula Santander, fueron revisados los documentos aportados por los aspirantes, encontrando que posiblemente algunos no reúnen los requisitos para el empleo al cual se postularon.

Que revisado el tema con la CNSC, se acordó iniciar las respectivas actuaciones administrativas tendientes a verificar que la aspirante puede o no continuar dentro del proceso de selección.

**Auto No. 025 – Valle**

**“Por el cual se inicia Actuación Administrativa tendiente a verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado Nivel: asistencial. Denominación: Auxiliar Administrativo. Grado: 3. Código: 407. Número OPEC: 69244. Asignación salarial: \$ 955400 - VALLE DEL CAUCA - UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA, respecto del (la) aspirante Valentina Yepes García”.**

La presente actuación tiene como sustento los siguientes hechos:

1. El empleo correspondiente a **Nivel: asistencial. Denominación: Auxiliar Administrativo. Grado: 3. Código: 407. Número OPEC: 69244. Asignación salarial: \$ 955400 - VALLE DEL CAUCA - UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA**, establece los siguientes requisitos mínimos de estudios y experiencia:

**Estudio:** Técnico o Tecnólogo en Gestión Empresarial, o Técnico o Tecnólogo en Asistente Administrativo o Técnico o Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas, o mínimo dos (2) semestres de pregrado Universitario aprobados en Derecho o Licenciatura o Contaduría Pública o Administración de Empresas.

**Experiencia:** Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral relacionada.

2. El (la) aspirante **Valentina Yepes García** con el fin de acreditar los requisitos mínimos de **Experiencia** aportó los siguientes documentos:

FOLIO	ENTIDAD	TITULO	FECHA DE EXPEDICIÓN	OBSERVACIÓN
1	SENA	Técnico en Asistencia Administrativa	11 de noviembre del 2014.	No valido para acreditar el cumplimiento del Requisito Mínimo: La <b>OPEC</b> exige un título de Técnico o Tecnólogo o dos (2) semestres de Educación superior. El título Técnico en Asistencia Administrativa del SENA, con fecha de expedición del 11 de noviembre del 2014, no es válido como requisito mínimo, en virtud que para realizarlo no es necesario ser bachiller académico y esta institución habilita esta técnica a partir del grado noveno de bachillerato. Lo anterior según lo preceptuado en la Resolución 2432 de 2010 emitida por la Dirección Nacional del SENA.
2	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER	Bachiller Académico	29 de noviembre del 2014	Válido.
3	Universidad Central del Valle del Cauca	-	15 de diciembre del 2014	Igualmente, se adjunta un certificado de notas del programa de pregrado en DERECHO como Educación Formal, documento no válido para la etapa de valoración de antecedentes.

**Auto No. 025 – Valle**

**“Por el cual se inicia Actuación Administrativa tendiente a verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado Nivel: asistencial. Denominación: Auxiliar Administrativo. Grado: 3. Código: 407. Número OPEC: 69244. Asignación salarial: \$ 955400 - VALLE DEL CAUCA - UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA, respecto del (la) aspirante Valentina Yepes García”.**

3. Que presuntamente el (la) aspirante **Valentina Yepes García**, NO CUMPLE con los requisitos mínimos EDUCACIÓN, de Nivel: asistencial. Denominación: Auxiliar Administrativo. Grado: 3. Código: 407. Número OPEC: 69244. Asignación salarial: \$ 955400 - VALLE DEL CAUCA - UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA. Así las cosas, se dará curso a la presente actuación administrativa con garantías del debido proceso y del derecho de defensa que le asiste al (la) aspirante.

**II. MARCO JURÍDICO Y COMPETENCIA.**

La Ley 909 de 2004, dispuso que la naturaleza de la Comisión Nacional del Servicio Civil como responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera administrativa, excepto los especiales de origen constitucional, se encamina a la garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público.

En este orden, dentro de las funciones de vigilancia de la correcta aplicación de las normas de carrera administrativa, conferidas a la CNSC mediante el artículo 12 de la Ley 909 de 2004, se tiene entre otras, las establecidas en los literales a) y h) que disponen:

“[...]

