INFORME EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL LEY 909 DE 2004 Art. 39
PERIODO EVALUADO: 1 de enero a 31 de diciembre de 2022
FECHA DE ELABORACIÓN: febrero de 2023
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN: Álvaro Enrique Paz Montes

INTRODUCCIÓN

Según las disposiciones señaladas en el artículo 39 de la Ley 909 de 2004 y la Circular 04 de 2005 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional, corresponde al jefe de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, evaluar y verificar el cumplimiento de las metas institucionales.

De acuerdo a lo anterior, la Oficina de Control Interno, formaliza y presenta el siguiente *Informe de Evaluación a la Gestión Institucional*, el cual tiene como referente el reporte de avance del Plan de Acción a través del Informe de Gestión y Resultados de los Indicadores de Gestión de la vigencia 2022, conforme a los compromisos y propósitos establecidos.

OBJETIVO

Realizar la evaluación a la gestión institucional de la Universidad Francisco de Paula Santander con corte a 31 de diciembre de 2022, con énfasis en el Plan de Acción y el Informe de Gestión Institucional, a fin de determinar que la información sea confiable y coherente a las disposiciones legales, verificando el estado y avance de cumplimiento de las metas propuestas que conlleve al fortalecimiento del Sistema de Control Interno.

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

La Oficina de Control Interno realizó evaluación a la Gestión Institucional, teniendo en cuenta los Ejes y Líneas Estratégicas establecidos en el Plan de Acción Institucional vigencia 2022, relacionados a continuación:

EJE ESTRATÉGICO 1: Fortalecimiento de la Cultura de la Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad Académica.

LINEAS ESTRATÉGICAS:
Desarrollo docente para la excelencia académica.
Aseguramiento de la calidad.
Visibilidad, internacionalización y bilingüismo.
Universidad Virtual.

EJE ESTRATÉGICO 2: Gestión Estudiantil Pertinente y con Calidad.

LINEAS ESTRATÉGICAS:
Fortalecimiento de los servicios académicos.
Competencias y resultados de aprendizaje.
Promoción de la oferta académica.

EJE ESTRATÉGICO 3: Desarrollo Sostenible institucional

LINEAS ESTRATÉGICAS:
Modernización de los sistemas de información.
Sostenibilidad del campus universitario.
Gestión del Talento Humano.

EJE ESTRATÉGICO 4: Investigación y Extensión con Proyección Global. **LINEAS ESTRATÉGICAS:** Consolidación de la producción científica. Extensión con pertinencia e impacto social. Innovación, emprendimiento y transferencia tecnológica.
EJE ESTRATÉGICO 5: Bienestar Universitario y Responsabilidad Social. **LINEAS ESTRATÉGICAS:** Fortalecimiento de los servicios. Consolidación de los procesos de bienestar. Clima y ambiente organizacional. Responsabilidad Social.

El formato sugerido y aplicado por la Oficina de Control Interno para la Evaluación de la Gestión Institucional se enmarca en los criterios: *evaluación de los compromisos institucionales e indicadores de cumplimiento* plasmados en el Plan de Acción Institucional y el Informe de Gestión Institucional, establecido por el Consejo Asesor del Gobierno Nacional y el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP.

CONSOLIDADO DE LA EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL POR EJES ESTRATÉGICOS	
Atendiendo lo dispuesto en la normatividad vigente y de acuerdo con los parámetros establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Oficina de Control Interno desde su rol de evaluación y seguimiento, ha consolidado la información de Evaluación a la Gestión Institucional y seguimiento al cumplimiento de los programas y proyectos desarrollados en la vigencia 2022, obteniendo los siguientes resultados:	
EJE ESTRATÉGICO	**RESULTADO EVALUACIÓN POR EJE ESTRATÉGICO %**
Fortalecimiento de la Cultura de la Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad Académica	76.65 %
Gestión Estudiantil Pertinente y con Calidad	75.00 %
Desarrollo Sostenible Institucional	80.77 %
Investigación y Extensión con Proyección Global	88.40%
Bienestar Universitario y Responsabilidad Social	95.45%

CONCLUSIONES

- Para la elaboración del presente informe se tomó como fundamento de evaluación el Plan de Acción Institucional vigencia 2022 y el Seguimiento al Cumplimiento del Plan de Acción Institucional vigencia 2022, teniendo en cuenta el porcentaje de cumplimiento de las acciones.
- Del total de las 107 actividades establecidas en el Plan de Acción 2022, 84 actividades fueron ejecutadas en un 100%, 9 actividades ejecutadas entre el 99% y el 1%, 9 actividades trasladadas para la vigencia 2023 y 5 actividades no ejecutadas (0%).
- Con el fin de disponer de criterios objetivos para realizar la evaluación a los resultados al final de la vigencia, es importante realizar un seguimiento periódico a las metas trazadas

acompañado de un análisis, que sirva de base para la consolidación anual del Informe de Gestión, resaltando los logros al igual que las dificultades que afecten la gestión para la toma de decisiones y correctivos necesarios para la mejora continua institucional.
• El compromiso del personal docente y administrativo en el desarrollo de los programas y acciones, permite que la gestión institucional sea demostrable y realizable; lo que contribuye al mejoramiento continuo de la universidad.
• El resultado obtenido en la vigencia 2022, evidencia el compromiso de las acciones adelantadas por la universidad en el marco de su Plan de Desarrollo Institucional 2020-2030, como también los resultados de las actividades desarrolladas por los 15 procesos del Sistema Integrado de Gestión, las cuales facilitan el seguimiento, evaluación y consecución de los objetivos que reflejan la gestión institucional.

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR EJES ESTRATÉGICOS CON BASE EN EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL VIGENCIA 2021

1. FECHA: FEBRERO DE 2023	**2. EJE ESTRATÉGICO A EVALUAR:** Fortalecimiento de la Cultura de la Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad Académica.

