

**INFORME EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
**LEY 909 DE 2004 Art. 39**

**PERIODO EVALUADO:** 1 de enero a 31 de diciembre de 2023

**FECHA DE ELABORACIÓN:** marzo de 2024

**JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN:** Esmeralda Contreras Cáceres

## **INTRODUCCIÓN**

Según las disposiciones señaladas en el artículo 39 de la Ley 909 de 2004 y la Circular 04 de 2005 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional, corresponde al jefe de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, evaluar y verificar el cumplimiento de las metas institucionales.

De acuerdo a lo anterior, la Oficina de Control Interno, formaliza y presenta el siguiente *Informe de Evaluación a la Gestión Institucional*, el cual tiene como referente el reporte de avance del Plan de Acción a través del Informe de Gestión y Resultados de los Indicadores de Gestión de la vigencia 2023, conforme a los compromisos y propósitos establecidos.

## OBJETIVO

Realizar la evaluación a la gestión institucional de la Universidad Francisco de Paula Santander con corte a 31 de diciembre de 2023, con énfasis en el Plan de Acción y el Informe de Gestión Institucional, a fin de determinar que la información sea confiable y coherente a las disposiciones legales, verificando el estado y avance de cumplimiento de las metas propuestas que conlleve al fortalecimiento del Sistema de Control Interno.

## EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

La Oficina de Control Interno realizó evaluación a la Gestión Institucional, teniendo en cuenta los Componentes establecidos en el Plan de Acción Institucional vigencia 2023, relacionados a continuación:

**COMPONENTE 1:** Gestión Estratégica.

**COMPONENTE 2:** Gestión Autoevaluación y Autorregulación.

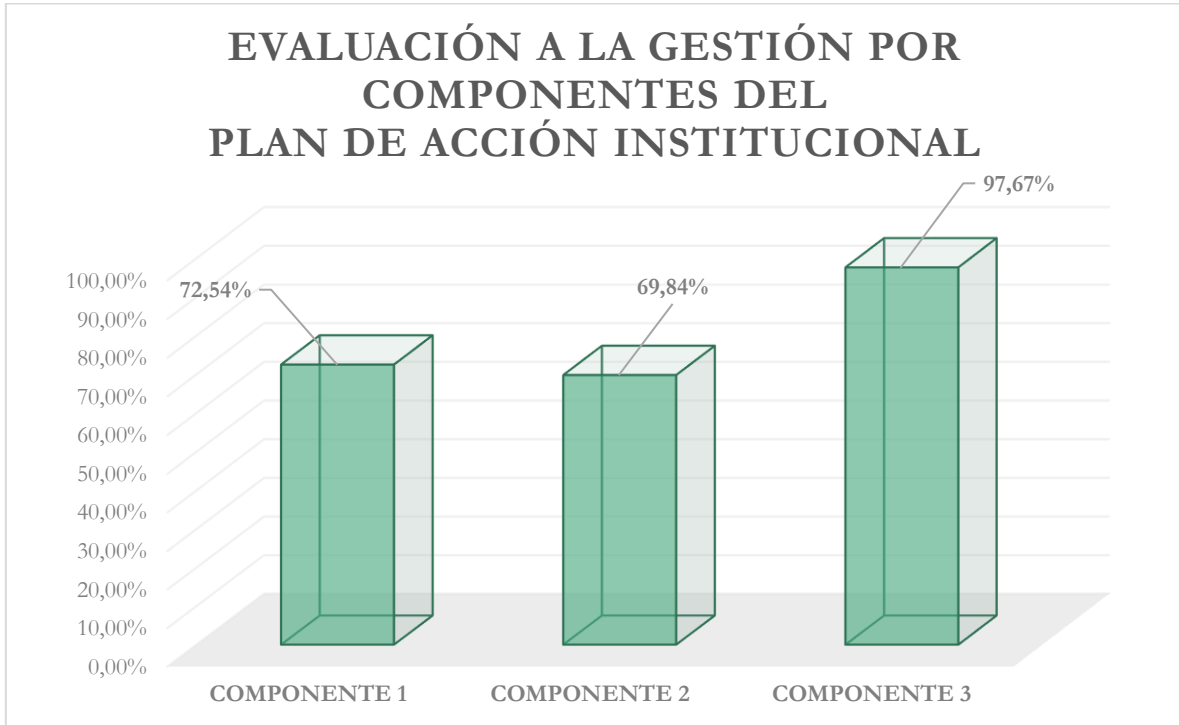
**COMPONENTE 3:** Gestión Administrativa.

El formato sugerido y aplicado por la Oficina de Control Interno para la Evaluación de la Gestión Institucional se enmarca en los criterios: *evaluación de los compromisos institucionales e indicadores de cumplimiento* plasmados en el Plan de Acción Institucional y el Informe de Gestión Institucional, establecido por el Consejo Asesor del Gobierno Nacional y el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP.

## CONSOLIDADO DE LA EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL POR COMPONENTES

Atendiendo lo dispuesto en la normatividad vigente y de acuerdo con los parámetros establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Oficina de Control Interno desde su rol de evaluación y seguimiento, ha consolidado la información de Evaluación a la Gestión Institucional y seguimiento al cumplimiento de los programas y proyectos desarrollados en la vigencia 2023, obteniendo los siguientes resultados:

COMPONENTE	RESULTADO EVALUACIÓN POR COMPONENTE %
Gestión Estratégica	72.54 %
Gestión Autoevaluación y Autorregulación	69.84 %
Gestión Administrativa.	97.67 %



## EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

Las acciones determinadas en cada uno de los programas se establecieron de acuerdo a los Componentes del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2030, posteriormente se analizaron y midieron; las evidencias concernientes (soportes) se encuentran en los archivos de las dependencias responsables de su ejecución y cumplimiento.

El 56.25% de las actividades programadas en el Plan de Acción Institucional vigencia 2023 se ejecutaron con un cumplimiento del 100%.

El 16.67% que corresponde a las actividades programadas y no ejecutadas durante la vigencia 2023, están incluidas en el Plan de Acción Institucional 2024.

El 27.08% de las actividades planeadas, se encuentran en un rango del 1% al 99% de ejecución así:

- 2 actividades ejecutadas entre el 1% y 49%
- 24 actividades ejecutadas entre el 50% y el 99%

La Oficina de Planeación realiza seguimiento semestral al cumplimiento de estas acciones, lo cual permite estimar el resultado de las metas esperadas y realizar el seguimiento a los compromisos acordados.

## EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR COMPONENTES CON BASE EN EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL VIGENCIA 2023

1. FECHA: MARZO DE 2024

2. COMPONENTE	3. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	3.1. Acciones	3.2. Resultado	3.3. Análisis del Resultado
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Formar docentes de planta a nivel de doctorado. <u><b>RESPONSABLES:</b></u> - Vicerrectoría Académica. - Facultades. -Departamentos académicos.	<b>Meta:</b> 11%  <b>Avance:</b> 11%  <b>100%</b>	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Se encuentran en proceso de formación 17 docentes de las diferentes facultades.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Actualizar la documentación del sistema de evaluación docente. <u><b>RESPONSABLES:</b></u> - Vicerrectoría Académica. - Facultades. - División de Recursos Humanos.	<b>Meta:</b> 33% <b>Avance:</b> 33%  <b>100%</b>	La meta trazada fue cumplida. La Vicerrectoría Académica presentó el Documento Evaluación y Desempeño Docente en la UFPS: Referentes normativos y metodológicos.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Realizar jornadas de actualización y desarrollo docente. <u><b>RESPONSABLES:</b></u> - Vicerrectoría Académica. - Facultades.	<b>Meta:</b> 2 <b>Avance:</b> 2  <b>100%</b>	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Se llevaron a cabo dos jornadas de actualización y desarrollo docente denominadas "Taller de desarrollo profesoral" en las fechas: I/SEM/2023: 25, 27

	- Departamentos académicos. -División de Recursos Humanos.		enero y 6 febrero. II/SEM/2023: 1, 2 y 3 de agosto.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Capacitar docentes en tendencias curriculares y pedagógicas.  <b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Académica. - Facultades. - Departamentos académicos. -División de Recursos Humanos.	<b>Meta:</b> 3% <b>Avance:</b> 3%  <b>100%</b>	La meta trazada fue cumplida. Se adelantaron dos capacitaciones sobre el desarrollo del micro currículo a los docentes de las diferentes facultades. Además, se realizó el PAIDEIA (Espacio de Formación Académica para la reflexión y la formación) donde se abordaron temáticas como: actualización de aspectos académicos y curriculares, formato de micro currículo y elaboración de preguntas tipo Saber Pro.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Crear dentro de la estructura orgánica la Unidad de Desarrollo Docente.  <b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Académica. - Secretaria General. - Oficina de Planeación. -División de Recursos Humanos.	<b>Meta:</b> 1% <b>Avance:</b> 0%  <b>0%</b>	La meta trazada no se cumplió. Esta actividad no presenta avances.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Avanzar en la ejecución del plan de mejoramiento institucional.  <b>RESPONSABLES:</b> - Rectoría. - Todas las dependencias.	<b>Meta:</b> 30% <b>Avance:</b> 30%  <b>100%</b>	La meta trazada fue cumplida. La Vicerrectoría Académica desarrolló acciones que permiten avanzar hacia el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional.

<p><b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b></p>	<p>Capacitar docentes en metodologías y prácticas para evaluación interna y externa.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Estudios.</li> <li>- Vicerrectoría Académica.</li> <li>- División Educación a Distancia.</li> <li>- Programas académicos.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 10% <b>Avance:</b> 8%</p> <p style="text-align: center;"><b>80%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida parcialmente. La Vicerrectoría Asistente de Estudios, llevó a cabo jornadas de capacitación a docentes adscritos a diferentes departamentos académicos, respecto al fortalecimiento de habilidades, capacidades y saberes en el contexto de las pruebas de estado; en el Primer semestre 2023 se realizaron dos jornadas con la participación de 107 y 43 asistentes, respectivamente. Para el segundo semestre 2023 no se realizó jornada por Ley de Garantías.</p>
<p><b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b></p>	<p>Desarrollar estrategias presenciales o virtuales de diagnóstico y evaluación de competencias genéricas para estudiantes.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Estudios.</li> <li>- Vicerrectoría Académica.</li> <li>- División Educación a Distancia.</li> <li>- División de Recursos Humanos.</li> <li>-Programas Académicos.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 3% <b>Avance:</b> 3%</p> <p style="text-align: center;"><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. La Vicerrectoría Asistente de Estudios habilitó el Test Diagnóstico de Competencias Genéricas hasta el primer día de inicio de primeros previos para ser diligenciado por los aspirantes admitidos. También se aplicaron las estrategias: Simulacros Programas Presenciales, Simulacros Programas Distancia, Talleres Evaluativos de la Competencia de Comunicación Escrita.</p>
	<p>Gestionar convenios con instituciones educativas</p>	<p><b>Meta:</b> 2 <b>Avance:</b> 0</p> <p style="text-align: center;"><b>0%</b></p>	<p>La meta trazada no se cumplió. Esta actividad no presenta avances.</p>



<p><b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b></p>	<p>regionales para la articulación media-superior.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Académica.</li> <li>- Facultades.</li> <li>- Departamentos académicos.</li> <li>- Oficina de Planeación.</li> </ul>		
<p><b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b></p>	<p>Implementar estrategias de publicidad y mercadeo de programas académicos.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Estudios.</li> <li>- División Educación a Distancia.</li> <li>- División de Posgrados y Educación Continuada.</li> </ul>	<p><b>Meta: 1</b> <b>Avance: 1</b></p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada se cumplió satisfactoriamente. La Vicerrectoría Asistente de Estudios identificó las actividades académicas planificadas en los calendarios académicos de la institución. Diseñaron piezas publicitarias, infografías, redacción para noticias, vídeos, actualización contenido página institucional, banner institucional; como estrategias de información y comunicación, divulgadas en redes sociales, página web, radio institucional. Se actualizó la oferta académica de los programas de pregrado y posgrado, en el link de la dependencia Admisiones y Registro Académico.</p>
<p><b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b></p>	<p>Realizar estudios de mercadeo para creación de programas académicos.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Estudios.</li> </ul>	<p><b>Meta: 3</b> <b>Avance: 3</b></p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Los directores de los Programas Académicos de Derecho, Comercio Internacional y Tecnología Comercial y Financiera, llevaron a cabo tres estudios de mercado correspondientes a los programas Maestría en</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- División Educación a Distancia.</li> <li>- División de Posgrados y Educación Continuada.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>		Derecho Público (posgrado), Maestría en Negocios Internacionales (posgrado) y Administración Financiera (educación a distancia)
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Crear programas de posgrado.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Académica.</li> <li>- División de Posgrados y Educación Continuada.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>	<p><b>Meta: 1</b> <b>Avance:</b> 0.5</p> <p><b>50%</b></p>	La meta trazada se cumplió parcialmente. Se encuentra en trámite ante el Consejo Superior el acto administrativo de creación de los programas Maestría en Derecho y Maestría en Negocios Internacionales.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Crear programas de educación continua.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Académica.</li> <li>- División de Posgrados y Educación Continuada.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>	<p><b>Meta: 2</b> <b>Avance: 2</b></p> <p><b>100%</b></p>	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Se crearon y ofertaron un total de 17 programas de educación continua.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Mantener el nivel intermedio de madurez de la transformación digital de la universidad.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Administrativa.</li> <li>- División de Sistemas.</li> </ul>	<p><b>Meta: 3</b> <b>Avance: 0</b></p> <p><b>0%</b></p>	La meta trazada no se cumplió. Esta actividad no presenta avances.

