



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021

*Acciones para promover la
Participación, Transparencia
y Servicio al Ciudadano*

1. Presentación.

La Universidad Francisco de Paula Santander en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011, normas conexas y documentos orientadores emitidos por las entidades encargadas a nivel nacional, presenta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021 que integra las acciones conducentes a consolidar una institución orientada a consolidar sus prácticas y procesos en función de los siguientes criterios:

- Gestión transparente.
- Prevención de riesgos de corrupción.
- El servicio centrado en el ciudadano.
- El control social.

Las actividades contempladas en el PAAC articulan los esfuerzos de diferentes dependencias de la Universidad para lograr los resultados esperados en cada componente.

2. Objetivo.

Fortalecer las capacidades institucionales para prevenir la materialización de riesgos de corrupción y mejorar la relación con los grupos de valor.

3. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

A continuación, se presentan las acciones establecidas en el PAAC 2021 organizadas en función de los siguientes componentes:

- ✓ Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción.
- ✓ Racionalización de Trámites.
- ✓ Rendición de Cuentas.
- ✓ Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.
- ✓ Mecanismos para la transparencia y acceso a la información.
- ✓ Iniciativas adicionales.

Componente:
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Acciones			Fecha realización	Responsable
	Denominación	Resultado cuantativo	Resultado cualitativo		
1. 1. Política de administración de riesgos	Actualizar el Mapa de Riesgos de los Procesos y de Corrupción de la Universidad	1	Mapa de riesgos institucional actualizado	Primer cuatrimestre de 2021	Líderes procesos SIGC Oficina de Planeación
1. 2. Construcción del mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar la guía para la identificación, análisis y valoración de riesgos	1	Guía para la identificación, análisis y valoración de riesgos actualizada	Primer cuatrimestre de 2021	Oficina de Planeación
	Capacitar a los líderes de procesos en los conceptos y metodología de la administración de riesgos	1	Capacitación a líderes de procesos realizada	Primer cuatrimestre de 2021	Oficina de Planeación
	Reconocer como política institucional lo dispuesto en la guía para la identificación, análisis y valoración de riesgos	1	Política institucional de administración de riesgos adoptada	Primer cuatrimestre de 2021	Oficina de Planeación Secretaría General
	Socializar la Política de Administración de Riesgos de la Universidad	2	Socializaciones de la política de administración del riesgo realizadas	Segundo y tercer cuatrimestre de 2021	Oficina de Planeación CECOM
1. 3. Consulta y divulgación	Publicar informe de la gestión de la Universidad en materia de Riesgos	1	Informe gestión de los riesgos publicado	Tercer cuatrimestre de 2021	Líderes procesos SIGC Oficina de Planeación
1. 4. Monitoreo y Revisión	Presentar informes de seguimiento y monitoreo de los riesgos de corrupción a las instancias correspondientes	1	Informe de seguimiento y monitoreo de los riesgos de corrupción presentado	Tercer cuatrimestre de 2021	Oficina de Planeación
1.5. Seguimiento	Realizar el seguimiento cuatrimestral a la efectividad de los controles del mapa de riesgos institucional	3	Seguimientos a los controles del mapa de riesgos institucional realizados	Primer, segundo y tercer cuatrimestre de 2021	Oficina de Control Interno