3. LINEA ESTRATEGICA (PROGRAMAS)	**4. MEDICIÓN DE COMPROMISOS**		
	4.1. Indicador	**4.2. Resultado**	**4.3. Análisis del Resultado**
DESARROLLO DOCENTE PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	Formar docentes de planta a nivel de doctorado. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Facultades.	**Meta:** 25% **Avance:** 31% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. El 31% de docentes de planta presentan estudios de doctorado.

(Cualificación y evaluación docente)	-Departamentos académicos.		
	Actualizar la documentación del sistema de evaluación docente. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Facultades. - División de Recursos Humanos.	**Meta:** 37% **Avance:** 35% **95%**	Esta actividad se viene desarrollando a través de un proyecto financiado con recursos del Plan de Fomento de la Calidad 2020.
DESARROLLO DOCENTE PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA **(Formación curricular y pedagógica)**	Realizar jornadas de actualización y desarrollo docente. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Facultades. - Departamentos académicos. -División de Recursos Humanos.	**Meta:** 2 **Avance:** 3 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Se llevaron a cabo dos jornadas de actualización y desarrollo docente: taller de desarrollo profesoral, reuniones con directores y coordinadores de programas, encuentros de autoevaluación, reuniones con decanos, directores de departamentos y comités curriculares.
	Capacitar docentes en tendencias curriculares y pedagógicas. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Facultades. - Departamentos académicos. -División de Recursos Humanos.	**Meta:** 19% **Avance:** 15% **79%**	La meta trazada fue cumplida parcialmente Se adelantaron seis jornadas sobre diferentes temáticas curriculares y pedagógicas: lineamientos académicos para actualización curricular, socialización Acuerdo 02 de 2020 y estudios de impacto.
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD **(Cultura de Autoevaluación)**	Avanzar en la ejecución del plan de mejoramiento institucional. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Oficina de Planeación. - Facultades.	**Meta:** 16% **Avance:** 10% **62.5%**	La meta trazada fue cumplida parcialmente. La Vicerrectoría Académica llevó a cabo acciones que permitieron avanzar en la ejecución del plan de mejoramiento institucional.

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD **(Implementación de la Política de Calidad)**	Implementar el sistema de información de autoevaluación y calidad. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Facultades. - Oficina de Planeación. - División de Sistemas.	**Meta:** 1	Esta actividad se trasladó para la vigencia 2023 considerando la demanda de tiempos y actividades que originó la visita de pares académicos para la acreditación institucional.
	Ejecutar las actividades del plan de trabajo del sistema interno de aseguramiento de la calidad. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Vicerrectoría Asistente de Estudios. - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Vicerrectoría Administrativa. - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - Oficina de Planeación. - Facultades.	**Meta:** 100% **Avance:** 100% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Se llevaron a cabo las actividades del plan de trabajo del sistema interno de aseguramiento de la calidad.
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD **(Evaluación de la Calidad)**	Crear nuevos programas académicos de pregrado y posgrado. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Facultades. - Departamentos académicos. - Oficina de Planeación.	**Meta:** 1 **Avance:** 1 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, mediante Resolución del MEN Nº 005246 de 07 de abril 2022, se resuelve la solicitud de registro calificado del Programa Especialización en Logística y Negocios Internacionales.
	Gestionar la acreditación de alta calidad de programas	**Meta:** 1	Esta actividad no presenta avances, se trasladó para la vigencia 2023.

	académicos acreditables. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Facultades. - Departamentos académicos. - Oficina de Planeación.		
VISIBILIDAD, INTERNACIONALIZACIÓN Y BILINGÜISMO **(Movilidad estudiantil)**	Mantener activos los convenios con instituciones de educación superior, empresas u organizaciones nacionales. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Oficina de Relaciones Internacionales. - Facultades. - Programas Académicos.	**Meta:** 630 **Avance:** 641 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Durante la vigencia evaluada se mantuvieron activos 641 convenios con instituciones, empresas u organizaciones nacionales.
	Mantener activos los convenios con instituciones de educación superior, empresas u organizaciones internacionales. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Oficina de Relaciones Internacionales. - Facultades. - Programas Académicos.	**Meta:** 65 **Avance:** 67 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Durante la vigencia evaluada se mantuvieron activos 67 convenios con instituciones, empresas u organizaciones internacionales: Universidad Nacional de Catamarca, Universidad Nacional del Jujuy, Universidad Nacional de la Patagonia Austral, Universidad Tecnológica Nacional, Universidad Autónoma de Chapingo, entre otros.
VISIBILIDAD, INTERNACIONALIZACIÓN Y BILINGÜISMO **(Movilidad docente)**	Desarrollar cátedras o actividades presenciales o virtuales de carácter internacional.	**Meta:** 10 **Avance:** 40 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Se llevaron a cabo 40 actividades enmarcadas en temáticas internacionales.

	RESPONSABLES: - Vicerrectoría Académica. - Oficina de Relaciones Internacionales. - Facultades. - Programas Académicos. - Unidades de Investigación.		
VISIBILIDAD, INTERNACIONALIZACIÓN Y BILINGÜISMO **(Movilidad docente)**	Desarrollar proyectos virtuales de carácter internacional. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Oficina de Relaciones Internacionales. - Facultades. - Programas Académicos. - Unidades de Investigación.	**Meta:** 3	La meta trazada no se cumplió. La actividad se trasladó para la vigencia 2023.
	Desarrollar proyectos virtuales de carácter nacional. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Oficina de Relaciones Internacionales. - Facultades. - Programas Académicos. - Unidades de Investigación.	**Meta:** 3	La meta trazada no se cumplió. La actividad se trasladó para la vigencia 2023.
VISIBILIDAD, INTERNACIONALIZACIÓN Y BILINGÜISMO	Implementar la formación en un segundo idioma en los programas académicos. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Oficina de Relaciones Internacionales. - Facultades.	**Meta:** 2 **Avance:** 2 **100%**	La meta trazada fue cumplida.