	- Centro de Servicios de Información.		
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Modernizar los sistemas de información. <b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Administrativa. - División de Sistemas.	<b>Meta: 1</b> <b>Avance: 1</b>  <b>100%</b>	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. La División de Sistemas diseñó la plataforma administrativa para el funcionamiento del SNIES Presupuestal a través del portal <a href="http://presupuesto.ufps.edu.co">presupuesto.ufps.edu.co</a> Mediante la creación de cuatro módulos administrativos y soporte académico.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Automatizar trámites institucionales. <b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Administrativa. - Secretaria General. - Oficina de Planeación. - División de Sistemas.	<b>Meta: 2</b> <b>Avance: 2</b>  <b>100%</b>	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. La División de Sistemas estableció el módulo para generar recibos de pago de eventos ocasionales internos por la plataforma <a href="http://administrativos.ufps.edu.co">administrativos.ufps.edu.co</a> y, además creó la sección para mantener actualizados los documentos personales de los estudiantes por el portal <a href="http://divisist.ufps.edu.co">divisist.ufps.edu.co</a>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Modernizar la red cableada de los campus. <b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Administrativa. - Centro de Servicios de Información. - Unidad de Planeación Física.	<b>Meta: 5%</b> <b>Avance: 3%</b>  <b>60%</b>	La meta trazada fue cumplida parcialmente. Durante la vigencia evaluada se realizó el proceso contractual para la ejecución de proyectos de instalaciones eléctricas y cableado estructurado en el Edificio Laboratorios de Biotecnología Fase II y Centro de Investigaciones CIMAC.
	Modernizar y/o actualizar los equipos de cómputo al	<b>Meta: 20</b> <b>Avance: 20</b>	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. La División de Servicios

<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	servicio de estudiantes y docentes. <b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Administrativa. - Rectoría. - Facultades.	<b>100%</b>	Académicos llevó a cabo la actualización de las salas de proyección y sus equipos en funcionamiento para la prestación del servicio a docentes y estudiantes.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Porcentaje de modernización de los equipos audiovisuales. <b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Administrativa. - Rectoría. - Facultades.	<b>Meta: 5</b> <b>Avance: 5</b>  <b>100%</b>	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Los equipos audiovisuales se modernizaron de acuerdo a la necesidad de la comunidad universitaria.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Ejecutar los proyectos de la vigencia del plan de infraestructura física vigente. <b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Administrativa. - Oficina de Planeación. - Unidad de Planeación Física.	<b>Meta: 30</b> <b>Avance: 27</b>  <b>90%</b>	La meta trazada fue cumplida parcialmente. Se ejecutaron proyectos de infraestructura durante la vigencia de acuerdo a lo proyectado en el Plan Maestro de Desarrollo Físico e Infraestructura de la Universidad: Edificio de Agricultura y Ciencias Hortícolas, Edificio Aulas Norte, Edificio Ciencia Animal, Edificio División de Sistemas.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Ejecutar las actividades del plan de trabajo del Programa de Gestión Documental. <b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Administrativa. - Secretaria General. - Unidad de Gestión y Atención Documental.	<b>Meta: 90%</b> <b>Avance:</b> 90%  <b>100%</b>	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Secretaria General y la Unidad de Gestión y Atención Documental desarrollaron las actividades propuestas en el Plan de Trabajo del Programa de Gestión Documental, tales como: capacitación a funcionarios en gestión documental, seguimiento a la aplicación de las TRD en

			las diferentes dependencias, verificación en el proceso de eliminación de documentos de apoyo.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Desarrollar estrategias para el mejoramiento de la gestión jurídica institucional.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Administrativa.</li> <li>- Secretaría General.</li> <li>- Oficina Jurídica.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 1</p> <p><b>Avance:</b> 1</p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida. La Oficina Jurídica llevó a cabo la actualización del Mapa de Riesgos del Proceso, de acuerdo a lo establecido en el PAAC.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Actualizar los procesos del sistema financiero de la universidad.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Administrativa.</li> <li>- División de Sistemas.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 5%</p> <p><b>Avance:</b> 5%</p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. La División de Sistemas llevó a cabo la automatización de solicitudes de nómina general y nómina de seguridad social. Creación de plataforma administrativa para el funcionamiento del SNIES Presupuestal y sistematización de las solicitudes de seguridad social expedidas por la División de Recursos Humanos a través del portal web de contratación. ufps.edu.co</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Actualizar la normatividad administrativa y financiera institucional.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Administrativa.</li> <li>- Secretaria General.</li> <li>- Oficina Jurídica.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 5%</p> <p><b>Avance:</b> 5%</p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida. Se han proyectado, aprobado y publicado los actos administrativos generados por los órganos de gobierno de la universidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1586 Resoluciones de Rectoría.</li> <li>- 438 Resoluciones de Consejo Académico.</li> </ul>

			- 56 Acuerdos de Consejo Superior.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Ejecutar las actividades del Plan Institucional de Gestión Ambiental vigente.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Administrativa.</li> <li>- Oficina de Planeación.</li> <li>- División de Servicios Generales.</li> <li>- Unidad de Planeación Física.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 60%</p> <p><b>Avance:</b> 49%</p> <p><b>82%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida parcialmente. Se actualizaron los programas Eficiente Ahorro del Agua y Gestión de Residuos Sólidos.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Ejecutar las actividades para la vigencia del Plan de Especialización y Actualización del personal docente.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Administrativa.</li> <li>- División de Recursos Humanos.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 100%</p> <p><b>Avance:</b> 60%</p> <p><b>60%</b></p>	<p>La meta trazada se cumplió parcialmente. La División de Recursos Humanos llevó a cabo los procesos de inducción y reinducción en cada semestre académico, se surtió el trámite para la ejecución de comisiones de estudios, así como la formulación del Plan de Especialización para las próximas vigencias.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Ejecutar las actividades del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Administrativa.</li> <li>- División de Recursos Humanos.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 100%</p> <p><b>Avance:</b> 100%</p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, las actividades establecidas en el Plan de Trabajo se ejecutaron: ocho reuniones del COPASST, entrega de elementos de protección personal, inducción y reinducción del SG-SST con la participación de la ARL Positiva.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Realizar estudios de caracterización del personal.</p>	<p><b>Meta:</b> 1</p> <p><b>Avance:</b> 0</p>	<p>La meta trazada no se cumplió. Esta actividad no presenta avances.</p>

