



Universidad Francisco  
de Paula Santander  
Vigilada Mineducación

# MANUAL DE PASANTÍA ACADÉMICA DE COMERCIO INTERNACIONAL

## UFPS



**MANUAL DE PASANTÍA ACADÉMICA**  
**PROGRAMA DE COMERCIO INTERNACIONAL**



**Universidad Francisco  
de Paula Santander**  
Vigilada Mineducación

**COMITÉ CURRICULAR**

**Liliana Marcela Bastos Osorio**  
**Nelson Emilio García Torres**  
**César Augusto Panizo Cardona**  
**Johanna Milena Mogrovejo Andrade**  
**Lucy Gómez Mina**

**APOYO ACADÉMICO:**

**Nathalie Claire Raynaud Prado**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**  
**DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y DE FRONTERA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**2022**

PRESENTACIÓN.

Contenido

PAUTAS A TENER EN CUENTA EN LA PASANTÍA DE LOS ESTUDIANTES DE COMERCIO INTERNACIONAL.....	4
Perfil Profesional:.....	4
Perfil de Egreso:.....	4
DEL REGLAMENTO DE TRABAJO DE GRADO.....	4
Líneas y sublíneas del programa.....	5
a. Entorno económico internacional.....	5
b. Competitividad, comercio y ciudades globales.....	5
c. Logística, distribución física internacional y transporte multimodal.....	5
d. Negocios e internacionalización.....	5
Clasificación de las empresas del sector.....	6
Comercio.....	6
Servicios.....	6
Industria.....	6
Transporte y almacenamiento.....	6
Electrificación.....	6
Telecomunicaciones.....	6
Distribución de pasantes por empresas.....	6
Requisitos para presentar la pasantía en el programa de Comercio Internacional.....	6
LINEAMIENTOS PARA LA PASANTÍA ACADÉMICA.....	7
Preinscripción.....	7
Inscripción.....	7
DESARROLLO DE LA PASANTÍA.....	8
Reunión inicial.....	8
Visitas por el docente tutor.....	8
Evaluación.....	9
Supervisión.....	9
ESTRUCTURA DE LOS DOCUMENTOS RESULTADOS DE LA PASANTÍA.....	10
PASANTÍAS INTERNACIONALES.....	10
COMPETENCIAS DEL FUTURO PROFESIONAL DE COMERCIO INTERNACIONAL.....	11
FORMATOS DE ANEXO.....	12

## **PRESENTACIÓN**

El programa de Comercio Internacional de la Universidad Francisco de Paula Santander, dentro de sus procesos de mejoramiento académico ha establecido lineamientos en sus procesos de investigación y extensión. Es así que además de tener los reglamentos de prácticas y de modalidades de trabajo de grado, también realiza el manual de pasantía para claridad de sus estudiantes y profesores del programa que acompañan dicho proceso.

Por tal motivo, este manual tiene por objetivo: orientar al estudiante en la realización de la pasantía académica en el programa de Comercio Internacional de la UFPS, el cual es para aquellos estudiantes que han terminado materias y la pasantía constituye una modalidad de grado en calidad de proyecto de extensión. Igualmente se relacionan los formatos que se tienen en cuenta para la pasantía internacional.

## PAUTAS A TENER EN CUENTA EN LA PASANTÍA DE LOS ESTUDIANTES DE COMERCIO INTERNACIONAL

Estos son los siguientes perfiles de los estudiantes del programa de Comercio Internacional a tener en cuenta para el proceso de pasantía:

**Perfil del pasante de Comercio Internacional.** El pasante de Comercio Internacional de la Universidad Francisco de Paula Santander es un estudiante quien ha culminado sus materias (terminación y aprobación del X semestre y está pendiente la materia de **Proyecto de grado**), quien selecciona la modalidad de trabajo de grado, pasantía, para optar al título de Profesional. El estudiante debe cumplir con los requisitos establecidos por la institución y el programa académico.

**Perfil Profesional:** El profesional de Comercio Internacional de la Universidad Francisco de Paula Santander, es un líder con espíritu emprendedor y creativo, preparado para formular soluciones a los problemas que se puedan presentar en el proceso de internacionalización de la economía regional y nacional. Sus conocimientos éticos, humanísticos, disciplinares e investigativos le permiten desempeñarse como líderes de proyectos de inserción de la producción nacional en el mercado internacional.