(Bilingüismo)	- Departamentos académicos. - Programas académicos.		
	Capacitar docentes de planta en el manejo de un segundo idioma. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Oficina de Relaciones Internacionales. - Facultades. - Departamentos académicos. - División de Recursos Humanos.	**Meta:** 16% **Avance:** 20% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Se realizó presentación de pruebas diagnósticas para determinar el nivel de las habilidades en inglés del cuerpo docente de la UFPS y curso de la plataforma virtual Pearson English, Programa PRILEX.
UNIVERSIDAD VIRTUAL **(Virtualización de programas)**	Virtualizar cursos y/o actividades académicas. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Facultades. - Departamentos académicos. - Programas académicos. - División de Sistemas. -Unidad Educación Virtual.	**Meta:** 5 **Avance:** 10 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente; se llevaron a cabo actividades académicas virtualizadas: 10 cursos de la Maestría en Tic aplicada a la educación en modalidad virtual.
	Promover el desarrollo de mediaciones TIC por parte de los docentes. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Facultades. - Departamentos académicos. - Programas académicos. - División de Sistemas. -Unidad Educación Virtual.	**Meta:** 5 **Avance:** 8 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente: ocho docentes de la Maestría Tic aplicada a la educación adelantaron actividades académicas mediadas por las TICS (plataforma)

	Ofertar cursos para docentes sobre recursos virtuales. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Facultades. - Departamentos académicos. - Programas académicos. - División de Sistemas. - División de Recursos Humanos. -Unidad Educación Virtual.	**Meta:** 2 **Avance:** 4 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Se desarrollaron cuatro cursos: 1- Inducción a la plataforma educativa para estudiantes. 2- Administración a Moodle para administradores. 3- Entrenamiento en Moodle. 4- Innovación y transformación digital educativa.
UNIVERSIDAD VIRTUAL **(Innovación educativa)**	Capacitar docentes en el manejo básico, medio y avanzado de las TIC. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Académica. - Facultades. - Departamentos académicos. - Programas académicos. - División de Sistemas. - División de Recursos Humanos. -Unidad Educación Virtual.	**Meta:** 10% **Avance:** 15% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente; a través de capacitaciones se formaron 20 docentes en el manejo básico, medio y avanzado de las TIC: cursos Blended Learning.

1. FECHA: FEBRERO DE 2023		2. EJE ESTRATÉGICO A EVALUAR: Gestión Estudiantil Pertinente y con Calidad	
3. LINEA ESTRATEGICA (PROGRAMAS)	**4. MEDICIÓN DE COMPROMISOS**		
	4.1. Indicador	**4.2. Resultado**	**4.3. Análisis del Resultado**
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS **(Consolidación de servicios académicos)**	Implementación del sistema integral de inscripción, admisión, matrícula, graduación. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Estudios. - División Educación a Distancia. - División de Posgrados y Educación Continuada.	**Meta:** 50% **Avance:** 70% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente; la Vicerrectoría Asistente de Estudios adelantó trámites en línea relacionados con la inscripción, admisión, matrícula y graduación de estudiantes de la universidad. El portal de inscripciones se ajustó según naturaleza de los programas académicos (pregrado presencial o distancia, posgrado, cursos preuniversitarios)
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS **(Actualización normativa académica)**	Actualizar los cuerpos normativos para la gestión estudiantil y docente. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Estudios. - Vicerrectoría Académica. - Secretaria General. - Oficina Jurídica. - División Educación a Distancia. - División de Posgrados y Educación Continuada.	**Meta:** 5% **Avance:** 10% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente; mediante Acuerdo Nº 029 del 14 de julio de 2022 se compilan los Acuerdos que conforman el Estatuto de Especialización y Actualización de los docentes, el Acuerdo Nº 030 del 14 de julio de 2022 se modifica el parágrafo del art. 33 del Acuerdo 51 de 2019 Estatuto Estudiantil.
	Capacitar a los docentes en formulación de	**Meta:** 50% **Avance:** 60%	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, a través del XIII Taller de

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	resultados de aprendizaje. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Estudios. - Vicerrectoría Académica. - Comité Técnico de Resultados de Aprendizaje. - Programas académicos.	**100%**	Desarrollo Profesoral, se contextualizó sobre los lineamientos advertidos en el Decreto 1330 de 2019 y temáticas de resultados de aprendizaje.
(Desarrollo de competencias de aprendizaje)	Implementar en los programas académicos resultados de aprendizaje. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Estudios. - Vicerrectoría Académica. - Comité Técnico de Resultados de Aprendizaje. - Programas académicos.	**Meta:** 10 **Avance:** 10 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, mediante un nuevo formato de micro currículo se da respuesta a las nuevas políticas curriculares a implementar adaptándolo al tema de los resultados de aprendizaje en los diferentes programas académicos.
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE **(Modernización curricular)**	Actualizar la política y lineamientos curriculares institucionales. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Estudios. -Vicerrectoría Académica. - Secretaria General. - División Educación a Distancia. - División Posgrados y Educación Continuada. -Programas académicos.	**Meta:** 1 **Avance:** 1 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente; mediante Acuerdo Nº 22 del 27 de mayo de 2021 se aprueba la Política Institucional de Resultados de Aprendizaje de la UFPS, durante la vigencia 2022 se actualizaron los micro currículos de los programas académicos.
	Actualizar los planes de estudio según tendencias. **RESPONSABLES:**	**Meta:** 2 **Avance:** 3 **100%**	La meta trazada fue cumplida.

