PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022

Universidad Francisco de Paula Santander
Vigilada Mineducación

1. PRESENTACIÓN.

La Universidad Francisco de Paula Santander en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011, normas conexas y documentos orientadores emitidos por las entidades encargadas a nivel nacional, presenta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) 2022 que integra las acciones conducentes a consolidar una institución orientada a consolidar sus prácticas y procesos en función de los siguientes criterios:

- Gestión transparente.
- Prevención de riesgos de corrupción.
- El servicio centrado en el ciudadano.
- El control social.

Las actividades contempladas en el PAAC articulan los esfuerzos de diferentes dependencias de la Universidad para lograr los resultados esperados en cada componente.

2. OBJETIVO.

Fortalecer las capacidades institucionales para prevenir la materialización de riesgos de corrupción y mejorar la relación con los grupos de valor.

3. PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

A continuación, se presentan las acciones establecidas en el PAAC 2022 organizadas en función de los siguientes componentes:

- ✓ Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción.
- ✓ Racionalización de Trámites.
- ✓ Rendición de Cuentas.
- ✓ Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.
- ✓ Mecanismos para la transparencia y acceso a la información.
- ✓ Iniciativas adicionales.

Componente:	1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Acciones			Fecha realización	Responsable	Periodicidad reporte
	Denominación	Meta				
1. 1. Política de administración de riesgos	Publicar en el sitio web institucional los mapas de riesgos de procesos actualizados	15	Mapa de riesgos publicados	30/04/2022	Oficina de Planeación	Primer cuatrimestre de 2022
1. 2. Construcción del mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar la guía para la identificación, análisis y valoración de riesgos	1	Guía actualizada	30/04/2022	Oficina de Planeación	Primer cuatrimestre de 2022
	Capacitar a los líderes de procesos en los conceptos y metodología de la administración de riesgos	1	Capacitación realizada	31/08/2022	Oficina de Planeación División de Recursos Humanos	Segundo cuatrimestre de 2022
	Formalizar como política institucional lo dispuesto en la guía para la identificación, análisis y valoración de riesgos	1	Política institucional de administración de riesgos formalizada	30/09//2022	Oficina de Planeación Secretaría General	Tercer cuatrimestre de 2022
1. 3. Consulta y divulgación	Socializar la Política de Administración de Riesgos de la Universidad	2	Socializaciones de la política de administración del riesgo realizadas	30/09//2022	Oficina de Planeación CECOM	Tercer cuatrimestre de 2022
1. 4. Monitoreo y Revisión	Presentar informes de seguimiento y monitoreo de los riesgos de corrupción a las instancias correspondientes	3	Informes de seguimiento y monitoreo de los riesgos de corrupción presentados	30/04/2022 31/08/2022 30/12/2022	Oficina de Planeación	Primer, segundo y tercer cuatrimestre de 2022

Subcomponente	Acciones			Fecha realización	Responsable	Periodicidad reporte
	Denominación	Meta				
1.5. Seguimiento	Realizar el seguimiento cuatrimestral a la efectividad de los controles del mapa de riesgos institucional	3	Seguimientos a los controles del mapa de riesgos institucional realizados	31/05/2022 30/09/2022 30/12/2022	Oficina de Control Interno	Primer, segundo y tercer cuatrimestre de 2022

Componente:	2. Racionalización de Trámites

Nombre del trámite	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo	Acción	Responsable	Fecha de inicio	Fecha finalización	Periodicidad reporte
Solicitudes de constancias estudio y certificaciones de calificaciones en estudiantes y graduados.	Los estudiantes y graduados realizan la solicitud en línea y también en los puntos de atención presencial.	Minimizar la duplicidad de solicitudes a través de la sensibilización y utilización de medios de comunicación asertivos.	La entrega oportuna de la constancia o certificación requerida.	Administrativo	Aumento de canales y puntos de atención	Vicerrectoría Asistente de Estudios CECOM Comité Antitrámites División de Sistemas	17/01/2022	30/12/2022	Tercer cuatrimestre
Activación de código de los estudiantes inactivos con un tiempo inferior a un año.	Los estudiantes hacen las solicitudes de manera extemporánea.	Sensibilizar a los estudiantes respecto a la activación de código antes del vencimiento de las fechas limites.	La activación oportuna del código.	Administrativo	Aumento de canales y puntos de atención	Vicerrectoría Asistente de Estudios CECOM Comité Antitrámites División de Sistemas	17/01/2022	30/12/2022	Tercer cuatrimestre