	<p><b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Administrativa. - División de Recursos Humanos.</p>	<p><b>0%</b></p>	
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Realizar acompañamientos para la publicación de artículos de revistas de alto impacto.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de Investigación.</p>	<p><b>Meta: 15</b> <b>Avance: 15</b></p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente: el acompañamiento se realiza desde la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, y se evidencia en el ranking ART-Sapiens donde se ubica a la universidad en la posición 20 ascendiendo 9 puestos respecto a la última clasificación del año 2020.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Gestionar coautorías en artículos científicos de alto impacto con investigadores del ámbito internacional.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de Investigación.</p>	<p><b>Meta: 50</b> <b>Avance: 42</b></p> <p><b>84%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida parcialmente. La Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión realizó 15 acompañamientos a los docentes para la selección de revistas científicas. Con un total de 53 artículos científicos publicados en la base de datos de Scopus y 42 coautorías de investigadores pertenecientes a instituciones extranjeras.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Desarrollar eventos científicos institucionales.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de Investigación. - Facultades.</p>	<p><b>Meta: 3</b> <b>Avance: 3</b></p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida. Se llevaron a cabo tres eventos científicos de carácter internacional apoyados con dos registros ISSN de memorias y 20 revistas vinculadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revista reflexiones contables.</li> <li>- Revista Respuestas.</li> <li>- Revista Eco-Matemático.</li> <li>- Revista Perspectivas.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revista Ciencia y Cuidado.</li> <li>- Revista Ingenio.</li> <li>- Revista Profundidad</li> <li>Construyendo Futuro.</li> <li>- Revista Visión Internacional.</li> </ul>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Lograr la indexación de revistas institucionales.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión.</li> <li>- Unidades de Investigación.</li> </ul>	<p><b>Meta: 2</b> <b>Avance: 2</b></p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Se logró la indexación de tres revistas científicas institucionales en Publindex para fortalecer la visibilidad y posicionamiento de la UFPS en rankings nacionales e internacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revista Respuestas (ISSN 24225053,0122820X)</li> <li>- Revista Perspectivas (ISSN 25005197,24627682,20275676,01012908,25909215.</li> <li>- Revista Eco Matemático (ISSN 17948231,24628794)</li> </ul>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Realizar convocatorias internas para la financiación de proyectos de investigación.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión.</li> <li>- Unidades de Investigación.</li> </ul>	<p><b>Meta: 1</b> <b>Avance: 1</b></p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Durante la vigencia se llevó a cabo una convocatoria interna FINU para la financiación de proyectos de investigación, con un monto máximo de \$25.000.000 para financiar por proyecto.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Lograr la financiación de proyectos de investigación en convocatorias externas.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de</li> </ul>	<p><b>Meta: 2</b> <b>Avance: 1</b></p> <p><b>50%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida parcialmente. Durante la vigencia evaluada se presentaron cinco propuestas, correspondientes a cinco proyectos. A la fecha se encuentra en trámite la información sobre la habilitación de la EPSEA como ejercicio de</p>



	Investigación y Extensión. - Unidades de Investigación.		consultoría y extensión para la UFPS financiado por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Promover la participación de estudiantes en semilleros de investigación.  <b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - Unidades de Investigación. - Facultades.	<b>Meta:</b> 1800 <b>Avance:</b> 1700  <b>94%</b>	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, para la vigencia se contó con la participación de 1700 estudiantes participantes en los 100 semilleros de investigación activos, asociados a las diferentes facultades: Ciencias Agrarias y del Ambiente, Ingenierías, Ciencias Básicas, Ciencias Empresariales, Educación Artes y Humanidades, Ciencias de la Salud.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Gestionar la disponibilidad de colecciones bibliográficas.  <b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - División de Biblioteca.	<b>Meta:</b> 5 <b>Avance:</b> 3  <b>60%</b>	La meta trazada fue cumplida parcialmente, se gestionaron la adquisición de tres bases de datos para la institución.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Gestionar la disponibilidad en el acceso a bases de datos bibliográficas.  <b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - División de Biblioteca.	<b>Meta:</b> 5 <b>Avance:</b> 3  <b>60%</b>	La meta trazada fue cumplida parcialmente, se habilitaron tres bases de datos bibliográficas para la comunidad universitaria: - Legis información profesional S.A. (Gestión Humana) - Legis información profesional S.A. (LEGISCOMEX) - Legis información profesional S.A. (MULTILEGIS)

<p><b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b></p>	<p>Gestionar la disponibilidad a software especializados.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - División de Biblioteca.</p>	<p><b>Meta:</b> 1 <b>Avance:</b> 1  <b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, la Biblioteca a través de la administración de la Plataforma Ezproxy garantizó el acceso a los recursos electrónicos de forma remota a los usuarios de la comunidad universitaria.</p>
<p><b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b></p>	<p>Actualizar la bibliografía física y digital.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - División de Biblioteca.</p>	<p><b>Meta:</b> 5% <b>Avance:</b> 4%  <b>80%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida parcialmente. Durante la vigencia evaluada se ejecutó el Proyecto Biblioteca 3D, de igual manera se encuentra en ejecución el sistema recomendado de libros, basado en inteligencia artificial para atender los requerimientos de la comunidad universitaria. Desde la Biblioteca Eduardo Cote Lamus se han presentado informes sobre la bibliografía con destino a los programas que se encuentran en procesos de autoevaluación.</p>
<p><b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b></p>	<p>Actualizar los equipos tecnológicos de laboratorios.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - División de Servicios Académicos. - Facultades. - Laboratorios Institucionales.</p>	<p><b>Meta:</b> 5% <b>Avance:</b> 5%  <b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. A través de la División de Servicios Académicos se llevaron a cabo cinco órdenes de mantenimiento preventivo a los equipos tecnológicos de los laboratorios institucionales.</p>

<p><b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b></p>	<p>Incrementar los servicios de extensión prestados por laboratorios.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión.</li> <li>- División de Servicios Académicos.</li> <li>- Facultades.</li> <li>- Laboratorios Institucionales.</li> </ul>	<p><b>Meta: 5%</b> <b>Avance: 5%</b></p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. La División de Servicios Académicos reporta la información de siete laboratorios en funcionamiento y prestando servicios de extensión y préstamos a la comunidad. En total se realizaron 197 servicios de extensión a clientes internos y externos por parte de los laboratorios de la universidad.</p>
<p><b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b></p>	<p>Desarrollar proyectos de extensión vinculado con temáticas regionales.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión.</li> <li>- Unidades de Investigación.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>	<p><b>Meta: 5</b> <b>Avance: 5</b></p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. La Coordinación de Extensión desarrolló seis eventos de extensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primera asamblea regional de economía solidaria, popular y comunitaria para Norte de Santander.</li> <li>- Simposio en Multilateralismo y diplomacia para la paz: Una mirada desde la relación bilateral.</li> <li>- Foro conmemoración 148 años del terremoto de Cúcuta y solicitud de apoyo para la ejecución de la microzonificación sísmica de San José de Cúcuta.</li> <li>- Foro internacional Infraestructura Multimodal Sostenible, ferrocarriles Norte de Santander.</li> <li>- Seminario Latinoamericano sobre pueblos y nacionalidades indígenas.</li> <li>- Proyección de la Feria de Stands de proyectos de extensión, un conversatorio sobre movilidad sostenible y</li> </ul>

			un foro conmemorativo sobre la firma del Acuerdo de Paz-EP en la Semana Internacional de Ciencia, Tecnología e Innovación.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Realizar actividades de consolidación de los observatorios y centros de extensión institucionales.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión.</li> <li>- Unidades de Investigación.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>	<p><b>Meta: 5</b> <b>Avance: 1</b></p> <p><b>20%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida parcialmente. La Coordinación de Extensión presentó el Documento de Caracterización de los centros, laboratorios y observatorios, con el fin de tomar medidas desde la administración central, con las respectivas observaciones y recomendaciones de los tres observatorios activos de la universidad: OCIF, Observatorio del Agua, OBSUPAZ.</p> <p>Así mismo se encuentra en trámite la actualización normativa de los lineamientos del CODECTI Norte de Santander, así como de ser parte oficial de ASCUN en la mesa de extensión para el Nodo Nororienté.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Realizar actividades para el fortalecimiento de la cultura de innovación y emprendimiento en el campo universitario.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión.</li> <li>- Unidades de Investigación.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>	<p><b>Meta: 3</b> <b>Avance: 3</b></p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Se desarrollaron actividades de capacitación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso emprendimiento e innovación sostenible.</li> <li>- Fortalecimiento de la cultura de innovación y emprendimiento: Congreso internacional de ciencias empresariales y afines.</li> <li>- Congreso internacional Tecnologías para la sustentabilidad ambiental.</li> </ul>