	- Vicerrectoría Asistente de Estudios. -Vicerrectoría Académica. - Oficina de Planeación. - Secretaria General. - División Educación a Distancia. - División Posgrados y Educación Continuada. -Programas académicos.		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE **(Evaluación interna y externa del aprendizaje)**	Mejorar el promedio global obtenido por la institución en los resultados de las Pruebas Saber Pro. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Estudios. - Vicerrectoría Académica. - División Educación a Distancia. - Programas académicos.	**Meta:** 147 **Avance:** 147 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se mejoró el puntaje en los resultados de las pruebas Saber Pro.
	Capacitar docentes en metodologías y prácticas para evaluación interna y externa. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Estudios. - Vicerrectoría Académica. - División Educación a Distancia. - División de Recursos Humanos. - Programas académicos.	**Meta:** 20% **Avance:** 40% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Se capacitaron 40% de docentes en metodologías y prácticas para evaluación interna y externa.
	Desarrollar estrategias presenciales o virtuales de diagnóstico y evaluación de	**Meta:** 2 **Avance:** 3 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Se desarrollaron jornadas de sensibilización y

	competencias genéricas para estudiantes. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Estudios. - Vicerrectoría Académica. - División Educación a Distancia. - División de Sistemas. - Programas académicos.		capacitación con estudiantes, directores de programa y docentes de las diferentes facultades, respecto al fortalecimiento de habilidades, capacidades y saberes en el contexto de las pruebas de estado.
PROMOCIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA **(Posicionamiento y articulación educativa)**	Facilitar el ingreso de estudiantes a la universidad mediante programas de articulación con instituciones educativas regionales. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Estudios. - Secretaria General. - División Educación a Distancia. - Facultades. - Programas académicos.	**Meta:** 0.5% **Avance:** 0.5% **100%**	La meta trazada fue cumplida.
	Gestionar convenios con instituciones educativas regionales para la articulación media-superior. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Estudios. - Secretaria General. - División Educación a Distancia. - Facultades. - Programas académicos.	**Meta:** 3 **Avance:** 0 **0%**	La meta trazada no se cumplió, no se gestionaron convenios con instituciones educativas regionales para la articulación media superior.
	Implementar estrategias de publicidad y mercadeo de programas académicos. **RESPONSABLES:**	**Meta:** 1	La meta trazada no se desarrolló, se traslada para la vigencia 2023.

	- Vicerrectoría Asistente de Estudios. - División Educación a Distancia. - División Posgrados y Educación Continuada.		
PROMOCIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA **(Posicionamiento y articulación educativa)**	Realizar estudios de mercadeo para creación de programas académicos. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Estudios. - División Educación a Distancia. - División Posgrados y Educación Continuada. - Facultades.	**Meta:** 1 **Avance:** 1 **100%**	La meta trazada fue cumplida.
	Crear programas de pregrado y/o extendidos en la región y sector rural. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Estudios. - Vicerrectoría Académica. - División Educación a Distancia. - Facultades.	**Meta:** 1 **Avance:** 0 **0%**	La meta trazada no se cumplió. La División de Educación a Distancia gestionó ante las diferentes facultades de la universidad, el aval para la creación de nuevos programas académicos.
PROMOCIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA **(Consolidación posgrados y educación continuada)**	Crear programas de posgrado. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Estudios. - Vicerrectoría Académica. - División de Posgrados y Educación Continuada. - Facultades.	**Meta:** 1 **Avance:** 0 **0%**	La meta trazada no se cumplió, durante la vigencia no se crearon programas de posgrado. La División de Posgrados realizó acompañamiento y asesoría a los directores de programas que dieron apertura a su primera cohorte.
	Crear programas de educación continua. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Estudios.	**Meta:** 2 **Avance:** 2 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se crearon dos programas de educación continua.

	- Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - División de Posgrados y Educación Continuada. - Facultades.		
1. FECHA: FEBRERO DE 2023		**2. EJE ESTRATÉGICO A EVALUAR:** Desarrollo Sostenible Institucional	
3. LINEA ESTRATEGICA (PROGRAMAS)	**4. MEDICIÓN DE COMPROMISOS**		
	4.1. Indicador	**4.2. Resultado**	**4.3. Análisis del Resultado**
MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN **(Transformación digital)**	Alcanzar el nivel intermedio de madurez de la transformación digital de la universidad. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - Secretaria General. - Oficina de Planeación. - División de Sistemas.	**Meta:** 3 **Avance:** 3 **100%**	La meta trazada fue cumplida.
	Modernizar los sistemas de información. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - División de Sistemas.	**Meta:** 1 **Avance:** 1 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. La División de Sistemas llevó a cabo la articulación de plataformas del Sistema de Información Financiera Presupuestal con el Sistema de Nómina para la creación de solicitudes automáticas.
	Automatizar trámites institucionales. **RESPONSABLES:**	**Meta:** 1 **Avance:** 1	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente.

	- Vicerrectoría Administrativa. - Secretaria General. - Oficina de Planeación. - División de Sistemas.	**100%**	Modificación del proceso de grado para incluir a la dependencia Centro de Inglés responsable de validar la suficiencia de inglés en las solicitudes de grado.
MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN **(Conectividad y redes)**	Modernizar la red cableada del campus. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - Oficina de Planeación. - Unidad de Planeación Física. - Centro de Servicios e Información.	**Meta:** 10% **Avance:** 5% **50%**	La meta trazada fue cumplida parcialmente. Se modernizó en un 5% la red cableada en el campus universitario.
MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN **(Infraestructura tecnológica)**	Modernizar y/o actualizar los equipos de cómputo al servicio de estudiantes y docentes. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - División de Sistemas. - Centro de Servicios e Información.	**Meta:** 3% **Avance:** 4% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Los equipos de cómputo al servicio de docentes y estudiantes se actualizaron de acuerdo a las necesidades.
	Porcentaje de modernización de los equipos audiovisuales. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - División de Sistemas. - Centro de Servicios e Información.	**Meta:** 3% **Avance:** 4% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Los equipos audiovisuales se modernizaron, superando la meta del 3% del total.
SOSTENIBILIDAD DEL CAMPUS UNIVERSITARIO **(Infraestructura física sostenible)**	Ejecutar los proyectos de la vigencia del plan de infraestructura física vigente. **RESPONSABLES:** -Vicerrectoría Administrativa.	**Meta:** 20% **Avance:** 20% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Se ejecutaron los proyectos de infraestructura proyectados para la vigencia en la universidad.