**Perfil de Egreso:** El profesional en Comercio Internacional de la UFPS, analiza, diseña y proyecta estrategias de internacionalización que desarrollen negocios direccionados a los mercados globales, por medio de operaciones logísticas y de comercio internacional que contribuyen a la solución de problemas complejos a las empresas, organizaciones y la sociedad, participando con equipos interdisciplinarios en contextos nacionales e internacionales, para lograr una meta común. Es un profesional conocedor de las buenas prácticas de la profesión, capacidad creadora e innovadora y pensamiento crítico que le permite participar y liderar diferentes tipos de proyectos e iniciativas de tecnologías de la información con altos estándares de calidad, ética, responsabilidad social y respeto por la diferencia. Es un profesional que, de manera autónoma, apropia, aprovecha y adapta competitivamente las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en su dinámica cambiante.

### DEL REGLAMENTO DE TRABAJO DE GRADO.

Según el reglamento de trabajo de grado del programa de Comercio Internacional de la Universidad Francisco de Paula Santander, establece la definición del trabajo de grado así:

*ARTICULO 1. El trabajo de grado hace parte de la formación del estudiante y es su requisito final para graduarse, teniendo como finalidad la aplicación de conocimientos e investigación del estudiante en situaciones académicas, laborales y sociales.*

En el mismo reglamento establece las modalidades de trabajo de grado, y para el caso se cita lo concerniente a la pasantía.

ARTICULO 2. Las modalidades de trabajo de grado admitidas en el programa son, entre otras los Proyecto de extensión, y se hace referencia al ítem de pasantía y se define como sigue:

- *Pasantía: Rotación o permanencia del estudiante en una comunidad o institución, en la cual, bajo la dirección de un profesional experto en el área de trabajo, realiza actividades propias de la profesión, adquiriendo destrezas y aprendizajes que complementan su formación.*

### **Líneas y sublíneas del programa**

El programa de Comercio Internacional considera que las modalidades de trabajo de grado reconocidas ofrecen las siguientes líneas de investigación, donde el estudiante adquiere un conocimiento específico para plantear alternativas de solución a los problemas presentes a la disciplina, tanto en la región como en el país.

Las modalidades de trabajo de grado se orientan de acuerdo con las líneas y sublíneas de investigación del Programa de Comercio Internacional; las siguientes líneas y sublíneas son del programa de Comercio Internacional:

#### **a. Entorno económico internacional**

- Finanzas y relaciones internacionales
- Teorías del comercio y políticas comerciales
- Gestión ambiental y tecnológica en el comercio internacional

#### **b. Competitividad, comercio y ciudades globales**

- Análisis del comercio internacional de Cúcuta y Norte de Santander
- Análisis de los sectores productivos de Cúcuta y Norte de Santander con miras al comercio internacional.
- Desarrollo territorial regional y local de Norte de Santander y Santander

#### **c. Logística, distribución física internacional y transporte multimodal**

- Logística y negocios internacionales

#### **d. Negocios e internacionalización**

- Estrategias de internacionalización de las empresas
- Contratación internacional y comercio electrónico
- Inversión extranjera directa y portafolio

## Clasificación de las empresas del sector

Los estudiantes de Comercio Internacional pueden realizar las pasantías académicas en una de las empresas que representan los distintos sectores económicos. En este apartado se aborda los distintos sectores económicos donde estos, se convierten en un potencial para los pasantes.

**Comercio.** Hace referencia a toda actividad de compra y venta de bienes, con el fin de obtener una ganancia.

**Servicios.** Corresponde a toda actividad enfocada a satisfacer alguna necesidad colectiva, donde la prestación de servicio persigue una ganancia determinada.

**Industria.** Actividad encaminada a la transformación de materia prima o la manufactura de algún producto para la venta.

**Transporte y almacenamiento.** Implica todas las empresas públicas o privadas relacionadas con el traslado de bienes y / o servicios. También el traslado de personas.

**Electrificación.** Son las empresas concernientes con la producción, distribución y comercialización del servicio de energía.

