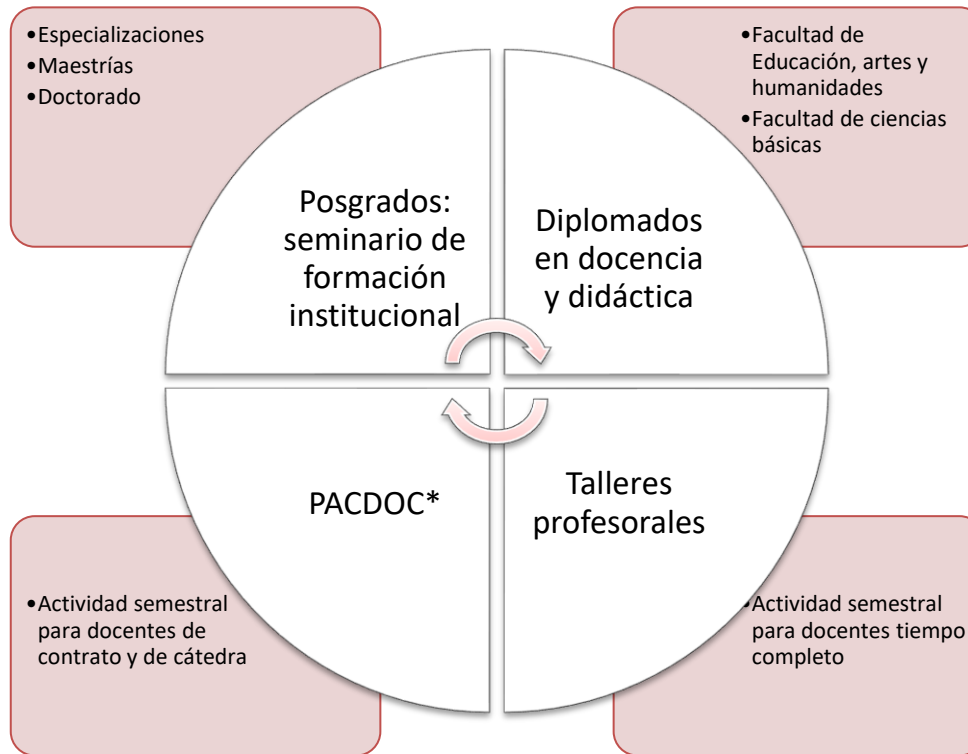


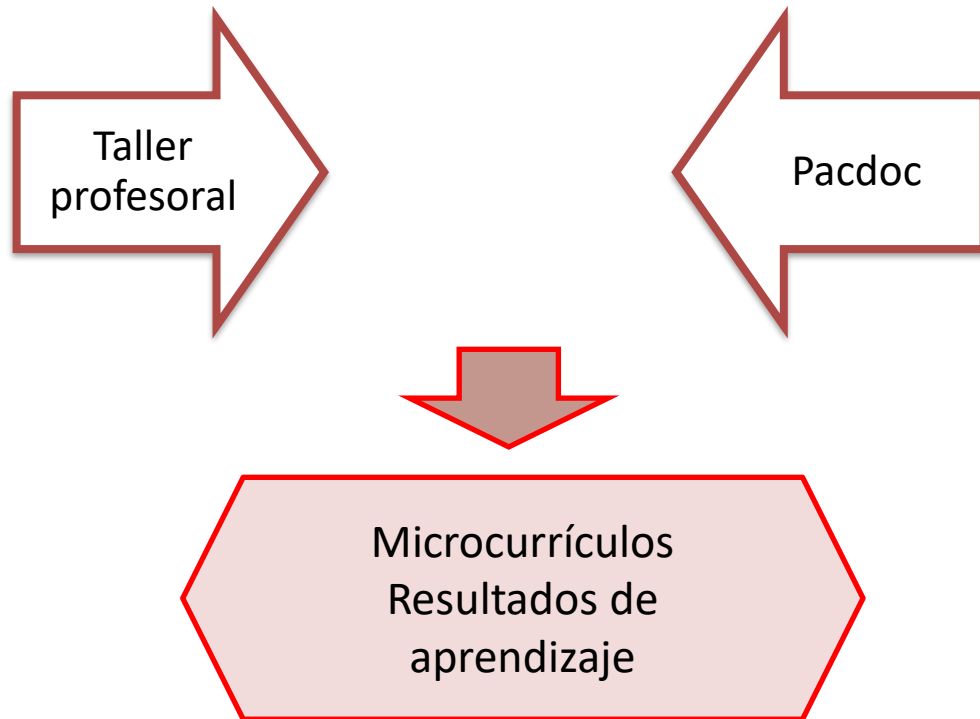
OTROS ASPECTOS ACADÉMICOS

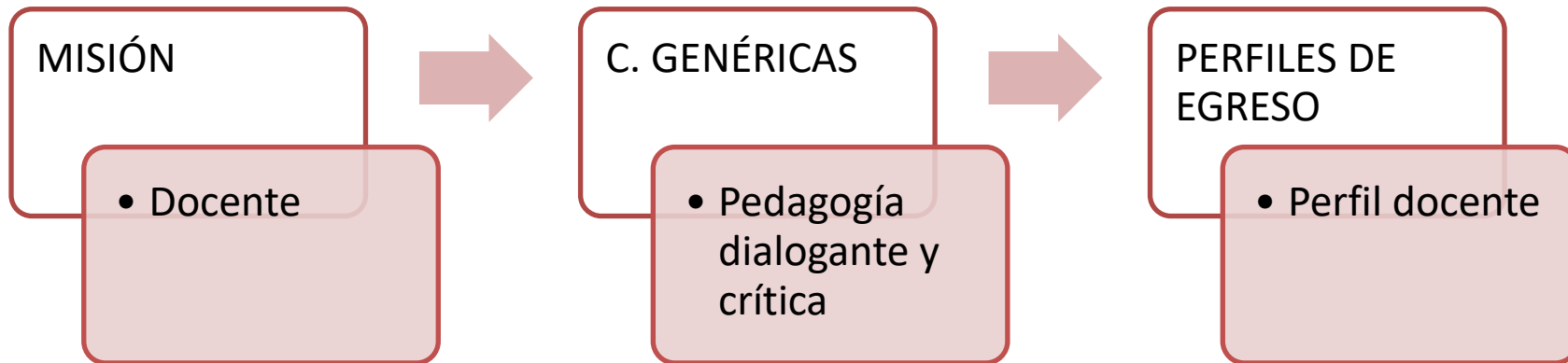
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
2022











CAPACITACIÓN PRACTICAS DEL NUEVO SACES

REUNION DEL 17 DE MARZO

- Tener presente que si el proceso es de solicitud por primera vez del RC, la documentación debe reflejar las características del proyecto educativo a emprender y las condiciones institucionales ya existentes; mientras que si el proceso es de Renovación de RC, la documentación debe reflejar el avance, la evolución y la madurez del programa y sus estamentos en cada una de las condiciones de calidad, ilustrando el nivel de cumplimiento de los planes anteriormente trazados para el programa y los resultados alcanzados en al menos el periodo de tiempo de vigencia del actual RC.

- ✓ Si es una modificación, justifíquela y presente evidencias de cómo se incorporará en el programa y qué condiciones de calidad se articulan. Muestre la dinámica que conllevó a la modificación y no sólo la nueva propuesta.
- ✓ El sistema de aseguramiento de la calidad institucional se debe reflejar en la calidad de la documentación, que se note un sello institucional en la forma cómo se organiza y se presenta la información.
- ✓ La eficiencia del proceso de revisión y evaluación en la CONACES depende notablemente de la calidad, cantidad y organización de la información que allega la IES.
- ✓ Las IES tienen plena autonomía para decidir cómo organizar y presentar la información requerida en la normativa.

- ✓ Preparar un documento por condición de calidad o si lo prefiere un documento que integre la totalidad de las condiciones de calidad.
- ✓ Solo incluir información pertinente, relevante y actualizada del programa para la condición de calidad respectiva. (Ej: Investigación).