	- Oficina de Planeación. - Unidad de Planeación Física.		
SOSTENIBILIDAD DEL CAMPUS UNIVERSITARIO **(Dotación mobiliario y enseres)**	Adquirir muebles y enseres. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - Facultades.	**Meta:** 100 **Avance:** 250 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, la universidad adquirió muebles y enseres para el mejoramiento del servicio educativo.
SOSTENIBILIDAD DEL CAMPUS UNIVERSITARIO **(Sistema Integrado de Gestión)**	Puntaje obtenido en la medición del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - Secretaria General. - Oficina de Planeación. - División de Sistemas.	**Meta:** 97 **Avance:** 94 **100%**	La meta trazada fue cumplida parcialmente, se obtuvo un puntaje de 94 en la medición del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
	Actualizar el Código de Buen Gobierno. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - Secretaria General. - Oficina de Planeación.	**Meta:** 1 **Avance:** 1 **100%**	La meta trazada fue cumplida, el documento Código de Buen Gobierno se actualizó y se encuentra en proceso de aprobación mediante acto administrativo por el Consejo Superior Universitario.
	Realizar actividades para la divulgación y cumplimiento del Código de Buen Gobierno. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - Secretaria General. - Oficina de Planeación.	**Meta:** 1	Esta actividad se trasladó para la vigencia 2023, se requiere la aprobación del documento Código de Buen Gobierno, para su posterior divulgación a la comunidad universitaria.
SOSTENIBILIDAD DEL CAMPUS UNIVERSITARIO	Ejecutar las actividades del plan de trabajo del	**Meta:** 70% **Avance:** 88%	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se cumplió con el 88% del

(Sistema Integrado de Gestión)	Programa de Gestión Documental. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - Secretaria General. - Oficina de Planeación.	**100%**	plan de trabajo del Programa de Gestión Documental de la vigencia.
	Desarrollar estrategias para el mejoramiento de la gestión jurídica institucional. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - Secretaria General. - Oficina Jurídica.	**Meta:** 3 **Avance:** 5 **100%**	La meta trazada fue cumplida.
SOSTENIBILIDAD DEL CAMPUS UNIVERSITARIO **(Gestión Financiera)**	Actualizar los procesos del sistema financiero de la universidad. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - División de Sistemas.	**Meta:** 4% **Avance:** 8% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. La División de Sistemas llevó a cabo la sistematización del proceso para crear el catálogo integrado de clasificación presupuestal 2023 según la norma expedida por la Contraloría General de la República, realizando análisis y creando los módulos necesarios para cargar e integrar los datos en el sistema financiero de la UFPS.
	Actualizar la normatividad administrativa y financiera institucional. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - División Financiera.	**Meta:** 6% **Avance:** 6% **100%**	La meta trazada fue cumplida.
	Ejecutar las actividades del Plan Institucional de Gestión Ambiental vigente.	**Meta:** 50% **Avance:** 55% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se cumplió con el 55% de ejecución de las

SOSTENIBILIDAD DEL CAMPUS UNIVERSITARIO **(Gestión Ambiental)**	**RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - Oficina de Planeación. - División de Servicios Generales. - Unidad de Planeación Física.		actividades del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
SOSTENIBILIDAD DEL CAMPUS UNIVERSITARIO **(Gestión Ambiental)**	Realizar actividades de educación ambiental. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - Oficina de Planeación. - Programas Académicos.	**Meta:** 1 **Avance:** 5 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. La coordinación del Sistema de Gestión Ambiental adelantó actividades de sensibilización y capacitación al interior de la universidad en temáticas de educación ambiental: manejo de desechos, clasificación de residuos, estrategia cero papel, buenas prácticas para uso eficiente y ahorro del agua.
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO **(Desarrollo del personal)**	Realizar un estudio de la planta de personal. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - Secretaria General. - Oficina de Planeación. - División de Recursos Humanos.	**Meta:** 1 **Avance:** 0 **0%**	La meta trazada no se cumplió. La División de Recursos Humanos realizó la revisión de la normatividad que involucra los cargos y dependencias actuales de la universidad. Proyectó un avance del documento en una primera fase de diagnóstico.
	Ejecutar las actividades para la vigencia del Plan de Especialización y Actualización del personal Docente. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - División de Recursos Humanos. - Facultades.	**Meta:** 100% **Avance:** 30% **30%**	La meta trazada se cumplió parcialmente, del total de actividades propuestas en el Plan de Especialización y Actualización Docente se desarrollaron el 30% de dichas actividades.

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO **(Seguridad y Salud en el Trabajo)**	Ejecutar las actividades del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - División de Recursos Humanos.	**Meta:** 100% **Avance:** 100% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, las actividades establecidas en el Plan de Trabajo se ejecutaron: actualización política de seguridad y salud en el trabajo, entrega de elementos de protección personal, inducción y reinducción del SG-SST con la participación de la ARL Positiva.
	Realizar actividades de salud ocupacional y reducción de riesgos laborales. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - División de Recursos Humanos.	**Meta:** 30 **Avance:** 32 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, la coordinación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo desarrolló 32 actividades de salud ocupacional y riesgos laborales en las cuales participaron administrativos, docentes y estudiantes.
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO **(Gestión del Desempeño)**	Realizar estudios de caracterización del personal. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Administrativa. - División de Recursos Humanos.	**Meta:** 1	La meta trazada no se desarrolló, se traslada para la vigencia 2023.