			<p>-Ferias de emprendimiento organizadas por los programas académicos. La Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión llevó a cabo tres actividades de capacitación en temática propiedad intelectual a investigadores, grupos y semilleros de investigación de la universidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El diseño industrial como activo de propiedad industrial.</li> <li>- Buenas prácticas a los derechos de autor en el ámbito universitario.</li> <li>- Aprovechamiento y monetización de la propiedad industrial.</li> </ul>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Asesorar proyectos de investigación, desarrollo e innovación.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión.</li> <li>- Facultades.</li> <li>- Unidades de Investigación.</li> </ul>	<p><b>Meta: 3</b> <b>Avance: 3</b></p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, la Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión adelantó asesorías a proyectos de investigación, desarrollo e innovación.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Asesorar emprendedores.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión.</li> <li>- Facultades.</li> <li>- Unidades de Investigación.</li> </ul>	<p><b>Meta: 20</b> <b>Avance: 20</b></p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada se cumplió satisfactoriamente. El Programa Administración de Empresas llevó a cabo tres jornadas de emprendimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Institución Colegio Buenos Aires en el Barrio Aeropuerto.</li> <li>2- Jornada de emprendimiento Innpulsa.</li> <li>3- Jornada de emprendimiento Innova.</li> </ol>

<p><b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b></p>	<p>Gestionar la protección de obras por derecho de autor.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión.</li> <li>- Unidades de Investigación.</li> </ul>	<p><b>Meta: 5</b> <b>Avance: 1</b></p> <p><b>20%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida parcialmente, la Unidad de Propiedad Intelectual de la Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión, gestionó la protección de cinco obras por Derechos de autor software:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- App de la función lineal y afín.</li> <li>- Supervision Of Force (SFL)</li> <li>- Software para el manejo sostenible del suelo en el cultivo de arroz en el área de influencia del Distrito de Riego del río Zulia (Norte de Santander) UKULIMA.</li> </ul>
<p><b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b></p>	<p>Gestionar la protección de productos por propiedad industrial.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión.</li> <li>- Unidades de Investigación.</li> </ul>	<p><b>Meta: 10</b> <b>Avance: 10</b></p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, la Unidad de Propiedad Intelectual de la Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión gestionó el pago de anualidades de 11 patentes institucionales otorgadas por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), dos reportes de concesión y tres exámenes de patentabilidad.</p>
<p><b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b></p>	<p>Gestionar la protección de invenciones o proyectos de propiedad intelectual.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión.</li> <li>- Unidades de Investigación.</li> </ul>	<p><b>Meta: 1</b> <b>Avance: 0</b></p> <p><b>0%</b></p>	<p>La meta trazada no se cumplió. Esta actividad no presenta avances.</p>

<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Realizar convocatorias internas para el registro de productos de propiedad intelectual.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión.</li> <li>- Unidades de Investigación.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 1 <b>Avance:</b> 1</p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se llevaron a cabo dos convocatorias para la protección de los Derechos de Propiedad Intelectual (DPI) de los activos intangibles de la UFPS mediante el registro de Signos Distintivos.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Formular el plan estratégico de la Finca San Pablo.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión.</li> <li>- Oficina de Planeación.</li> <li>- Facultad de Ciencias Agrarias y del Ambiente.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 1 <b>Avance:</b> 0</p> <p><b>0%</b></p>	<p>La meta trazada no se cumplió. Esta actividad no presenta avances.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Implementar el sistema de información de bienestar universitario.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- División de Sistemas.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 20% <b>Avance:</b> 0%</p> <p><b>0%</b></p>	<p>La meta trazada no se cumplió. Esta actividad no presenta avances.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Automatizar trámites y servicios.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 1 <b>Avance:</b> 0</p> <p><b>0%</b></p>	<p>La meta trazada no se cumplió. Esta actividad no presenta avances.</p>

	- División de Sistemas.		
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Actualizar los equipos de los consultorios.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- Rectoría.</li> <li>- Facultades.</li> <li>- División de Servicios Asistenciales y de Salud.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 5%</p> <p><b>Avance:</b> 0%</p> <p><b>0%</b></p>	La meta trazada no se cumplió. Esta actividad no presenta avances.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Actualizar los implementos y equipos deportivos.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- Rectoría.</li> <li>- División de Cultura, Recreación y Deportes.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 5%</p> <p><b>Avance:</b> 0%</p> <p><b>0%</b></p>	La meta trazada no se cumplió. Esta actividad no presenta avances.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Actualizar los equipos musicales.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- Rectoría.</li> <li>- División de Cultura, Recreación y Deportes.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 5%</p> <p><b>Avance:</b> 2.5%</p> <p><b>50%</b></p>	La meta trazada fue cumplida parcialmente. La Vicerrectoría de Bienestar Universitario, se encuentra ejecutando el proyecto de inversión para la adquisición de cinco equipos de sonido, 45 instrumentos musicales y cuatro herramientas para dotación de los grupos representativos de la Unidad de Cultura.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Incrementar el número de estudiantes que reciben	<p><b>Meta:</b> 5%</p> <p><b>Avance:</b> 3%</p> <p><b>60%</b></p>	La meta trazada fue cumplida parcialmente. La Vicerrectoría de Bienestar Universitario, a través del Programa Amigo



	<p>acompañamiento académico.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- División de Servicios Asistenciales y de Salud.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>		<p>Académico logró la atención de 536 estudiantes beneficiarios que recibieron acompañamiento académico, asesoría académica y consejería estudiantil.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Incrementar el número de estudiantes que reciben acompañamiento psicosocial.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- División de Servicios Asistenciales y de Salud.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 5%</p> <p><b>Avance:</b> 5%</p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. La Vicerrectoría de Bienestar Universitario, a través de la División de Servicios Asistenciales y de Salud, atendió 166 estudiantes que recibieron acompañamiento psicosocial (estudiantes beneficiarios del Acuerdo 012, para la permanencia estudiantil y graduación estudiantil).</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Incrementar el número de graduados que utilizan servicios de bienestar universitario.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- Oficina del Egresado.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 5%</p> <p><b>Avance:</b> 2%</p> <p><b>40%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida parcialmente, se incrementó en 2% (31 graduados) el número de graduados que utilizan los servicios de la Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Realizar actividades de interacción y comunicación con graduados.</p>	<p><b>Meta:</b> 5</p> <p><b>Avance:</b> 5</p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, desde la Oficina del Egresado se adelantaron 35 actividades de interacción y</p>