**Telecomunicaciones.** Empresas dedicadas a la transferencia de datos y a la comunicación de la información.

## Distribución de pasantes por empresas.

Para el programa de Comercio Internacional es importante la distribución de pasantes, por empresas, de orden nacional o internacional. En cada una de las empresas es pertinente un total de máximo 5 estudiantes, con diferentes funciones o actividades a realizar en las empresas; cada estudiante debe presentar previa articulación entre la empresa y el Comité Curricular del programa.

Generalmente se acepta un pasante por empresa, de acuerdo con la infraestructura de la misma. La distribución, es una elección particular del pasante, por lo tanto, la búsqueda y solicitud de la pasantía será responsabilidad del estudiante. El programa de Comercio Internacional distribuye los estudiantes en las empresas, de acuerdo con las solicitudes, previo al cumplimiento de los requisitos que mencionan en el siguiente apartado.

## Requisitos para presentar la pasantía en el programa de Comercio Internacional.

- Haber terminado y aprobado todas las materias del pensum del programa. Solo quedando pendiente la materia **Proyecto de grado**.
- Tener un promedio académico acumulado superior de 3.1
- Estar matriculado en el semestre académico de la pasantía.
- Carta de intención de la empresa donde solicita al pasante. (ver anexo)
- Tiempo de la pasantía es de un semestre académico.
- Firma de Convenio entre el programa académico con la empresa.
- Presentación del estudiante ante la empresa por parte del profesor o tutor de práctica.

## LINEAMIENTOS PARA LA PASANTÍA ACADÉMICA.

A continuación, se señala el paso a paso que el estudiante debe tener en cuenta para realizar la pasantía.

### **Preinscripción.**

Esta etapa del proceso debe registrar la información de intención del estudiante para realizar la pasantía. Hacer la solicitud al plan de estudios de Comercio Internacional registrando los datos de identificación del estudiante: nombre completo, código, documento de identidad, correo electrónico, número telefónico y nombre de la empresa o institución donde pretende realizar la pasantía, y la carta de intención de la empresa.

Nota: este proceso debe abordarse al finalizar el semestre académico anterior a la realización de la pasantía, es decir en Décimo semestre o al iniciar el siguiente semestre académico, previo a su aprobación de todas las materias de Décimo semestre.

### **Inscripción**

El estudiante debe a través de los correos institucionales del programa: [ugad@ufps.edu.co](mailto:ugad@ufps.edu.co) y [comerciointernacional@ufps.edu.co](mailto:comerciointernacional@ufps.edu.co) inscribir o registrar su pasantía a través de los siguientes documentos:

- Carta del estudiante legalizando la solicitud de la pasantía, anexas los documentos mencionados, y radicado ante la UGAD, y dirigido al comité curricular del programa de Comercio Internacional.
- Copia de terminación provisional de materias obtenida por el Plan de estudios.
- Copia del recibo de pago vigente de la matrícula del estudiante.
- Carta de intención firmada por el funcionario autorizado por la empresa donde solicitan al estudiante para realizar la pasantía y coloquen el objetivo de la propuesta de pasantía.
- Propuesta de pasantía que contenga: Título, planteamiento del problema o necesidad, objetivo general, objetivos específicos, profesor orientador y línea de investigación.
- Documentos para la realización del convenio (Fotocopia de la cédula del representante legal, certificado de la Cámara de Comercio actualizado y vigente y fotocopia del Rut vigente de la empresa). De existir convenio vigente estos documentos no se exigen.

Nota: La inscripción de esta etapa debe hacerse al inicio del semestre académico, primera semana. Una vez aprobada por el programa académico se inicia el proceso de Pasantía académica.

## DESARROLLO DE LA PASANTÍA

### Reunión inicial.

En esta etapa, los estudiantes deben participar de un encuentro con la directora del programa de Comercio Internacional o a quien se delegue, para recibir orientaciones precisas atendiendo a las particularidades del proceso. Los estudiantes deben asistir al encuentro en el lugar, fecha y hora programada por la dirección del programa.

### Visitas por el docente tutor.

Consiste en dar orientaciones en el sitio de práctica, recibir inquietudes del proceso, aclarar situaciones particulares entre los pasantes y la empresa, por parte del docente de pasantía. El docente se contactará con las empresas y recibirá las percepciones acerca del pasante y su desempeño.

El estudiante debe asistir a las asesorías programadas por el docente de práctica, como también a las reuniones programadas por las empresas relacionadas con su desempeño en su puesto de trabajo.

