|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://ww2.ufps.edu.co/public/archivos/elementos_corporativos/Logo-vertical.jpg | **UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**  **FACULTAD CIENCIAS EMPRESARIALES**  **PROGRAMA ACADÉMICO: COMERCIO INTERNACIONAL**  **MICROCURRÍCULO** | **F01** |
| **Fecha:26/02/2019** |
| **Formato de Microcurrículo** | **Página:** |

**1. PRESENTACIÓN DEL CURSO O MATERIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la materia** | **Práctica Profesional** | | | | | | | | | | | |
| **Código de la materia** | **1260901** | | | | **Semestre de la materia** | | | | | **Octavo** | | |
| **Área de formación** | **Área de Básicas** | | **Área aplicada** | | | | **Área profesional**    x | | | | **Área de formación**  **socio-humanista** | |
| **Tipo de asignatura** | **Obligatoria:** | | | | | **Electiva** | | | | | | |
| **Prerrequisitos** | **Administración financiera**  X  **Logística internacional**  **Mercados y negocios internacional** | | | | | | | | | | | |
| **Créditos académicos: 10** | **H.T.2** | **H.P.20** | | **H.T.I. 20** | | | | | **H.A.D.10** | | | **H.A.P.2** |
| **Total de horas:320** | **Total horas semanales: 20** | | | | | | | **Total horas semestre: 320** | | | | |
| **Profesor** | **Lissette Maldonado** | | | | | | | **E-mail:lissettegabrielamn@ufps.edu.co** | | | | |

**\* H.T:** Horas Teóricas

**\* H.P:** Horas Prácticas

**\* H.T.I:** Horas de Trabajo Independiente

**\* H.A.D:** Horas de asesoría del docente

\* **H.A.P:** Horas de asesoría in situ (Prácticas, comunidad)

**2. CONTEXTUALIZACIÓN DEL CURSO O MATERIA (describa, justifique y problematice la materia).**

La práctica empresarial constituye un espacio de articulación entre el mundo laboral y la formación recibida en el programa a través del vínculo con el sector empresarial en los campos de desempeño en donde se requiera el aporte de los futuros profesionales en comercio internacional. De ahí la importancia de prepararlos en el proceso de vinculación con la empresa donde la van a desarrollar, que a su vez les servirá como parte de su formación integral.

El estudiante vivirá la realidad profesional orientado por el Docente de práctica y el supervisor de la empresa. Además, el seguimiento y evaluación permanente se debe monitorear el proceso general de la práctica. Al tratarse de un período formativo práctico, el estudiante aplicará los conocimientos adquiridos durante el estudio de las materias cursadas, a la vez que desarrollará las habilidades necesarias para el ejercicio de las actividades de la profesión.

El procedimiento para la realización de la práctica profesional se guía por el reglamento interno del programa y de las normativas propias de la Universidad Francisco Paula Santander.

**3. 3. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DEL CURSO O MATERIA**

**Objetivo General**

Promover habilidades prácticas para que el estudiante se pueda incorporar al mundo empresarial con una mayor experiencia. con el propósito de cualificar, tanto la capacidad de la Academia como la de los diversos actores de la organización, para abordar problemáticas del campo profesional.

**Objetivos Específicos**

* Ofrecer oportunidades de desempeño que permitan a los practicantes desarrollar y promocionar sus capacidades y disposiciones para actuar en de medio ocupacional y profesional del comercio internacional.
* Brindar a los practicantes espacios empresariales e institucionales concretos para experimentar el campo profesional del comercio internacional.
* Contribuir a definir y legitimar la función de la profesión, ampliando y delineando la cultura ocupacional del profesional en comercio internacional.
* Orientar al practicante para que obtenga habilidades para el desarrollo de tareas multidisciplinarias, dentro de las disponibilidades de tiempo y recursos existentes en la empresa, desarrollando la aptitud para el planeamiento, la organización la conducción y control de las acciones puestas bajo su responsabilidad tanto en la empresa como las responsabilidades académicas impuestas.

**4. ENFOQUE PEDAGÓGICO Y METODOLOGÍA (Acorde con el enfoque crítico-dialógico)**

De acuerdo, con las directrices pedagógicas trazadas por la Universidad Francisco de Paula Santander, las metodologías de trabajo están centradas en el estudiante, propiciando la creación y apropiación de conocimientos de parte de ellos con la asesoría, orientación y acompañamiento del profesor. Se trata de orientar el trabajo en las clases y por fuera de ellas con la investigación formativa, dinamizada desde el trabajo del docente. Este se constituye en un acompañante y provocador del interés y de los procesos cognitivos de los estudiantes mediante estrategias de trabajo individual o colectivo. La materia será teórico - práctica, con la discusión de casos, trabajos en grupo y elaboración de proyectos y planteamiento de propuesta, alrededor de los temas tratados por el facilitador.