	<p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- Oficina del Egresado.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>		comunicación con graduados, a través del envío de correos electrónicos a los graduados con diversas invitaciones (charlas, capacitaciones)
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Realizar acciones de fortalecimiento de la bolsa de empleo institucional.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- Oficina del Egresado.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>	<p><b>Meta: 1</b> <b>Avance: 1</b></p> <p><b>100%</b></p>	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. La Oficina de Egresados, llevó a cabo divulgación de ofertas laborales a los graduados con piezas publicitarias enviadas a través del correo electrónico. Además, se actualizó la base de datos en Excel con los registros de los egresados.
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Desarrollar estrategias de convivencia e integración para el personal.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- División de Servicios Asistenciales y de Salud.</li> <li>- División de Cultura, Recreación y Deportes.</li> <li>- División de Recursos Humanos.</li> </ul>	<p><b>Meta: 2</b> <b>Avance: 1</b></p> <p><b>50%</b></p>	La meta trazada fue cumplida parcialmente. Se encuentra en ejecución el proyecto "Motivación y Sentido de Pertenencia: encuentros de compañerismo para personal docente y administrativo de la universidad."
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Realizar estrategias para la gestión del clima organizacional.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p>	<p><b>Meta: 1</b> <b>Avance: 0.5</b></p> <p><b>50%</b></p>	La meta trazada fue cumplida parcialmente. Se encuentra en ejecución el proyecto de inversión "Política de Bienestar Institucional para personal

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- División de Servicios Asistenciales y de Salud.</li> <li>- División de Cultura, Recreación y Deportes.</li> <li>- División de Recursos Humanos.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>		<p>docente y administrativo" Además de los encuentros de compañerismo liderados por la Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Realizar estrategias para el fortalecimiento de la cultura institucional.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- CECOM.</li> <li>- División de Servicios Asistenciales y de Salud.</li> <li>- División de Cultura, Recreación y Deportes.</li> <li>- División de Recursos Humanos.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>	<p><b>Meta: 1</b> <b>Avance: 0</b></p> <p><b>0%</b></p>	<p>La meta trazada no se cumplió. Esta actividad no presenta avances.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Realizar estudios de satisfacción de los usuarios con los servicios administrativos y financieros.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> </ul>	<p><b>Meta: 1</b> <b>Avance: 0</b></p> <p><b>0%</b></p>	<p>La meta trazada no se cumplió. Esta actividad no presenta avances.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaria General.</li> <li>- CECOM.</li> <li>- División de Recursos Humanos.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>		
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Desarrollar estrategias de educación inclusiva.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- Vicerrectoría Asistente de Estudios.</li> <li>- División de Recursos Humanos.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 1</p> <p><b>Avance:</b> 1</p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, la Vicerrectoría de Bienestar Universitario desarrolló cuatro actividades en el marco de la estrategia UFPS Somos Inclusión, con la participación de 355 beneficiarios.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Desarrollar estrategias de orientación socio-ocupacional.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- División de Servicios Asistenciales y de Salud.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 1</p> <p><b>Avance:</b> 1</p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, la Vicerrectoría de Bienestar Universitario a través del programa "Buscando Carrera", orientó actividades a 6000 estudiantes de instituciones de educación media.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Gestionar la participación de estudiantes en actividades de promoción y prevención.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- División de Servicios</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 5%</p> <p><b>Avance:</b> 5%</p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, se incrementó en 7% la participación de estudiantes en actividades de promoción y prevención las cuales fueron lideradas por la División de Servicios Asistenciales y de Salud, para un total de 31.548 estudiantes beneficiados.</p>

	Asistenciales y de Salud. - Facultades.		
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Gestionar la participación de docentes y administrativos en actividades de promoción y prevención.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- División de Servicios Asistenciales y de Salud.</li> <li>- Departamentos académicos.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 5%</p> <p><b>Avance:</b> 4%</p> <p><b>80%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida parcialmente, se desarrollaron encuentros de fortalecimiento de los servicios de bienestar universitario, los cuales fueron liderados por la División de Servicios Asistenciales y de Salud, con la participación de 466 beneficiarios.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Activar rutas de atención y prevención.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- División de Servicios Asistenciales y de Salud.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 1</p> <p><b>Avance:</b> 1</p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida. Se encuentra activa la ruta de atención a través de la Oficina Virtual de Bienestar Universitario, una iniciativa para estar conectados con la comunidad universitaria.</p>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<p>Realizar actividades para la inserción al mercado laboral de los graduados.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- Oficina del Egresado.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 1</p> <p><b>Avance:</b> 1</p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida. La Oficina de Egresados, llevó a cabo la estrategia de divulgación de ofertas laborales a los graduados a través del envío de correos electrónicos.</p>

1. FECHA: MARZO DE 2024			
2. COMPONENTE	3. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	3.1. Indicador	3.2. Resultado	3.3. Análisis del Resultado
<b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b>	<p>Implementar el sistema de información de autoevaluación y calidad.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Académica.</li> <li>- Facultades.</li> <li>- Oficina de Planeación.</li> <li>- División de Sistemas.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 1</p> <p><b>Avance:</b> 1</p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida. La Vicerrectoría Académica a través del Informe de Gestión evidencian la ejecución de las actividades del Plan de Trabajo del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad.</p>
<b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b>	<p>Ejecutar las actividades del plan de trabajo del sistema interno de aseguramiento de la calidad.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Académica.</li> <li>- Vicerrectoría Asistente de Estudios.</li> <li>- Vicerrectoría Asistente de</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 100%</p> <p><b>Avance:</b> 67%</p> <p><b>67%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida. Se llevaron a cabo dos de las tres actividades formuladas en la ruta de Trabajo del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad: revisión documental, propuesta de articulación SIAC; quedó pendiente por realizar la actividad: Creación de los comités.</p>

	<p>Investigación y Extensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Administrativa.</li> <li>- Vicerrectoría de Bienestar Universitario.</li> <li>- Oficina de Planeación.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>		
<p><b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b></p>	<p>Crear nuevos programas académicos de pregrado y posgrado.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Académica.</li> <li>- Facultades.</li> <li>- Departamentos académicos.</li> <li>- Oficina de Planeación.</li> </ul>	<p><b>Meta: 2</b> <b>Avance: 2</b></p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. La Vicerrectoría Académica informa que se presentó al Consejo Académico y está en trámite de acto administrativo de creación dos programas: Maestría en Derecho y Maestría en Negocios Internacionales.</p>
<p><b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b></p>	<p>Gestionar la acreditación de alta calidad de programas académicos acreditables.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Académica.</li> <li>- Facultades.</li> <li>- Departamentos académicos.</li> </ul>	<p><b>Meta: 2</b> <b>Avance: 2</b></p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Durante la vigencia, el MEN otorgó Acreditación de Alta Calidad al Programa Comercio Internacional (Resolución N° 009123 del 2 de junio de 2023) y Reacreditación al Programa Ingeniería Ambiental (Resolución N° 013041 del 30 julio de 2023)</p>
<p><b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b></p>	<p>Gestionar la acreditación de alta calidad internacional de programas</p>	<p><b>Meta: 1</b> <b>Avance: 0</b></p> <p><b>0%</b></p>	<p>La meta trazada no se cumplió. Esta actividad no presenta avances.</p>