El estudiante tendrá derecho a asesorías particulares por el docente, previa solicitud escrita por correo electrónico y telefónica de manera urgente cuando esta lo amerite.

Todas las visitas deben quedar registradas en un formato para tal fin y firmadas por las partes y se realizarán únicamente en los recursos físicos de la universidad o de la empresa.

### Proceso para las asesorías una vez cumplida la visita empresarial.

**Primera.** El docente da las orientaciones para la construcción del informe de pasantía y los pasos requeridos, que incluyen un anteproyecto de pasantía.

**Segunda.** El estudiante entrega al docente el primer informe del proceso realizado en la empresa. Corresponde al resultado de observación durante un período de 4 semanas académicas. Con el visto bueno del docente tutor, será radicado ante el Comité Curricular para la asignación de lectores del informe. El informe debe ser aprobado por el Comité Curricular para continuar el proceso.

**Tercero.** El docente de práctica da las orientaciones precisas para la construcción del segundo informe que corresponde al cumplimiento de segundo y tercer objetivo planteado en el anteproyecto. El estudiante entregará los dos capítulos de avance al docente, y previo visto bueno será radicado ante el Comité Curricular, quien aprobará o da las recomendaciones.

**Cuarto.** Entrega del informe final de pasantía académica, anexas la carta o paz y salvo de la empresa por el cumplimiento del pasante. (En sobre sellado el paz y salvo)

Nota: los estudiantes deben asistir a las asesorías programadas por el docente y debidamente firmadas en el formato para tal fin. En caso de no asistir el docente de tutoría, el estudiante debe informar al programa de Comercio Internacional.

### **Evaluación.**

La evaluación la constituye el resultado del cumplimiento de los procesos de la pasantía en el programa de Comercio Internacional de la Universidad Francisco de Paula Santander.

Aquí se emite la calificación de la pasantía atendiendo al sistema de calificación de la universidad.

El 100% de la evaluación la constituye la sumatoria de los siguientes procesos:

- Desarrollo y cumplimiento 30% (Cumplimiento de los documentos, número de visitas y/o asesorías, anteproyecto, Cumplimiento del primer y segundo objetivo, Paz y salvo con calificación de desempeño por la empresa)
- Informe final y sustentación 70%

### **Supervisión.**

El proceso de supervisión consta de dos fracciones una por el representante de la empresa y de otra parte por el docente de la Universidad Francisco de Paula Santander. Cada uno de ellos dará cuenta en un registro sobre el cumplimiento satisfactorio de las actividades asignadas y que correspondan a su especificidad. El estudiante debe cumplir con el horario establecido, estar en contacto con el tutor de la empresa, con los miembros del sitio de trabajo y de la UFPS.

Se deben anexar las actas firmadas por el estudiante y el docente Tutor.

## **ESTRUCTURA DE LOS DOCUMENTOS RESULTADOS DE LA PASANTÍA.**

En el caso particular de las pasantías, se lleva la siguiente estructura:

- Propuesta.
- Anteproyecto (primer informe).
- Segundo informe (avance del 50% de los objetivos planteados).
- Trabajo final.
- Sustentación.

Informe ejecutivo para la empresa

Las cartas de solicitud del estudiante.

Actas de seguimiento del proceso.

## **PASANTÍAS INTERNACIONALES**

Se debe tener los mismos lineamientos de la pasantía nacional, además de diligenciar los formatos de la ORII para la movilidad internacional.

## COMPETENCIAS DEL FUTURO PROFESIONAL DE COMERCIO INTERNACIONAL

### Competencias genéricas establecidas por la UFPS

Competencia	Descripción
Ciudadanía Ética y crítica	Reconocer la ética, la responsabilidad social y el compromiso ciudadano desde una visión crítica y autocrítica, asumiendo sus actuaciones como sujetos sociales activos de derechos, de modo que puedan ejercer plenamente la ciudadanía, respetando los principios y valores construidos en comunidad, con sentido de justicia en el cuidado sustentable del entorno.
Comunicativa	Comunicarse efectivamente en lengua materna y en un segundo idioma con una variedad de audiencias utilizando medios diversos.
Razonamiento cuantitativo	Resolver problemas que involucren información cuantitativa y objetos matemáticos en distintos formatos (textos, tablas, gráficos, diagramas, esquemas) que permiten a un ciudadano tomar parte activa e informada en los contextos social, cultural, político, administrativo, económico, educativo y laboral.
Aprendizaje continuo	Demostrar acciones dinámicas de actualización constante y adaptación a un entorno cambiante, aplicada tanto a la vida profesional, como al ámbito personal. Se trata de estar en permanente formación.
Trabajo en equipo	Desarrollar habilidades para funcionar efectivamente en equipos cuyos miembros en conjunto proveen liderazgo, crean un ambiente colaborativo e incluyente, establecen metas, planean tareas y cumplen objetivos.