- ✓ Antes de cargar información, verificar que lo expresado en cada una de las condiciones de calidad está debidamente articulado a las otras condiciones de calidad. Es importante tener en cuenta que cualquier modificación o ajuste de la información referente a una condición de calidad tendrá repercusión en otras condiciones.

- ✓ Allegar documentos auto contenidos. Pueden ser sintéticos.
- ✓ Los anexos, referenciarlos en los documentos base de las condiciones de calidad. No presentarlos de manera desarticulada. Se recomienda preparar un documento a modo de tabla de contenido que articule y organice todos los documentos o anexos allegados.
- ✓ Minimizar la cantidad de documentos y anexos (incluyendo las carpetas comprimidas). Unificar y consolidar información en pocos documentos, no fragmentar excesivamente la información.

- ✓ Toda la información esencial del programa debe cargarse en la plataforma SACES. Los URL solo son para información institucional disponible en la web (Ej: reglamentos). No utilizar carpetas en la nube.
- ✓ Nombrar y enumerar archivos de manera que guíen al evaluador acerca de su contenido. No utilizar signos o caracteres en el nombre que impidan su apertura o descarga. No duplique nombres (ej: Anexo 1).

Nuevo SACES Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior

La educación es de todos Mineducación



Etapa de Radicación de solicitud de registro calificado (Nuevo)

Carga de información relativa al cumplimiento de las condiciones de calidad

Nuevo SACES Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior

La educación es de todos Mineducación



Etapa de Radicación de solicitud de registro calificado (Renovación y/o Modificaciones)

Carga de información relativa al cumplimiento de las condiciones de calidad



**Universidad Francisco
de Paula Santander**

Vigilada Mineducación

GRACIAS