

1. ¿Estoy interesado en formar parte de tan prestigiosa institución, pero no conozco el proceso de inscripción?

Si está interesado en realizar el proceso de Inscripción a un Programa Académico de la Modalidad Presencial, Jornada Diurna, tenga presente que el Resultado de la Prueba Saber 11 (ICFES) debe tener vigencia de los últimos cinco (5) años a la fecha de realizar la Inscripción. (Acuerdo No. 028 del 10 de Junio de 2011 CSU).

La Universidad Francisco de Paula Santander ofrece la convocatoria de Inscripciones Virtualmente. Tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

[VIDEO INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN VIRTUAL](#)

Generación de Pin.

El aspirante debe ingresar al enlace <http://inscripciones.ufps.edu.co> y registrar sus datos creando una cuenta que le permitirá tener un Usuario y Contraseña. Este registro lo debe realizar dentro de la fecha establecida en Calendario Académico para la Venta de PIN. Ingrese a su cuenta, genere el Recibo de Pago y seleccione el Programa Académico de su interés. Automáticamente el sistema le generará un PIN, que 24 horas después de cancelado el recibo en el Banco quedará activo para que inicie el diligenciamiento del Formulario de Inscripción. virtualmente.

Diligenciamiento Formulario de Inscripción.

Diligenciamiento del Formulario de Inscripción en Línea: Del 23 de Abril al 30 de Mayo de 2019.

Ingrese nuevamente a su cuenta con el Usuario y Contraseña asignado e inicie paso a paso el diligenciamiento de cada uno de los campos requeridos.

Realice el cargue de los documentos requeridos: Pruebas Saber 11, Documento de identidad y Constancia que lo acredite en alguna condición especial de admisión, en caso de aplicar.

Entrega del Formulario de Inscripción.

Una vez publicados los listados de admitidos, los aspirantes que han sido seleccionados en cada Programa Académico deben entregar en la Oficina de Admisiones y Registro Académico el formulario de inscripción y los documentos requeridos para validar la información socioeconómica.

La publicación de admitidos se divulgará en el enlace <https://evaldocente.ufps.edu.co/admitidos/> junto con las fechas de cada una de las actividades a realizar.

2. ¿Es posible de presentarme con pruebas de estado pasados varios años de presentación para la modalidad de presencial?

Se requiere que el resultado de Pruebas Saber 11 debe ser de los últimos 5 años (Acuerdo No. 028 del 10 de Junio de 2011 CSU).

3. ¿Se solicita información sobre el proceso de verificación de título profesional para efectos de contratación?

Me permito informar que toda solicitud de verificación de título profesional debe realizarla al correo de secretariageneral@ufps.edu.co, anexando autorización del egresado.

4. ¿me gradué con ustedes en convenio, me gustaría saber si ustedes entregan algún tipo de carnet como egresada?

Me permito comunicarle que para generar su carné de graduado es necesario que realice el siguiente proceso:

Realice actualización de sus datos, con el fin de que conozca las diversas actividades académicas, culturales y deportivas desarrolladas en la Universidad en el siguiente link: <https://forms.gle/Kzp9RYXP49QJissu7>.

Una vez diligenciada la información enviar una FOTO tipo carnet, en formato JPG al correo: convgraduadosufps@ufps.edu.co, en el asunto especificar solicitud carné de Graduado y al nombre del archivo colocar su número de documento de identidad. Una vez diligenciado el procedimiento le llegará a su correo electrónico información sobre como reclamar su carnet. **Tiempo en dar respuesta a la petición 9 días hábiles.**

5. ¿Soy estudiante de último semestre ya próximo a realizar mi sustentación del trabajo de grado, que debo hacer para solicitar grado?

La solicitud para grado debe radicarla a través del portal Divisist 2.0 en las fechas establecidas por Calendario Académico del periodo académico vigente. El Director de Plan de Estudios validará su solicitud y aprobará continuar el proceso de Tramite de Grado.

- Documento de Identidad
- Acta de Sustentación.
- Constancia de Terminación de Materias
- 1 Foto tamaño 3x4
- Certificado de Presentación o Resultado de las Pruebas ECAES, (Para estudiantes que terminaron materias a partir del Segundo Semestre de 2009 en adelante)

Tenga presente los siguientes requisitos:

Los documentos que debe cargar en la plataforma son: (legibles)

Certificado de la Prueba de Suficiencia de Inglés (Modalidad Créditos Académicos) dada por el Centro de Idiomas

Certificado de Formación Integral de 40 Horas (Modalidad Créditos Académicos). Si presenta Cursos del SENA debe cargar el/los respectivos Certificado(s)

En el caso de estudiantes extranjeros presentar Fotocopia de la Cédula de Extranjería expedida por el DAS vigente.