### Competencias específicas

Competencias específicas	Descripción
Análisis mercados globales	Analizar los mercados internacionales y su aplicabilidad en los entornos regionales y nacionales
Diseño de estrategias de internacionalización	Diseñar estrategias que permitan la viabilidad asertiva de internacionalización empresarial (aliados estratégicos, estrategias de importación y exportación, certificaciones internacionales, outsourcing internacional)
Proyección de operaciones de comercio y logística internacional	Promover las operaciones de comercio internacional de forma eficiente con menores costos en los modelos logísticos para la promoción de la competitividad empresarial

### Resultados de Aprendizaje del programa de Comercio Internacional

Competencias específicas	Descripción	Resultados de Aprendizaje
Análisis mercados globales	Analizar los mercados internacionales y su aplicabilidad en los entornos regionales y nacionales	Analizar el consumo, las normas, la logística y la economía del entorno internacional, para la contextualización empresarial
Diseño de estrategias de internacionalización	Diseñar estrategias que permitan la viabilidad asertiva de internacionalización empresarial (aliados estratégicos, estrategias de importación y exportación, certificaciones internacionales, outsourcing internacional)	Diseñar estrategias para la internacionalización empresarial por medio de planes estratégicos de internacionalización
Proyección de operaciones de comercio y logística internacional	Promover las operaciones de comercio internacional de forma eficiente con menores costos en los modelos logísticos para la promoción de la competitividad empresarial	Determinar la participación de los agentes del modelo logístico para las operaciones de comercio internacional eficientes en función de la competitividad empresarial

## FORMATOS DE ANEXO

Comprende los siguientes documentos:

- Carta modelo de entrega al Comité Curricular
- Propuesta
- Informes como anteproyecto, avances, e informe final.
- Formato de la ORII

## ANEXO 1. CARTA MODELO

Ciudad, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Señores

### **COMITÉ CURRICULAR**

Plan de Estudios de Comercio Internacional

Universidad Francisco de Paula Santander

Avenida Gran Colombia No.12E-96 Colsag

Cúcuta

Referencia: Solicitud de aceptación de pasantía

Reciba un cordial saludo:

Mediante la presente carta la empresa xxxxx identificada con NIT xxxxxxxx, ubicada en la dirección xxxxxx de la ciudad de xxxx denota la necesidad de desarrollar un proceso de pasantía para llevar a cabo un ejercicio práctico titulado “xxxxxxx” el cual será efectuado por la estudiante xxxxxxxx, identificado con cédula de ciudadanía xxxxxxxx de xxxxx perteneciente al Plan de Estudios de Comercio internacional de la Universidad Francisco de Paula Santander

Sin otro particular, se emite la presente Carta de Aceptación para los fines pertinentes del interesado, a los xx días del mes de xxxxxx del año 20\_\_.