1. FECHA: FEBRERO DE 2023		2. EJE ESTRATÉGICO A EVALUAR: Investigación y Extensión con Proyección Glocal	
3. LINEA ESTRATEGICA (PROGRAMAS)	**4. MEDICIÓN DE COMPROMISOS**		
	4.1. Indicador	**4.2. Resultado**	**4.3. Análisis del Resultado**
CONSOLIDACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTIFICA	Realizar acompañamientos para la publicación de artículos de revistas de alto impacto. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de Investigación.	**Meta:** 15 **Avance:** 17 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente: el acompañamiento se realiza desde la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, y se evidencia en el ranking ART-Sapiens donde se ubica a la universidad en la posición 20 ascendiendo nueve puestos respecto a la última clasificación del año 2020.
(Visibilidad de la producción científica)	Gestionar coautorías en artículos científicos de alto impacto con investigadores del ámbito internacional. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de Investigación.	**Meta:** 60 **Avance:** 66 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. La Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión colaboró en la consecución de artículos científicos visibles en la base de datos de Scopus con coautoría de investigadores pertenecientes a instituciones extranjeras que contribuyen a la categorización de investigadores y grupos de investigación en el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación - MinCiencias y el posicionamiento de la UFPS en ranking nacionales e internacionales.

	Desarrollar eventos científicos institucionales. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Facultades.	**Meta:** 3 **Avance:** 3 **100%**	La meta trazada fue cumplida.
CONSOLIDACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTIFICA **(Fortalecimiento de la producción académico-científica)**	Lograr la indexación de revistas internacionales. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de Investigación.	**Meta:** 2 **Avance:** 2 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Revistas científicas institucionales indexadas en Publindex para fortalecer la visibilidad y posicionamiento de la UFPS en rankings nacionales e internacionales.
CONSOLIDACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTIFICA **(Fortalecimiento de la producción académico-científica)**	Realizar convocatorias internas para la financiación de proyectos de investigación. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de Investigación.	**Meta:** 2 **Avance:** 2 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Durante la vigencia se llevaron a cabo dos convocatorias internas para la financiación de proyectos de investigación, con un monto de $1.047.340.814 para proyectos aprobados de Grupos de Investigación y un monto de $50.000.000 para Semilleros de Investigación.
	Lograr la financiación de proyectos de investigación en convocatorias externas. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de Investigación.	**Meta:** 2 **Avance:** 2 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, la Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión socializó las convocatorias "Hay con qué innovar HEROES Fest (noviembre 2022) e Innovación Acción CENS (octubre 2022)
	Realizar estrategias de fortalecimientos de	**Meta:** 2 **Avance:** 2	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, la

	institutos y centros de investigación. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Facultades.	**100%**	Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión desarrolló dos estrategias de fortalecimiento para institutos y centros de investigación.
CONSOLIDACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTIFICA **(Fortalecimiento de la producción académico-científica)**	Capacitar a docentes, estudiantes e investigadores en temas de ciencia, tecnología e innovación. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de Investigación.	**Meta:** 5 **Avance:** 8 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, la Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión adelantó las siguientes capacitaciones: fortalecimiento de las capacidades para la escritura de artículos científicos y tecnológicos, la transferencia de tecnología a partir de las relaciones de colaboración y codesarrollo, entre otras.
	Gestionar la categorización en MinCiencias de grupos de investigación. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de Investigación.	**Meta:** 90% **Avance:** 90% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente: 62 grupos de investigación y 172 docentes de la universidad fueron reconocidos y categorizados por MinCiencias.
CONSOLIDACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTIFICA **(Formación investigativa)**	Gestionar el funcionamiento de los semilleros de investigación. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de Investigación. - Facultades.	**Meta:** 90 **Avance:** 99 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, la institución cuenta con 99 semilleros de investigación activos distribuidos entre las diferentes facultades: Ciencias Agrarias y de Ambiente, Ingenierías, Ciencias Básicas, Ciencias Empresariales, Educación, Artes y Humanidades y Ciencias de la Salud.
	Promover la participación de estudiantes en	**Meta:** 1200	La meta trazada fue cumplida

	semilleros de investigación. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de Investigación. - Facultades.	**Avance:** 1759 **100%**	satisfactoriamente, para la vigencia se contó con la participación de 1759 estudiantes participantes en los diferentes semilleros de investigación.
CONSOLIDACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTIFICA **(Recursos bibliográficos y software especializados)**	Gestionar la disponibilidad de colecciones bibliográficas. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - División de Biblioteca.	**Meta:** 2 **Avance:** 2 **100%**	La meta trazada fue cumplida, se gestionaron dos colecciones bibliográficas para la institución.
	Gestionar la disponibilidad en el acceso a bases de datos bibliográficas. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - División de Biblioteca.	**Meta:** 2 **Avance:** 5 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se habilitaron cinco bases de datos bibliográficas para la comunidad universitaria.
	Gestionar la disponibilidad a software especializados. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - División de Biblioteca. - Facultades.	**Meta:** 2 **Avance:** 1 **50%**	La meta trazada fue cumplida parcialmente, la Biblioteca puso a disposición de sus usuarios un software especializado.
	Actualizar la bibliografía física y digital. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - División de Biblioteca.	**Meta:** 3% **Avance:** 2% **67%**	La meta trazada fue cumplida parcialmente, se actualizó en 2% la bibliografía física y digital de la Biblioteca Eduardo Cote Lamus.