La estrategia de enseñanza se imparte permitiendo la participación activa del estudiante, en el cual se tendrá como componente preferente la simulación del desarrollo de la práctica, desde el proceso de selección de personal hasta el diligenciamiento de formatos y sustentación de la misma, para este propósito se realizarán las siguientes actividades.

1.- Orientación del docente.

2.- Simulación práctica supervisada con las visitas empresariales.

3.- Investigación formativa.

4.- Lecturas de artículos recomendados.

5.- Trabajo autónomo del estudiante

6.- Sustentaciones de los practicantes.

Apoyos Didácticos:

Se combinará la exposición de ejes temáticos, con lecturas, talleres, ejercicios prácticos, videos, trabajos de investigación y demás actividades pedagógicas planeadas, tanto para el trabajo académico presencial del estudiante como para el trabajo académico autónomo.

Se emplearán medios educativos audiovisuales tales como vídeo beam, CD, audio, videos, Plataforma Plad, Internet y, en general, el uso de bibliotecas físicas y virtuales.

**5. CONTENIDOS BÁSICOS (Título y objetivos de la unidad)**

Enuncie el título de cada una de las unidades con su correspondiente objetivo de aprendizaje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº de la unidad** | **Título de la Unidad** | **Temas** |
| **Unidad 1** | Alistamiento de Documentos de práctica Profesional | Hoja de Vida  Ubicación de los practicantes  Formato de carta de intención a la empresa.  Gestión de  Convenios de práctica.  Gestión para la afiliación del ARL  Socialización Microcurrículo y de plan de aula  Socialización del reglamento de prácticas y Formatos de prácticas.  Reunión de Seguimiento y tutoría a la práctica  Formato de Inscripción de la práctica. |
| **Unidad 2** | Seguimiento a la práctica y revisión de primeros documentos | Entrega del formato de aceptación de la práctica profesional.  Entrega del acta de inicio y Compromiso  Primera Visita de práctica profesional  Diligenciamiento del acta de visita institucional.  Socialización de los lineamientos para el primer informe. |
| **Unidad 3** | Formatos de práctica empresarial | Entrega del primer informe para el primer parcial  Reunión de Seguimiento y tutoría a la práctica  Formato de seguimiento a los informes de práctica profesional.  Revisión de los informes enviados. |
| **UNIDAD 4.** | Seguimiento a formatos y proceso de la práctica | Reunión de Seguimiento y tutoría a la práctica  Formato de seguimiento a los informes de práctica profesional. |
| **Unidad 5** | Evaluación del proceso de la práctica por visitas empresariales. | Entrega del segundo informe de práctica empresarial  Segunda Visita de práctica profesional  Diligenciamiento del acta de visita institucional.  Reunión de Seguimiento y tutoría a la práctica |
| **Unidad 6** | Valor agregado, consultoría o reflexión de la práctica profesional | Reunión de Seguimiento y tutoría a la práctica  Socialización para la elaboración del informe final.  Formato de evaluación de la práctica por la empresa  Formato de evaluación de la práctica por el estudiante  Formato de certificación de la práctica profesional  Acta de finalización de práctica profesional |
| **Unidad 7** | Revisión y entrega de todos los formatos y envíos en medio virtual de los informes para la sustentación final. | Reunión de Seguimiento y tutoría a la práctica  Socialización para la elaboración del informe final.  Formato de evaluación de la práctica por la empresa  Formato de evaluación de la práctica por el estudiante  Formato de certificación de la práctica profesional  Acta de finalización de práctica profesional  Organización de la A-Z |

**6. METAS O EXPECTATIVAS DE LA MATERIA**

Con la asignatura de finanzas internacionales se proyecta por meta o expectativa los siguientes productos:

* La construcción de un ensayo
* La realización de un artículo de reflexión

**7. ENFOQUE EVALUATIVO Y ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN DEL CURSO**

La evaluación es un proceso continuo orientado al aprendizaje significativo de los estudiantes, por lo tanto, comprende tres momentos:

**Evaluación diagnóstica:** el proceso evaluativo parte de los saberes previos del estudiante, por lo tanto, es necesario que se describa qué tipo de actividades de evaluación se van a realizar en el semestre.

**Evaluación formativa:** el proceso evaluativo será de carácter permanente y se tendrán en cuenta todas las actividades en que participe de forma creativa el estudiante. Se deben valorar especialmente las actividades de aprendizaje autónomo (3ª nota).

**Evaluación sumativa:** de acuerdo con el Estatuto Estudiantil se realizarán tres cortes parciales con un valor del 70%:

Primer previo: Practico

Segundo previo: Practico

Tercera nota: Consultoría e informe técnico o reflexión de la practica

Examen final: Informe final y evaluación final del proceso general de la práctica profesional por parte de la empresa y la institución.30%.