Componente: 2. Racionalización de Trámites

Subcomponente	Acciones			Fecha realización	Responsable
	Denominación	Resultado cuantativo	Resultado cualitativo		
2. 1. Identificación de trámites	Actualizar, cuando se requiera, los trámites registrados en el SUIIT, manteniendo su vigencia	1	Actualización de los trámites en el SUIIT realizadas	Segundo cuatrimestre de 2021	Oficina de Planeación
2. 2. Priorización de trámites	Formular el plan de trabajo para racionalizar el trámite: <i>matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado e inscripción de posgrados</i>	1	Plan de trabajo formulado	Primer cuatrimestre de 2021	Vicerrectoría Asistente de Estudios División de Sistemas Oficina de Planeación
	Formular el plan de trabajo para racionalizar el trámite: <i>Inscripción aspirantes a programas de posgrados</i>	1	Plan de trabajo formulado	Primer cuatrimestre de 2021	División de Posgrados y Educación Continuada División de Sistemas Oficina de Planeación
2. 3. Racionalización de trámites	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de trabajo para racionalizar el trámite: <i>matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado</i>	2	Seguimientos realizados	Segundo y tercer cuatrimestre de 2021	Oficina de Planeación
	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de trabajo para racionalizar el trámite: <i>inscripción aspirantes a programas de posgrados</i>	2	Seguimientos realizados	Segundo y tercer cuatrimestre de 2021	Oficina de Planeación
2. 4. Interoperabilidad	Crear piezas comunicativas para dar a conocer los trámites de la Universidad registrados en el SUIIT	2	Piezas gráficas comunicativas realizadas	Segundo y Tercer cuatrimestre de 2021	CECOM Oficina de Planeación

Componente:
3. Rendición de Cuentas

Subcomponente	Acciones			Fecha realización	Responsable
	Denominación	Resultado cuantativo	Resultado cualitativo		
3.1. Información	Elaborar el cronograma de la estrategia de rendición de cuentas	1	Actualización de los trámites en el SUIIT realizadas	Segundo cuatrimestre de 2021	Oficina de Planeación
	Publicar el informe de rendición de cuentas de la gestión institucional 2020 en la sección específica del sitio web de la Universidad	1	Informe de rendición de cuentas de la gestión institucional 2020 publicado	Tercer cuatrimestre 2021	Oficina de Planeación CECOM
	Divulgar mediante publicaciones o piezas gráficas los avances de la gestión institucional	30	Publicaciones o piezas gráficas informativas para la gestión institucional	Primer, segundo y tercer cuatrimestre 2021	CECOM
	Publicar informes estadísticos semestrales sobre los principales indicadores misionales en el sitio web institucional	2	Informes estadísticos publicados	Segundo y tercer cuatrimestre 2021	Oficina de Planeación CECOM
3.2. Diálogo	Desarrollar conversatorios preliminares a la Audiencia Pública Virtual de Rendición de Cuentas	3	Conversatorios preliminares realizados	Tercer cuatrimestre de 2021	Equipo Líder de Rendición de Cuentas
	Desarrollar rendiciones de cuentas virtuales por facultades	6	Rendiciones de cuentas virtuales realizadas	Tercer cuatrimestre de 2021	Decanos facultades Oficina de Planeación CECOM
	Desarrollar la Audiencia Pública Virtual de Rendición de Cuentas	1	Audiencia Pública Virtual de Rendición de Cuentas desarrollada	Tercer cuatrimestre de 2021	Equipo Líder de Rendición de Cuentas
3.3. Responsabilidad	Elaborar los informes de evaluación de los espacios de rendición de cuentas realizados	9	Informes de evaluación realizados	Tercer cuatrimestre de 2021	Oficina de Planeación

Componente:
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

Subcomponente	Acciones			Fecha realización	Responsable
	Denominación	Resultado cuantativo	Resultado cualitativo		
4.1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Crear el procedimiento de medición de satisfacción de los usuarios de los servicios institucionales	1	Procedimiento creado	Segundo cuatrimestre de 2021	Oficina de Planeación
	Elaborar encuestas de medición de satisfacción de usuarios por procesos	15	Encuestas por procesos elaboradas	Segundo cuatrimestre de 2021	Oficina de Planeación CECOM
	Realizar seguimiento a la aplicación de las encuestas de medición de satisfacción de usuarios por procesos	3	Seguimientos a la aplicación de las encuestas realizados	Segundo y tercer cuatrimestre 2021	Oficina de Planeación
4.2. Fortalecimiento de los canales de atención	Implementar un nuevo aplicativo web para la presentación y gestión de PQRS	1	Aplicativo web implementado	Segundo cuatrimestre de 2021	Secretaría General UGAD División de Sistemas
	Elaborar la Guía de Lenguaje Claro de la Universidad	1	Guía de Lenguaje Claro elaborada	Primer cuatrimestre de 2021	Secretaría General Oficina de Planeación
	Publicar piezas informativas sobre el contenido de la Guía de Lenguaje Claro de la Universidad	3	Piezas informativas publicadas	Primer y segundo cuatrimestre	Secretaría General Oficina de Planeación CECOM
4.3. Talento humano	Promover espacios de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio	2	Jornadas de sensibilización en cultura del servicio desarrolladas	Segundo y tercer cuatrimestre	División de Recursos Humanos
4.4. Normativo y procedimental	Elaborar el procedimiento para la gestión de petición, denuncia, quejas, reclamos y sugerencias en la Universidad	1	Procedimiento elaborado	Segundo cuatrimestre	Secretaría General UGAD
4.5. Relacionamiento con el ciudadano	Actualizar la caracterización de grupos de interés de la Universidad	1	Documento de a caracterización de grupos de interés actualizado	Primer cuatrimestre de 2021	Oficina de Planeación