	<p>académicos acreditables.</p> <p><b><u>RESPONSABLES:</u></b> -Vicerrectoría Académica. - Facultades. - Departamentos académicos.</p>		
<b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b>	<p>Desarrollar cátedras o actividades presenciales y virtuales de carácter internacional.</p> <p><b><u>RESPONSABLES:</u></b> -Vicerrectoría Académica. - Oficina de Relaciones Internacionales. - Facultades. - Programas académicos.</p>	<p><b>Meta:</b> 10 <b>Avance:</b> 8</p> <p><b>80%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida parcialmente. Los Programas Académicos: Enfermería, Tecnología de Regencia en Farmacia, Licenciatura en Educación Infantil, Licenciatura en Matemáticas y Trabajo Social desarrollaron clases espejo.</p>
<b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b>	<p>Desarrollar proyectos virtuales de carácter internacional.</p> <p><b><u>RESPONSABLES:</u></b> - Vicerrectoría Académica. - Oficina de Relaciones Internacionales. - Facultades. - Programas académicos. - Unidades de Investigación.</p>	<p><b>Meta:</b> 10 <b>Avance:</b> 0</p> <p><b>0%</b></p>	<p>La meta trazada no se cumplió. Esta actividad no presenta avances.</p>
<b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b>	<p>Desarrollar proyectos virtuales de carácter nacional.</p> <p><b><u>RESPONSABLES:</u></b></p>	<p><b>Meta:</b> 10 <b>Avance:</b> 0</p> <p><b>0%</b></p>	<p>La meta trazada no se cumplió. Esta actividad presenta avances.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Académica.</li> <li>- Oficina de Relaciones Internacionales.</li> <li>- Facultades.</li> <li>- Programas académicos.</li> </ul>		
<b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b>	<p>Implementar la formación en un segundo idioma en los programas académicos.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Estudios.</li> <li>- Vicerrectoría Académica.</li> <li>- División Educación a Distancia.</li> <li>- División de Sistemas.</li> <li>- Programas académicos.</li> </ul>	<p><b>Meta: 2</b> <b>Avance: 1</b></p> <p><b>50%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida parcialmente. El Programa de Enfermería actualizó su estructura curricular, se encuentra en trámite el acto administrativo de aprobación de la nueva malla curricular del programa.</p>
<b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b>	<p>Capacitar docentes de planta en el manejo de un segundo idioma.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Estudios.</li> <li>- Secretaria General.</li> <li>- División Educación a Distancia.</li> <li>- Facultades.</li> <li>- Programas académicos.</li> </ul>	<p><b>Meta: 10%</b> <b>Avance: 8%</b></p> <p><b>80%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida parcialmente. El 8% de los docentes en proceso de formación doctoral, adelantaron estudios en un segundo idioma.</p>

<p align="center"><b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b></p>	<p>Capacitar funcionarios administrativos en el manejo de un segundo idioma.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Estudios.</li> <li>- Secretaria General.</li> <li>- División Educación a Distancia.</li> <li>- Facultades.</li> <li>- Programas académicos.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 5% <b>Avance:</b> 0%</p> <p align="center"><b>0%</b></p>	<p>La meta trazada no se cumplió. Esta actividad no presenta avances.</p>
<p align="center"><b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b></p>	<p>Virtualizar cursos y/o actividades académicas.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Estudios.</li> <li>- División Educación a Distancia.</li> <li>- División Posgrados y Educación Continuada.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 10 <b>Avance:</b> 10</p> <p align="center"><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente; se virtualizaron 12 cursos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investigación en educación.</li> <li>2. Comunicación digital y educación.</li> <li>3. TIC y sociedad.</li> <li>4. Taller de Línea I.</li> <li>5. saber pedagógico y TIC.</li> <li>6. Materiales educativos digitales.</li> <li>7. Taller de Línea II.</li> <li>8. Electiva I (Emprendimiento en educación)</li> <li>9. Didáctica de la educación virtual</li> <li>10. TIC y diseño curricular.</li> <li>11. Taller de Línea III.</li> <li>12. Electiva II (Inteligencia artificial)</li> </ol>
<p align="center"><b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b></p>	<p>Promover el desarrollo de mediaciones TIC por parte de los docentes.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p>	<p><b>Meta:</b> 10 <b>Avance:</b> 10</p> <p align="center"><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Se llevaron a cabo durante la vigencia cinco actividades "Conferencias Digi Transformes Edu" de las siguientes temáticas:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Estudios.</li> <li>- División Educación a Distancia.</li> <li>- División Posgrados y Educación Continuada.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investigación Formativa: búsquedas especializadas.</li> <li>2. Aprendiendo a enseñar en la era digital.</li> <li>3. El puente está quebrado. ¿Con qué lo curaremos?</li> <li>4. Tecnologías ON vs Tecnologías OFF en los procesos educativos.</li> <li>5. Experiencias apropiación social del conocimiento. Además, se desarrollaron 12 cursos virtuales.</li> </ol>
<b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b>	<p>Ofertar cursos para docentes sobre recursos virtuales.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Estudios.</li> <li>- Vicerrectoría Académica.</li> <li>- División Educación a Distancia.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>	<p><b>Meta: 1</b> <b>Avance: 1</b></p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Se ofertaron 12 cursos para docentes sobre recursos virtuales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investigación en educación.</li> <li>2. Comunicación digital y educación.</li> <li>3. TIC y sociedad.</li> <li>4. Taller de Línea I.</li> <li>5. saber pedagógico y TIC.</li> <li>6. Materiales educativos digitales.</li> <li>7. Taller de Línea II.</li> <li>8. Electiva I (Emprendimiento en educación)</li> <li>9. Didáctica de la educación virtual</li> <li>10. TIC y diseño curricular.</li> <li>11. Taller de Línea III.</li> <li>12. Electiva II (Inteligencia artificial)</li> </ol>
<b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b>	<p>Implementación del sistema integral de inscripción, admisión, matrícula, graduación.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Estudios.</li> </ul>	<p><b>Meta: 10%</b> <b>Avance: 5%</b></p> <p><b>50%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida parcialmente; la Vicerrectoría Asistente de Estudios adelantó la revisión del Sistema Integral de inscripción, admisión, matrícula y graduación de estudiantes de la universidad. La División de Sistemas, llevo a cabo seis ajustes en el portal de</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Académica.</li> <li>- División de Posgrados y Educación Continuada.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>		inscripciones según naturaleza de los programas académicos (pregrado presencial o distancia, posgrado, cursos preuniversitarios)
<b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b>	<p>Actualizar los cuerpos normativos para la gestión estudiantil y docente.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Estudios.</li> <li>- Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión.</li> <li>- División de Posgrados y Educación Continuada.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 5%</p> <p><b>Avance:</b> 5%</p> <p><b>100%</b></p>	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente; la Vicerrectoría Asistente de Estudios proyectó ajustes a la normativa institucional, presentó propuestas de actos administrativos (acuerdos y resoluciones) para ser revisados por los consejeros con el fin de obtener la aprobación: Dos acuerdos aprobados, una resolución de rectoría aprobada, dos normativas presentadas al Consejo Académico para su estudio y posterior aprobación
<b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b>	<p>Capacitar a los docentes en formulación de resultados de aprendizaje.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Asistente de Estudios.</li> <li>- Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión.</li> <li>- División de Posgrados y Educación Continuada.</li> <li>- Facultades.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 20%</p> <p><b>Avance:</b> 20%</p> <p><b>100%</b></p>	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, a través de los Talleres de Desarrollo Profesional en cada semestre académico, se capacitaron los docentes en temáticas como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Horizonte de aspectos académicos UFPS 2023.</li> <li>- Ciencia diversa y democrática: cómo se hace conocimiento, preferiblemente desde una perspectiva pedagógica crítica.</li> <li>- Experiencias significativas de implementación del enfoque pedagógico dialógico crítico en el aula.</li> </ul>