- a) *Una vez publicadas las convocatorias a concursos, la Comisión podrá en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, adelantar acciones de verificación y control de la gestión de los procesos con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito; y, dado el caso, suspender cautelarmente el respectivo proceso, mediante resolución motivada; (Énfasis fuera del texto)*
- h) *Tomar las medidas y acciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos, de acuerdo a lo previsto en la presente ley; (Énfasis fuera del texto)*

A su vez el artículo 2.2.5.4.1 del Decreto 1083 de 2015 prevé que para ejercer un empleo en la rama ejecutiva se requiere **reunir los requisitos y competencias que la Constitución, la ley, lo reglamentos y los manuales de funciones y competencias laborales exijan para el desempeño del empleo.**

Corolario de lo anterior, se tiene que el incumplimiento de los requisitos mínimos es causal de exclusión de un aspirante del concurso de méritos, independientemente de la etapa en la que este se encuentre.

Que el numeral 9° de las obligaciones específicas contenidas en la cláusula séptima del contrato de prestación de servicios No. 652 de 2018 suscrito entre la CNSC y la UFPS contempló en cabeza de la Universidad la responsabilidad de adelantar las actuaciones administrativas a que haya lugar dentro del proceso de selección No. 437 de 2017- Valle del Cauca.

**DISPONE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Iniciar la Actuación Administrativa tendiente a verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado con Nivel: asistencial. Denominación: Auxiliar Administrativo. Grado: 3. Código: 407. Número OPEC: 69244.

**Auto No. 025 – Valle**

**“Por el cual se inicia Actuación Administrativa tendiente a verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado Nivel: asistencial. Denominación: Auxiliar Administrativo. Grado: 3. Código: 407. Número OPEC: 69244. Asignación salarial: \$ 955400 - VALLE DEL CAUCA - UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA, respecto del (la) aspirante Valentina Yepes García”.**

Asignación salarial: \$ 955400 - VALLE DEL CAUCA - UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA., respecto del (la) aspirante **Valentina Yepes García** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1116276978**, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.

**PARÁGRAFO.**- Téngase como pruebas para adelantar la presente Actuación Administrativa, los documentos aportados por el (la) aspirante **Valentina Yepes García**, al momento de realizar su inscripción en el Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca, a través del aplicativo SIMO y con los cuales se realizó la verificación de requisitos mínimos.

**ARTICULO SEGUNDO: Comunicar** el contenido del presente Auto al (la) aspirante **Valentina Yepes García**, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004 a través del aplicativo SIMO y al correo electrónico registrado en el Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca.

**ARTICULO TERCERO: Comunicar** el contenido del presente Auto, a la Comisión Nacional del Servicio Civil en la dirección de correo electrónico [cprieto@cns.gov.co](mailto:cprieto@cns.gov.co), [mcdiaz@cns.gov.co](mailto:mcdiaz@cns.gov.co) o en la dirección Carrera 16 No. 96 – 64, Piso 7, Bogotá D.C., Colombia.

**ARTICULO CUARTO: Conceder** al aspirante **Valentina Yepes García**, el término preclusivo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha en que le sea comunicado el presente Auto, para que intervenga en la actuación administrativa, en ejercicio del derecho de defensa que le asiste.

**ARTÍCULO QUINTO: Publicar** el presente acto administrativo en las páginas web de la Comisión Nacional del Servicio Civil, [www.cns.gov.co](http://www.cns.gov.co) y la Universidad Francisco de Paula Santander <https://ww2.ufps.edu.co/uconvocatoria>.

**ARTÍCULO SEXTO.**- Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno.

Dada en Bogotá D.C., Doce (12) de diciembre de dos mil diecinueve (2019).

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,



**JANNETH FONSECA CASTAÑEDA**  
Coordinadora de Valoración de Antecedentes  
Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca  
Universidad Francisco de Paula Santander