Componente:
5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

Subcomponente	Acciones			Fecha realización	Responsable
	Denominación	Resultado cuantativo	Resultado cualitativo		
5.1. Transparencia activa	Actualizar los contenidos del portal de transparencia y acceso a la información del sitio web institucional	2	Actualización del contenido realizadas	Segundo y tercer cuatrimestre de 2021	Oficina de Planeación CECOM
	Publicar piezas informativas sobre el contenido del portal de transparencia y acceso a la información de la Universidad	2	Piezas informativas publicadas	Segundo y tercer cuatrimestre de 2021	CECOM
5.2. Transparencia Pasiva	Socializar el procedimiento de medición de satisfacción de los usuarios de los servicios institucionales	2	Jornadas de socialización realizadas	Primer y tercer cuatrimestre de 2021	Secretaría General UGAD
5.3. Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar el Inventario de activos de información publicado en el portal de transparencia y acceso a la información de la Universidad	1	Inventario de activos de información publicado actualizado	Primer cuatrimestre	Secretaría General UGAD
	Publicar el inventario de información clasificada y en reserva en el sitio web institucional	1	Inventario de información clasificada y en reserva publicado	Primer cuatrimestre	Secretaría General UGAD
5.4. Criterio diferencial de accesibilidad	Revisar el nivel de accesibilidad a la información del sitio web institucional a través de la interfaz de teclado para personas con discapacidad visual y motora	1	Informe de revisión	Segundo cuatrimestre	División de Sistemas Vicerrectoría de Bienestar Universitario
5.5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Publicar informes estadísticos sobre la gestión de los PQRS	3	Informes estadísticos publicados	Primer, segundo y tercer cuatrimestre de 2021	Secretaría General UGAD

Componente:
6. Iniciativas adicionales

Subcomponente	Acciones			Fecha realización	Responsable
	Denominación	Resultado cuantativo	Resultado cualitativo		
6.1. Integridad	Actualizar el Código de Buen Gobierno de la Universidad	1	Código de buen gobierno actualizado	Primer cuatrimestre de 2021	Secretaría General Oficina de Planeación
	Divulgar el Código de Buen Gobierno de la Universidad	2	Jornadas de socialización realizadas	Primer y segundo cuatrimestre de 2021	Secretaría General Oficina de Planeación

4. Publicación y seguimiento.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se socializará a través del sitio Web institucional. Así mismo, la Oficina de Planeación adelantará las acciones de ajustes y modificaciones, según las observaciones recibidas y orientadas a mejorarlo, para su posterior publicación, de manera que la ciudadanía y las partes interesadas tengan acceso a la información.

La Oficina de Control Interno, se encargará de realizar los informes de seguimiento al avance de las metas del Plan, con base en el reporte de avance realizado por cada responsable de meta, según consolidado de resultados de la Oficina de Planeación. Para el efecto, valorará las evidencias registradas de acuerdo con la ejecución de las actividades, aplicado a los formatos y fechas establecidas por la normatividad vigente.