EXTENSIÓN CON PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL **(Fortalecimiento de laboratorios)**	Actualizar los equipos tecnológicos de laboratorios. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - División de Servicios Académicos. - Laboratorios institucionales. - Facultades.	**Meta:** 5% **Avance:** 15% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se logró la actualización del 15% de los equipos tecnológicos de los laboratorios institucionales.
	Incrementar los servicios de extensión prestados por laboratorios. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - División de Servicios Académicos. - Laboratorios institucionales. - Facultades.	**Meta:** 5% **Avance:** 100% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se incrementó en un 100% los servicios de extensión de los laboratorios de la institución.
EXTENSIÓN CON PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL **(Vinculación con el entorno)**	Desarrollar proyectos de extensión vinculado con temáticas regionales. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Facultades.	**Meta:** 3 **Avance:** 12 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente: la universidad en articulación con la subsecretaría de medio ambiente de la Alcaldía de Cúcuta, adelantaron proyectos de extensión en silvicultura urbana y tratamiento de aguas residuales, entre otros.
	Realizar actividades de consolidación de los observatorios y centros de extensión institucionales. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Facultades.	**Meta:** 1 **Avance:** 3 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. La consultoría contratada a través del rubro del PFC Extensión permitió que los tres observatorios activos de la UFPS Cúcuta (OCIF, Observatorio del Agua y OBSUPAZ) desarrollaran un proceso de fortalecimiento interno a

			través de una herramienta de diagnóstico que arrojó productos destacados, entre ellos.
INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA **(Fomento de la innovación y del emprendimiento)**	Realizar actividades para el fortalecimiento de la cultura de innovación y emprendimiento en el campo universitario. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Facultades - Unidades de investigación.	**Meta:** 2	La meta trazada no se desarrolló, se traslada para la vigencia 2023.
	Asesorar proyectos de investigación, desarrollo e innovación. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Facultades. - Unidades de investigación.	**Meta:** 2 **Avance:** 10 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, la Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión adelantó asesorías a proyectos de investigación, desarrollo e innovación.
	Asesorar emprendedores. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Facultades. - Unidades de investigación.	**Meta:** 10	La meta trazada no se desarrolló, se traslada para la vigencia 2023.
	Capacitar a estudiantes, docentes y administrativos en temas de propiedad intelectual. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de investigación.	**Meta:** 2 **Avance:** 6 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, la Unidad de Propiedad Intelectual capacitó en seis temas referentes a propiedad intelectual, a docentes, estudiantes y administrativos: -Taller de signos distintivos 2022.

INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA **(Transferencia tecnológica)**			-Derecho de autor, internet y software. -Derecho de autor en la industria audiovisual. -Mecanismos para la transferencia de tecnología. -Reglamento de transferencia de tecnología. -La transferencia de tecnología a partir de las relaciones de colaboración y codesarrollo.
INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA **(Transferencia tecnológica)**	Gestionar la protección de obras por derecho de autor. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de investigación.	**Meta:** 10 **Avance:** 7 **70%**	La meta trazada fue cumplida parcialmente, se registraron siete softwares ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor.
	Gestionar la protección de productos por propiedad industrial. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de investigación.	**Meta:** 3 **Avance:** 24 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, seis tecnologías radicadas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por mecanismo de patente de invención y 18 signos distintivos registrados ante la SIC.
	Gestionar la protección de invenciones o proyectos de propiedad intelectual. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de investigación.	**Meta:** 3 **Avance:** 3 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, seis activos intangibles identificados susceptibles de protección por patente de invención o modelo de utilidad.
	Realizar convocatorias internas para el registro de productos de propiedad intelectual.	**Meta:** 1 **Avance:** 2 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se llevaron a cabo dos convocatorias:

	RESPONSABLES: - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de investigación.		-Convocatoria registro de software 2022. -Convocatoria de signos distintivos 2022.
1. FECHA: FEBRERO DE 2023		**2. EJE ESTRATÉGICO A EVALUAR:** Bienestar Universitario y Responsabilidad Social	
3. LINEA ESTRATEGICA (PROGRAMAS)	**4. MEDICIÓN DE COMPROMISOS**		
	4.1. Indicador	**4.2. Resultado**	**4.3. Análisis del Resultado**
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS **(Modernización y ampliación de los servicios)**	Implementar el sistema de información de bienestar universitario. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - División de Sistemas.	**Meta:** 50% **Avance:** 0% **0%**	Esta actividad no se ejecutó.
	Automatizar trámites y servicios. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - Secretaria General. - División de Sistemas.	**Meta:** 1 **Avance:** 1 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se automatizó el trámite de tarjetas profesionales.
	Incrementar las actividades de bienestar universitario. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - División de Servicios Asistenciales y de Salud. - División de Cultura, Recreación y Deportes. - Oficina de Graduados.	**Meta:** 5% **Avance:** 10% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se incrementaron en 10% las actividades de bienestar universitario.

	- Facultades.		
	Incrementar el número de beneficiarios de actividades de bienestar universitario. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - División de Servicios Asistenciales y de Salud. - División de Cultura, Recreación y Deportes. - Oficina de Graduados. - Facultades.	**Meta:** 5% **Avance:** 14% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se incrementó en un 14% el número de beneficiarios de las diferentes actividades de bienestar: culturales, de salud, deportivas, entre otros.
CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS DE BIENESTAR **(Seguimiento al desempeño académico)**	Implementar la plataforma de seguimiento y alertas tempranas. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - Oficina de Planeación. - División de Sistemas.	**Meta:** 100% **Avance:** 100% **100%**	La meta trazada fue cumplida.
	Incrementar el número de estudiantes que reciben acompañamiento. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - División de Servicios Asistenciales y de Salud. - Facultades.	**Meta:** 5% **Avance:** 7% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se incrementó en 7% (712 estudiantes beneficiados) el número de estudiantes que reciben acompañamiento académico, asesoría académica y consejería estudiantil (Programa Amigo Académico).
	Incrementar el número de estudiantes que reciben acompañamiento psicosocial. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - División de Servicios Asistenciales y de Salud. - Facultades.	**Meta:** 5% **Avance:** 7% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se incrementó en 7% el número de estudiantes que reciben acompañamiento psicosocial (estudiantes beneficiarios del Acuerdo 012, para la permanencia estudiantil y graduación estudiantil).

CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS DE BIENESTAR **(Seguimiento a los graduados)**	Realizar estudios de seguimiento a graduados. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - Oficina de Planeación. - Oficina del Egresado. - Facultades.	**Meta:** 1 **Avance:** 1 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se elaboró un programa institucional de seguimiento a graduados.
	Incrementar el número de graduados que utilizan servicios de bienestar universitario. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - Oficina del Egresado. - Facultades.	**Meta:** 5% **Avance:** 89% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se incrementó en 89% (276 graduados) el número de graduados que utilizan los servicios de la Vicerrectoría de Bienestar Universitario.
	Crear el programa institucional de seguimiento a graduados implementado. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - Oficina del Egresado. - Facultades.	**Meta:** 1% **Avance:** 1% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se elaboró un programa institucional de seguimiento a graduados.
	Realizar actividades de interacción y comunicación con graduados. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - Oficina del Egresado. - Facultades.	**Meta:** 3 **Avance:** 12 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, desde la Oficina del Egresado se adelantaron 30 actividades de interacción y comunicación con graduados.
	Realizar acciones de fortalecimiento de la bolsa de empleo institucional. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - Oficina del Egresado. - Facultades.	**Meta:** 1 **Avance:** 1 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Resolución 0050 del 8 de febrero, mediante la cual se aprueba la renovación del funcionamiento de la Bolsa de Empleo por la Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo, consultar en el

			enlace Egresados, perfil graduados submenú bolsa de empleo.
CLIMA Y AMBIENTE ORGANIZACIONAL **(Integración del personal)**	Desarrollar estrategias de convivencia e integración para el personal. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - División de Servicios Asistenciales y de Salud. - División de Cultura, Recreación y Deportes. - División de Recursos Humanos.	**Meta:** 2 **Avance:** 8 **100%**	La meta trazada fue cumplida.
CLIMA Y AMBIENTE ORGANIZACIONAL **(Gestión del clima y cultura organizacional)**	Realizar estrategias para la gestión del clima organizacional. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - División de Servicios Asistenciales y de Salud. - División de Cultura, Recreación y Deportes. - División de Recursos Humanos. - Facultades.	**Meta:** 2 **Avance:** 2 **100%**	La meta trazada fue cumplida.
	Realizar estrategias para el fortalecimiento de la cultura institucional. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - CECOM. - División de Servicios Asistenciales y de Salud. - División de Cultura, Recreación y Deportes. - Facultades.	**Meta:** 2 **Avance:** 2 **100%**	La meta trazada fue cumplida.
	Realizar estudios de satisfacción de los usuarios con los servicios administrativos y financieros. **RESPONSABLES:**	**Meta:** 1 **Avance:** 2 **100%**	La meta trazada fue cumplida.

	- Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - Secretaria General. - CECOM. - División de Recursos Humanos. - Facultades.		
RESPONSABILIDAD SOCIAL **(Promoción de la inclusión educativa)**	Desarrollar estrategias de educación inclusiva. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - Vicerrectoría Asistente de Estudios. - División de Recursos Humanos. - Facultades.	**Meta:** 1 **Avance:** 3 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, la Vicerrectoría de Bienestar Universitario desarrolló actividades en el marco de la estrategia UFPS Somos Inclusión, para 355 beneficiarios.
	Desarrollar estrategias de orientación socio-ocupacional. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - División de Servicios Asistenciales y de Salud. - Facultades.	**Meta:** 1 **Avance:** 3 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se desarrollaron tres talleres socio-ocupacionales, con un total de 214 beneficiarios.
	Gestionar la participación de estudiantes en actividades de promoción y prevención. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - División de Servicios Asistenciales y de Salud. - Facultades.	**Meta:** 5% **Avance:** 10% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se incrementó en 10% la participación de estudiantes en actividades de promoción y prevención las cuales fueron lideradas por la División de Servicios Asistenciales y de Salud, para un total de 29.541 estudiantes beneficiados.
	Gestionar la participación de docentes y administrativos en actividades de promoción y prevención. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario.	**Meta:** 5% **Avance:** 10% **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, los administrativos y docentes, participaron activamente en actividades de promoción y prevención las cuales fueron lideradas por la

	- División de Servicios Asistenciales y de Salud. - Facultades.		División de Servicios Asistenciales y de Salud.
	Activar rutas de atención y prevención. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - División de Servicios Asistenciales y de Salud. - Facultades.	**Meta:** 1 **Avance:** 2 **100%**	La meta trazada fue cumplida.
RESPONSABILIDAD SOCIAL **(Redes y promoción social)**	Realizar actividades para la inserción al mercado laboral de los graduados. **RESPONSABLES:** - Vicerrectoría de Bienestar Universitario. - Oficina del Egresado. - Facultades.	**Meta:** 1 **Avance:** 1 **100%**	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se llevó a cabo una jornada de inserción laboral y empleo, la cual benefició a 1092 graduados.

EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

Las acciones determinadas en cada uno de los programas se establecieron de acuerdo a los ejes estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2030, posteriormente se analizaron y midieron; las evidencias concernientes (soportes) se encuentran en los archivos de las dependencias responsables de su ejecución y cumplimiento.

El 78.50% de las actividades programadas en el Plan de Acción Institucional vigencia 2022 se ejecutaron con un cumplimiento del 100%.

El 8.41% de las actividades planeadas durante la vigencia 2022, se trasladaron para la vigencia 2023 y serán incluidas en el Plan de Acción Institucional 2023.

El 13.08% de las actividades planeadas, se encuentran en un rango del 0% al 99% de ejecución así:

- 5 actividades no ejecutadas (0%)
- 1 actividades ejecutadas entre el 1% y 49%
- 8 actividades ejecutadas entre el 50% y el 99%

La Oficina de Planeación realiza seguimiento semestral al cumplimiento de estas acciones, lo cual permite estimar el resultado de las metas esperadas y realizar el seguimiento a los compromisos acordados.

Elaboró: Astrid Carolina Mantilla Mendoza