

CURSO **EXCEL AVANZADO**ORIENTADO A LA TOMA DE DECISIONES (16 HORAS)

CONVENIO





Perfeccionar el manejo de la herramienta Microsoft Excel para trabajar de forma óptima y eficaz, conociendo las funciones que le permitan ser más productivo v tomar meiores decisiones en el ámbito empresarial

Diriaido a:

Personas que poseen conocimientos de Microsoft Excel, que hayan trabajado con dicha herramienta y están interesados en profundizar en el manejo de la misma (estudiantes de pregrado, profesionales, personal en general).

Metodología:

Cada módulo se desarrollará de forma teórico - práctica. Se complementará con actividades individuales. También se llevará a cabo una retroalimentación y reforzamiento del contenido con el fin de que el partícipante asimile de forma clara y precisa los conocimientos adquiridos y se desenvuelva de manera adecuada en un ambiente real.

Modalidad: Presencial

Horarios:

Jueves y viernes 6:15 pm - 10:00 pm Sábado 7:15 am - 12:15 pm y 2:00 pm - 6:00 pm

Incluye:

Certificación / Material de Trabajo Sistema de bebidas (Coffee bréak).



CONTENIDO **DEL CURSO:**

Módulo 1 FORMULAS Y FUNCIONES

- Funciones Matemáticas
- Funciones Estadísticas
- Funciones de Texto
- Funciones de Fecha v hora
- Funciones Financieras
- Funciones lógicas
- Funciones lógicas anidadas y combinadas Funciones de Búsqueda y Referencia
- Funciones de Bases de Datos
- Funciones anidadas y combinadas

Módulo 2. BASE DE DATOS

- Ordenar
- Filtros personalizados y avanzados
- Esquemas (subtotales)
- Validación de datos
- Quitar registros duplicados
- Resaltar datos duplicados en una columna
- Aplicar formatos condicionales

Módulo 3. TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS

- Creación, vistas personalizadas, actualización
- Rangos dinámicos en una tabla dinámica
- Campos calculados
- Gráficos dinámicos avanzados
- Personalizar gráficos
- Encontrar tendencias de datos

Módulo 4 HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DE DESICIONES

- Análisis de escenarios
- Herramientas de análisis
- Uso de solver para modelos de optimización
- Función buscar objetivo

Módulo 5. MACROS

- Introducción a macros
- Grabar macros sencillas (automáticas)
- Edición y modificación de una macro
- Eiecutar una macro
- Útilizar botones de acción para ejecutar macro

Criterios de evaluación:

Asistencia mínima del 80% a cada uno de los módulos para recibir certificación.

> INVERSIÓN \$360.000 COP DURACIÓN

16 horas

!PREGUNTA POR NUESTRA POLÍTICA DE DESCUENTOS!

CAPACITADOR: JHONATAN PÉREZ VILLALOBOS

Ingeniero Industrial (Universidad Industrial de Santander) - Master in investment management and financial analysis (Creighton University- Estados Unidos).

Docente facultad de economía, administración y negocios internacionales Universidad Pontificia Bolivariana. Docente facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables UDI.

Docente Escuela Estudios Industriales y Empresariales de la Universidad Industrial de Santander. Tutor virtual UIS-IPRED. Experiencia profesional en sector financiero y bursátil (Banco de la República y Bolsa de Valores de Colombia).

Credencial como Microsoft Office Specialist nivel Experto en Excel otorgada por Microsoft Corporation.

NFORMES:



M. +57 318 495 7638
E. info@enfocoeduca.com
w. www.enfocoeduca.com
Cúcuta, Colombia

f @ /Enfocoeduca

CERTIFICADO POR:

Universidad Francisco
Logida Paula Santander
Viollada Mineducación