Componente:	3. Rendición de Cuentas

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Periodicidad reporte
3.1. Información	3.1.1.	Publicar el informe de rendición de cuentas de la gestión institucional 2021 en la sección específica del sitio web de la Universidad.	1	Oficina de Planeación CECOM	21/03/2022	Primer cuatrimestre
	3.1.2.	Divulgar mediante publicaciones o piezas gráficas los avances de la gestión institucional.	4	CECOM	14/03/2022 21/03/2022 28/03/2022 04/04/2022	Primer cuatrimestre
	3.1.3.	Publicar informes estadísticos sobre los principales indicadores de la Universidad en la sección específica del sitio web de la Universidad.	2	Oficina de Planeación CECOM	30/06/2022 30/12/2022	Segundo y tercer cuatrimestre
3.2. Diálogo	3.2.1.	Desarrollar conversatorios preliminares sobre la gestión institucional 2021 por vicerrectorías.	3	Vicerrectoría Académica Vicerrectoría Asistente de Estudios. Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. Vicerrectoría Administrativa. Vicerrectoría de Bienestar Universitario. CECOM.	23/03/2022 30/03/2022 06/04/2022	Primer cuatrimestre.

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Periodicidad reporte
	3.2.2.	Desarrollar ejercicios virtuales de rendición de cuentas sobre la gestión de las decanaturas durante 2021.	3	Facultad de Ciencias Básicas Facultad de Ciencias Agrarias y del Ambiente Facultad de Ciencias de la Salud Facultad de Ciencias Empresariales. Facultad de Ingeniería. Facultad de Educación, Artes y Humanidades. CECOM	21/03/2022 28/03/2022 04/04/2022	Primer cuatrimestre.
	3.2.3.	Desarrollar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas sobre la gestión institucional 2021.	1	Equipo líder de Rendición de Cuentas	08/04/2022	Primer cuatrimestre.
3.3. Responsabilidad	3.3.1.	Elaborar el informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas sobre la gestión institucional 2021.	1	Oficina de Planeación.	25/04/2022	Primer cuatrimestre.

Componente:	4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Periodicidad reporte
4.1. Planeación estratégica del servicio al ciudadano	4.1.1.	Caracterizar a los grupos de valor de la Universidad con base en los componentes de la estrategia de participación ciudadana.	1	Oficina de Planeación División de Recursos Humanos	30/06/2022	Segundo cuatrimestre
	4.1.2.	Elaborar un plan de mejora con base en los resultados de la caracterización de los grupos de valor.	1	Oficina de Planeación División de Recursos Humanos	30/06/2022	Segundo cuatrimestre
4.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	4.2.1.	Desarrollar un ciclo de capacitación en los componentes de la estrategia de participación ciudadano dirigido al personal administrativo de la Universidad.	1	Oficina de Planeación División de Recursos Humanos	30/06/2022	Segundo cuatrimestre
4.3. Gestión del relacionamiento con los ciudadanos.	4.2.2.	Desarrollar los talleres de simplicidad enmarcados en la guía de lenguaje claro de la Universidad.	3	Oficina de Planeación Secretaría General Vicerrectoría de Bienestar Universitario CECOM	31/05/2022 30/06/2022 31/08/2022	Segundo cuatrimestre
	4.2.3.	Realizar actualizaciones de la información de los trámites registrados por la Universidad en el SUIT.	2	Vicerrectoría Asistente de Estudios Oficina de Planeación	30/06/2022 31/08/2022	Segundo cuatrimestre