Atentamente,

---

Nombre de jefe inmediato en la empresa

Empresa

## **ANEXO 2. PROPUESTA**

**-Tema**

**-Titulo**

**-Planteamiento del Problema**

**-Objetivo General**

**-Objetivos Específicos**

**-Línea de Investigación**

**-Posible Colaborador (Director de la pasantía UFPS y codirector de la empresa)**

## **ANEXO 3. ANTEPROYECTO**

**-PORTADA**

**-CONTRAPORTADA**

**-INTRODUCCION**

**1. TITULO**

**2. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

**2.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

**2.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

**2.3 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA**

**3 OBJETIVOS**

**3.1 OBJETIVO GENERAL**

**3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

**4. JUSTIFICACION (TEÓRICA, METODOLÓGICA, PRÁCTICA)**

**5. MARCO DE REFERENCIAL**

**5.1 ANTECEDENTES**

**5.2 BASES TEÓRICAS**

**5.3 MARCO CONCEPTUAL**

**5.4 MARCO LEGAL**

**5.5 MARCO ESPACIAL**

**5.6 MARCO TEMPORAL**

**6. DISEÑOS METODOLÓGICOS**

**6.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN**

**6.2 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN**

**6.3 TIPO DE ESTUDIO**

**6.4 POBLACIÓN**

**6.5 MUESTRA**

**6.6 SISTEMATIZACIÓN DE VARIABLES**

**6.7 TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

**6.7.1 TÉCNICA PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN**

**6.7.2 TÉCNICA PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

**6.7.3 PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**7. CONTENIDO TENTATIVO DEL PROYECTO**

**8. BIBLIOGRAFÍA PRELIMINAR**

**9. MARCO ADMINISTRATIVO**

**9.1 PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO**

**9.2 CRONOGRAMA DE TRABAJO**

**9.3 PRESUPUESTO DE LA INVESTIGACIÓN**

## **ANEXO 4. INFORME FINAL**

- PORTADA**
- CONTRAPORTADA**
- TABLA DE CONTENIDO**
- TABLA DE GRÁFICOS**
- TABLA DE FIGURAS**
- INTRODUCCIÓN**
- RESUMEN**
- ABSTRACT**
  
- PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**
- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**
- FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**
- SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA**
  
- OBJETIVOS**
- OBJETIVO GENERAL**
- OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
  
- JUSTIFICACIÓN (TEÓRICA, METODOLÓGICA, PRACTICA)**
  
- MARCO DE REFERENCIA**
- ANTECEDENTES**
- BASES TEÓRICAS**
- MARCO CONCEPTUAL**
- MARCO LEGAL**
- MARCO ESPACIAL**
- MARCO TEMPORAL**
  
- DISEÑOS METODOLÓGICOS**
- TIPO DE INVESTIGACIÓN (INSTRUMENTO)**
- MÉTODO DE INVESTIGACIÓN**
- TIPO DE ESTUDIO**
- POBLACIÓN**
- MUESTRA**
- SISTEMATIZACIÓN DE VARIABLES**
- TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**
- TÉCNICA PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN**

**-TÉCNICA PROCESAMIENTO DE LA  
-INFORMACIÓN  
-PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**-DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS (por cada objetivo específico sale un capítulo)**

**-CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

**-BIBLIOGRAFÍA**

**-ANEXOS**

## **ANEXO 5. INFORME TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN ENTREGADO A LA EMPRESA**

**Título de la investigación**  
**Investigadores principales**  
**Coinvestigadores**  
**Fecha:**  
**Fase:**

### **INTRODUCCIÓN**

### **METODOLOGÍA DEL PROYECTO**

#### **Objetivos**

Objetivo general

- 

Objetivos Específicos

- 
- 
- 

**Diseño**

**Población**

**Muestra**

**Instrumentos**

### **ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

### **ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL**

**Estrategia:**

**Meta:**

**Estrategia de Producción:**

**Meta:**

**Estrategia de Internacionalización:**

**Meta:**

**Resultados Esperados**

**Conclusiones**

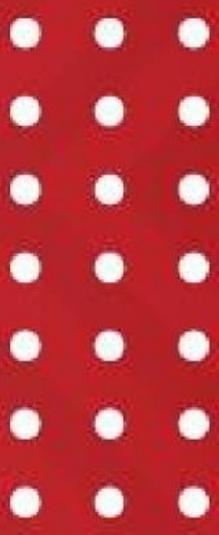
**Recomendaciones**

**ANEXO 6. FORMATOS DE CONSULTORÍA:**

**ACTA DE INICIO DE CONSULTORÍA  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA CONSULTORÍA,  
CERTIFICADO DE ENTREGA DE ESTUDIO TÉCNICO**

**ANEXO 7. Formatos de la ORII**

**Hoja de Vida ORII. FO-EX-05 HOJA DE VIDA V3  
9 FO-EX-08 SOLICITUD MOVILIDAD SEMESTRE ACADÉMICO  
5 FO-EX-04 FICHA\_ESTUDIANTE\_PRACTICA\_O\_TRABAJO\_DE\_GRADO**



**Universidad Francisco  
de Paula Santander**  
Vigilada Mineducación