			- Pensamiento crítico. De la lógica informal a la resolución de problemas.
<b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b>	Implementar en los programas académicos resultados de aprendizaje.  <b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Asistente de Estudios. - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - División de Posgrados y Educación Continuada. - Facultades.	<b>Meta: 10</b> <b>Avance: 10</b>  <b>100%</b>	La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente. Los programas académicos desarrollaron los formatos de micro currículo alineados con los resultados de aprendizaje: - 22 programas académicos realizaron entrega del PEP y micro currículo. - 3 programas académicos enviaron micro currículos incompletos. - 6 programas académicos con PEP aprobado a la espera de micro currículos. - 4 programas académicos en proceso de ajuste de observaciones. - 1 programa académico en validación de ajustes por parte del evaluador.
<b>GESTIÓN AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN</b>	Actualizar los planes de estudio según tendencias.  <b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Asistente de Estudios. - Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. - División de Posgrados y Educación Continuada. - Facultades.	<b>Meta: 2</b> <b>Avance: 2</b>  <b>100%</b>	La meta trazada fue cumplida. Un total de 36 programas académicos llevaron a cabo la actualización de lineamientos curriculares teniendo en cuenta la Resolución N° 070 de 2022: por la cual se establecen lineamientos institucionales para la implementación de la Política Curricular en la UFPS en los programas académicos de pregrado y posgrado.

1. FECHA: MARZO DE 2024			
2. COMPONENTE	3. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	3.1. Indicador	3.2. Resultado	3.3. Análisis del Resultado
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	Ejecutar las actividades previstas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.  <b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Administrativa. - Secretaria General. - Oficina de Planeación. - División de Sistemas.	<b>Meta:</b> 100% <b>Avance:</b> 100%  <b>100%</b>	Se encuentran publicados tres informes de seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la página web institucional link Transparencia y Acceso a la Información.
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	Ejecutar las actividades previstas en la Estrategia Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas.  <b>RESPONSABLES:</b> - Vicerrectoría Administrativa. - División de Sistemas.	<b>Meta:</b> 100% <b>Avance:</b> 100%  <b>100%</b>	Se llevó a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas el día 24 de marzo de 2023, de forma presencial y transmitida por YouTube y UFPS Radio 95.2 FM.
	Ejecutar las actividades previstas en el Plan Institucional de	<b>Meta:</b> 100% <b>Avance:</b> 100%  <b>100%</b>	La Unidad de Gestión y Atención Documental adelantó capacitaciones en gestión documental al personal de la universidad; seguimiento al cumplimiento

<p><b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b></p>	<p>Archivos de la entidad.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Administrativa.</li> <li>- Secretaría General.</li> <li>- Oficina de Planeación.</li> <li>- División de Sistemas.</li> </ul>		<p>de las TRD en las dependencias; seguimiento a las transferencias primarias de las dependencias; verificación del proceso de eliminación de documentos de apoyo en las dependencias; capacitaciones en la elaboración del expediente electrónico.</p>
<p><b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b></p>	<p>Ejecutar las actividades previstas en el Plan de Conservación Documental.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Administrativa.</li> <li>- Oficina de Planeación.</li> <li>- Unidad de Planeación Física.</li> <li>- Centro de Servicios e Información.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 100%</p> <p><b>Avance:</b> 100%</p> <p><b>100%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida satisfactoriamente, la Unidad de Gestión y Atención Documental adelantó capacitaciones en gestión documental al personal de la universidad; seguimiento al cumplimiento de las TRD en las dependencias; seguimiento a las transferencias primarias de las dependencias; verificación del proceso de eliminación de documentos de apoyo en las dependencias; capacitaciones en la elaboración del expediente electrónico.</p>
<p><b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b></p>	<p>Ejecutar las actividades previstas en el Plan de Actualización y Capacitación Docente Ocasionales y Cátedra.</p> <p><b>RESPONSABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectoría Administrativa.</li> <li>- División de Sistemas.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 100%</p> <p><b>Avance:</b> 100%</p> <p><b>100%</b></p>	<p>La División de Recursos Humanos desarrolló las actividades contempladas en el plan.</p>

	- Centro de Servicios e Información.		
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<p>Ejecutar las actividades previstas en el Programa Anual de Auditorías Internas.</p> <p><b><u>RESPONSABLES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vicerrectoría Administrativa.</li> <li>- Oficina de Planeación.</li> <li>- Unidad de Planeación Física.</li> </ul>	<p><b>Meta:</b> 100%</p> <p><b>Avance:</b> 86%</p> <p><b>86%</b></p>	<p>La meta trazada fue cumplida parcialmente, la Oficina de Control Interno ejecutó 6 auditorías de gestión y 13 auditorías de seguimiento, planteadas en el Plan Anual de Auditorías Internas.</p>



## CONCLUSIONES

- Para la realización del presente informe se tomó como base de evaluación el Plan de Acción Institucional vigencia 2023 y el Seguimiento al Cumplimiento del Plan de Acción Institucional vigencia 2023.
- Del total de las 96 actividades establecidas en el Plan de Acción 2023, 54 actividades fueron ejecutadas en un 100%, 26 actividades ejecutadas entre el 99% y el 1%, y 16 actividades no ejecutadas (0%).
- Con el objetivo de evaluar los resultados al final del período, se debe realizar un seguimiento periódico a las metas establecidas. Esto incluye un análisis que servirá como base para la consolidación anual del Informe de Gestión. El informe destacará tanto los logros como las dificultades que afecten la gestión, permitiendo tomar decisiones y aplicar correcciones necesarias para la mejora continua institucional.
- Se contribuye al mejoramiento continuo de la universidad, a través del desarrollo de programas y acciones que permiten que la gestión institucional sea demostrable y realizable gracias al compromiso del personal docente y administrativo.
- El Componente *Gestión Administrativa* presenta el más alto índice de cumplimiento con un 83.33%, correspondiente a la ejecución de 5 actividades de las 6 planeadas.
- Las evidencias documentales del desarrollo de cada una de las actividades del Plan de Acción Institucional, reposan en el archivo físico y/o digital de cada dependencia responsable.
- El resultado obtenido en la vigencia 2023, evidencia el compromiso de las acciones adelantadas por la universidad en el marco de su Plan de Desarrollo Institucional 2020-2030, como también los resultados de las actividades desarrolladas por los 15 procesos del Sistema Integrado de Gestión, las cuales facilitan el seguimiento, evaluación y consecución de los objetivos que reflejan la gestión institucional.
- El formato utilizado para plasmar las actividades del Plan de Acción se actualizó, ya no se enfoca por ejes estratégicos, líneas estratégicas y

programas de inversión, en cambio se plantea por componentes, dicho cambio se debe a que así se evalúa la gestión de seguimiento del Plan de Desarrollo Institucional.

Elaboró: Astrid Carolina Mantilla Mendoza