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Periodicidad reporte
4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano.	4.4.1.	Realizar capacitaciones al personal administrativo de la Universidad sobre el manual de atención al ciudadano.	1	Secretaría General División de Recursos Humanos	30/09/2022	Tercer cuatrimestre
4.5. Evaluación de la gestión y medición de la percepción ciudadana.	4.5.1.	Crear el procedimiento de medición de satisfacción de los usuarios de los servicios institucionales.	1	Secretaría General Oficina de Planeación	30/06/2022	Segundo cuatrimestre
	4.5.2.	Elaborar encuestas de medición de satisfacción de usuarios por procesos.	15	Líderes de procesos del SIG Oficina de Planeación	31/08/2022	Segundo cuatrimestre
	4.5.3.	Realizar seguimiento a la aplicación de las encuestas de medición de satisfacción de usuarios por procesos.	2	Oficina de Planeación.	30/06/2022 30/12/2022	Segundo y tercer cuatrimestre
	4.5.4.	Implementar un nuevo aplicativo web para la presentación y gestión de PQDRS.	1	Secretaría General	30/06/2022	Segundo cuatrimestre

Componente:	5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

Subcomponente	Acciones			Fecha realización	Responsable	Periodicidad reporte
	Denominación	Meta				
5.1. Transparencia activa	Realizar actualizaciones de la información publicada en el portal de transparencia de la Universidad.	2	Actualizaciones realizadas.	30/04/2022 30/09/2022	Oficina de Planeación CECOM División de Sistemas	Primer y tercer cuatrimestre
5.2. Trasparencia pasiva	Socializar el procedimiento de medición de satisfacción de los usuarios de los servicios institucionales	2	Jornadas realizadas.	30/09/2022	Secretaría General Oficina de Planeación	Tercer cuatrimestre
5.3. Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	Actualizar el Inventario de activos de información publicado en el portal de transparencia y acceso a la información de la Universidad	1	Inventario de activos de información publicado actualizado.	30/06/2022	Secretaría General UGAD	Segundo cuatrimestre
	Publicar el inventario de información clasificada y en reserva en el sitio web institucional.	1	Inventario de información clasificada y en reserva publicado.	30/06/2022	Secretaría General UGAD	Segundo cuatrimestre
5.4. Criterio diferencial de accesibilidad	Desarrollar una capacitación sobre atención a personas en condición de discapacidad dirigida al personal administrativo	1	Capacitación realizada.	30/09/2022	Vicerrectoría de Bienestar Universitario División de Recursos Humanos	Tercer cuatrimestre
5.5. Monitoreo del acceso a la información pública	Publicar informes estadísticos sobre la gestión de los PQRS.	3	Informes publicados	31/05/2022 31/08/2022 30/12/2022	Secretaría General UGAD	Primer, segundo y tercer cuatrimestre

Componente:	6. Iniciativas adicionales

Subcomponente	**Acciones**			**Fecha realización**	**Responsable**	**Periodicidad reporte**
	Denominación	**Meta**				
6.1. Integridad	Actualizar el Código de Buen Gobierno de la Universidad.	1	Código actualizado.	30/06/2022	Secretaría General Oficina de Planeación	Segundo cuatrimestre
	Divulgar el Código de Buen Gobierno de la Universidad	2	Jornada de socialización realizadas.	31/08/2022 30/09/2022	Secretaría General Oficina de Planeación	Segundo y Tercer cuatrimestre

4. PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se socializará a través del sitio Web institucional. Así mismo, la Oficina de Planeación adelantará las acciones de ajustes y modificaciones, según las observaciones recibidas y orientadas a mejorarlo, para su posterior publicación, de manera que la ciudadanía y los grupos de valor tengan acceso a la información.

La Oficina de Control Interno, se encargará de realizar los informes de seguimiento al avance de las metas del PAAC, con base en el reporte de avance realizado por cada responsable, según consolidado de resultados de la Oficina de Planeación. Para el efecto, valorará las evidencias registradas de acuerdo con la ejecución de las actividades, aplicado a los formatos y fechas establecidas por la normatividad vigente.