

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **EMPRESA:**  |  |
|  | **REPRESENTANTE LEGAL:**  |  |
|  | **PRÁCTICANTE:**  |  |
|  | **DIRECTOR PRÁCTICA EMP:**  |  |
|  | **FECHA:** **ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR:** Registre las actividades que considere necesarias |  |

# Compromisos de la Entidad:

**FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y DEL AMBIENTE**

**PROGRAMA DE INGENIERÍA AMBIENTAL**

**PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE ACTIVIDADES DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

* Establecer el convenio UFPS-Empresa
* Apoyar el cumplimiento de los objetivos de la práctica profesional.
* Brindar el ambiente y espacio adecuado para que el practicante pueda desarrollar las actividades asignadas por la Entidad.
* Asignar un director de práctica al estudiante.
* Suministrar apoyo logístico, materiales y equipos en caso de requerirlos para el cumplimiento de las actividades asignadas al practicante.
* La entidad brindará el acompañamiento durante el desarrollo de las actividades desarrolladas durante la práctica profesional.
* Evaluar el cumplimiento de las actividades de la práctica, mediante el diligenciamiento del formato de evaluación por parte del director de práctica.
* Certificar el cumplimiento de **480 horas** de práctica profesional. Tiempo estipulado bajo Acta de comité curricular del programa de Ingeniería Ambiental para el desarrollo de estas. (Independiente al tiempo estipulado de contratación por parte de la entidad)

# Compromisos de la Universidad:

* Gestionar el convenio UFPS-Empresa.
* Gestionar el suministro de ARL al estudiante de práctica en caso de que sea necesario.
* Realizar el apoyo y seguimiento académico al estudiante de práctica profesional.
* Asignar un evaluador de práctica que le brindará acompañamiento al estudiante.
* Revisar y evaluar los informes de avance de la práctica profesional.
* Verificar y validar los procedimientos definidos para el desarrollo de la práctica profesional.

# Compromisos del Estudiante:

* Cumplir con los objetivos formulados en el Plan de trabajo.
* Atender los requisitos y reglamento interno de la Entidad: Tiempo de contratación, horario, presentación personal, entre otros.
* Cumplir con los procedimientos, documentos, informes y presentaciones reglamentadas por el Programa de Ingeniería Ambiental inherentes al desarrollo de la práctica profesional.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Visto Bueno Dir Plan de Estudios |  | Firma Practicante |  | Firma Director Práctica Empresa |