

PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO

Trabajo de Grado

REQUISITOS:

- » Carta dirigida al **Comité Curricular** con: nombre completo, documento de identidad, celular y correo electrónico.
- » Carta del **director del trabajo**: firmada, donde certifique que revisó y avaló el anteproyecto.
- » Carta de la **empresa**: mostrando interés en el proyecto (solo si se realiza en una empresa pública o privada).
- » Copia de la **carta de aprobación** de la propuesta emitida por el **Comité Curricular**.
- » Copia de la **matrícula académica** del semestre en que se presenta el anteproyecto.
- » Copia de la **carta de aprobación** de la propuesta emitida por el **Comité Curricular**.

ENTREGA DE ANTEPROYECTO EN 2 FORMATOS

- » 2 copias impresas
- » 1 medio digital (CD o archivo digital)

NOTA: debes enviar los documentos en PDF **por separado**, al correo: admonepresas@ufps.edu.co

IMPORTANTE: Después de que la propuesta sea aprobada por el Comité Curricular, tienes un **plazo máximo de 2 meses** para presentar el anteproyecto.

Programa Administración de Empresas

CONTÁCTO: ☎ Teléfono: **(607) 5748805**

✉ Correo: **admonempresas@ufps.edu.co**