**10. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIBLIOGRAFÍA BASICA (BB)** | | |
| **BIBLIOGRAFÍA BASICA. LIBROS DE TEXTO.** | | |
| **No.** | **ASIGNATURA TOPOGRÁFICA** | **DATOS DEL TEXTO EXISTENTE EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD** |
| 1 | 658.15 G983e | Economía de la empresa : teoría y práctica de la gestión empresarial  Autores: Gutengerg, Erich. Editor: Bilbao |
| 2 | 658 G633 | Prácticas empresariales  [Gómez Cardona, William Dario](http://alejandria.ufps.edu.co/cgi-bin/koha/opac-search.pl?q=au:%22G%C3%B3mez%20Cardona,%20William%20Dario.%22).  Editor: Bogotá: [ecoe ediciones,](http://alejandria.ufps.edu.co/cgi-bin/koha/opac-search.pl?q=pb:ecoe%20ediciones,) 2012  ISBN: 9786586487726. |
| 3 |  |  |
| 5 | R 658.04903 M963D  No. Ficha 5072 | Muñoz, Rubén Darío; Mora G. Luis Aníbal (2013) Diccionario de logística y negocios internacionales. 3a. edición |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIBLIOGRAFÍA BASICA PUBLICACIONES SERIADAS** | | | |
| **No.** | | **SIGNATURA TOPOGRÁFICA** | **DATOS DE LA PUBLICACIÓN SERIADA EXISTENTE EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD** |
| 1 | | 658.401 I24 | IGOR ANSOFF, H. LA DIRECCION ESTRATEGICA EN LA PRACTICA EMPRESARIAL. BUENOS AIRES: IBEROAMERICANA. 1990. 3 ejemplares. |
| 2 | | 658.8 P613A | Piedrahita Vélez, Amalia. AUTOMERCADEO: COMO VENDERSE Y MANTENERSE EN EL MERCADO DE TRABAJO MIENTRAS CONSIGUE EMPLEO / HOJA DE VIDA / ENTREVISTA DE TRABAJO. BOGOTA: UNIVERSIDAD SANTO TOMAS, 2006. 50 Pág. 2006. 5 ejemplares. |
| 3 | | TBQ 370.73264 N716 | Necesidades basicas de la practica pre-profesional docente en la universidad francisco de paula santander  Autores: [niño lizcano, rosalba;niño granados, hilda cecilia](http://alejandria.ufps.edu.co/cgi-bin/koha/opac-search.pl?q=au:%22ni%C3%B1o%20lizcano,%20rosalba;ni%C3%B1o%20granados,%20hilda%20cecilia;%20%22)**.** |
| 4 | | 303.48 G953e | La estrategia del cambio: Guía práctica para las tendencias empresariales de hoy  Autores**[Gilbreath, Robert D](http://alejandria.ufps.edu.co/cgi-bin/koha/opac-search.pl?q=au:%22Gilbreath,%20Robert%20D.%22).**  Editor: Santafe de bogota, d.c. [Mcgraw-hill](http://alejandria.ufps.edu.co/cgi-bin/koha/opac-search.pl?q=pb:Mcgraw-hill)  ISBN: 9586000273. |
| **BIBLIOGRAFÍA BASICA SITIOS WEB** | | | |
| 1 | http://noticias.universia.net.co/en-portada/noticia/2012/02/08/909885/claves-presentar-entrevista-trabajo-exito.html | | |
| 2 | http://www.mundonets.com/hoja-de-vida/ | | |
| 3 | http://www.hoja-de-vida.co/ | | |
| 4 | https://www.primerempleo.com/carta-presentacion/ejemplo-modelo-carta-presentacion.asp | | |
| 5 | https://www.assessment-training.com/es/tests-gratis | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (Utilizada a través de lecturas posteriores para profundizar en los subtemas)** | | |
| **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA LIBROS DE TEXTO** | | |
| **No.** | **ISBN** | **INCLUIR LOS TEXTOS NO EXISTENTES EN LA BIBLIOTECA REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA** |
| 1 | 978-958-778-368-1 | Casos de investigación - Una práctica empresarial. Autor: GARCíA FERRER, Gemma. Coedición: Alfaomega, ESIC |
| 2 | 978-84-676-6296-2 | PRUEBAS PSICOTECNICAS. [CLAVIJO GAMERO ROCIO](http://www.profitecnicas.com/autor/clavijo-gamero-rocio/). Editorial: [EDUFORMA](http://www.profitecnicas.com/editorial/eduforma/1758/). |
| 3 | 978-84-234-2108-4 | TEST DE SELECCION DE PERSONAL, LOS. INTELIGENCIA-PERSONALIDAD. [BERNIE, MARIE-MADELEINE - D´ABOVILLE, ARNAUD](http://www.profitecnicas.com/autor/bernie-marie-madeleine-d-aboville-arnaud/). Editorial: [DEUSTO](http://www.profitecnicas.com/editorial/deusto/1022/). 2003. |

|  |
| --- |
| **Fecha de actualización:** 28 de febrero de 2019 |
| **Docente: Lissette Maldonado** |