	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025

Responsable:	Oficina De Planeación	**Seguimiento:**	**1**	**Fecha:**	**05-05-2025**

Componente:	**1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción**

Subcomponente	**Actividad**	**Meta**	**Cuatrimestre programado**	**Responsable**	**Seguimiento**		
					Estado de la actividad	**Evidencia**	**Observación Oficina de Control Interno**
1. 1. Política de administración de riesgos	Divulgar Política para la Administración del Riesgo.	1	Primer	Oficina de Planeación	Pendiente	https://ww2.ufps.edu.co/public/archivos/oferta_academica/78030788c0b570797085143769241 0fa.pdf	El enlace aportado sobre el Acuerdo No. 062 de 2023 “Por el cual se adopta la nueva política de administración de riesgos y el nuevo Mapa de Riesgos Institucional para la UFPS”, no es evidencia suficiente de divulgación de la política para el primer cuatrimestre, se recomienda realizar actividades como capacitaciones, correos, boletines, reuniones, etc. Para cumplir con esta actividad.
1. 2. Construcción del mapa de Riesgos de Corrupción	Asesorar los líderes que lo soliciten en la actualización de los mapas de riesgos.	1	Primer	Oficina de Planeación	Pendiente		No se evidencia la realización de la actividad propuesta para el primer cuatrimestre.
	Consolidar el mapa de riesgos de las dependencias	15	Segundo	Oficina de Planeación	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Segundo cuatrimestre en el cual se hará su validación.
	Consolidar el mapa de riesgos institucional.	1	Tercero	Oficina de Planeación	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Tercer cuatrimestre en el cual se hará su validación.

	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025						
1. 3. Consulta y divulgación	Realizar una campaña educativa sobre los temas y beneficios de la gestión de riesgos.	1	Primer Segundo	CECOM	Pendiente		No se evidencia la implementación de la actividad propuesta para el primer cuatrimestre.
	Divulgar el mapa de riesgos del proceso entre los funcionarios que integran las dependencias asociadas.	15	Segundo	Líderes de procesos	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Segundo cuatrimestre en el cual se hará su validación.
1. 4. Monitoreo y Revisión	Presentar informes de seguimiento y monitoreo de los riesgos de corrupción a las instancias correspondientes.	3	Primer Segundo Tercer	Líderes de procesos	Ejecutado	Se anexa informe presentado por Control Interno	Se evidencia la implementación de la actividad. Los líderes enviaron
1.5. Seguimiento	Realizar el seguimiento cuatrimestral a la efectividad de los controles del mapa de riesgos institucional.	3	Primer Segundo Tercer	Oficina de Control Interno	Ejecutado	Se anexa informe presentado por Control Interno	Se evidencia Informe de Seguimiento a riesgos de Corrupción correspondiente al primer cuatrimestre de 2025 por parte de la oficina de Control Interno

Componente:	**2. Racionalización de Trámites.**

Subcomponente	**Actividad**	**Meta**	**Cuatrimestre programado**	**Responsable**	**Seguimiento**		
					Estado de la actividad	**Evidencia**	**Observación Oficina de Control Interno**
1. 1. Actualización Tramites en la Página del SUIT	Identificar Trámites a Actualizar	1	Primer	Oficina de Planeación Dependencias Involucradas	Parcialmente ejecutada	Se identificó el trámite de actualizar la carnetización	Se hace verificación de la plataforma SUIT y hay varios Trámites que presentan información de años 2020 y 2021 que deberían actualizarse además del trámite de carnetización.
	Actualizar Trámites	1	Segundo	Oficina de Planeación Dependencias Involucrada	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Segundo cuatrimestre en el cual se hará su validación.
	Descargar Registros Actualizados	1	Tercero	Oficina de Planeación	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Tercer cuatrimestre en el cual se hará su validación.

Vigilada Mineducación	**SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025**

Componente:	**3. Rendición de Cuentas**

Subcomponente	**Actividad**	**Meta**	**Cuatrimestre programado**	**Responsable**	**Seguimiento**		
					Estado de la actividad	**Evidencia**	**Observación Oficina de Control Interno**
3.1. Información	Publicar el informe de rendición de cuentas de la gestión institucional 2024 en la sección específica del sitio web de la Universidad.	1	Primero	CECOM	Pendiente		No se evidenció la implementación de la actividad propuesta.
	Publicar informes estadísticos sobre la información reportada por la Universidad en el SNIES.	2	Segundo Tercero	CECOM	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Segundo cuatrimestre en el cual se hará su validación.
	Realizar cápsulas informativas periódicas en formato video sobre las decisiones recientes de órganos de gobierno institucional.	8	Primero Segundo tercero	CECOM	Ejecutado	https://www.youtube.com/watch?v= ukbuy2Qa454	Se evidencia la implementación de la actividad por medio del canal de YouTube @ufpscucutatv. Se seguirá evaluando en los siguientes cuatrimestres.
3.2. Dialogo	Realizar una campaña comunicativa bajo el lema #LaUFPSRindeCuentas que permita la resolución de inquietudes de la comunidad.	1	Primero	CECOM	Ejecutado	https://www.facebook.com/reel/134 7818303219845?locale=es_LA https://www.facebook.com/photo/?fbid=4776498695809771&set=a.553 833298076353&locale=es_LA	Los enlaces aportados evidencian el cumplimiento de la actividad. Sin embargo, no se realizó bajo el lema #LaUFPSRindeCuentas.
	Realizar una encuesta en redes sociales de la Universidad sobre temas de interés de la comunidad para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	1	Primero	CECOM	Ejecutado	https://www.facebook.com/Ufps.edu.co/videos/451319807228744?loc ale=es_LA	Se evidencia el cumplimiento de la actividad.

	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025

	Desarrollar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas sobre la gestión institucional 2024	1	Primero	Equipo líder de Rendición de Cuentas	Ejecutado	https://www.youtube.com/watch?v= 6O4vvZABYtQ	Se evidencia el cumplimiento de la actividad.
3.3. Responsabilidad	Elaborar el informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas sobre la gestión Institucional 2024	1	Primero	Oficina de Planeación	Ejecutado	Informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas sobre la gestión Institucional 2024	Se evidencia cumplimiento de la actividad.
	Elaborar informes estadísticos sobre la información reportada por la Universidad en el SNIES.	2	Segundo Tercero	Oficina de Planeación	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Segundo cuatrimestre en el cual se hará su validación.

Componente:	4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

Subcomponente	**Actividad**	**Meta**	**Cuatrimestre programado**	**Responsable**	**Seguimiento**		
					Estado de la actividad	**Evidencia**	**Observación Oficina de Control Interno**
4.1. Planeación estratégica del servicio al ciudadano	Actualizar la caracterización de los grupos de valor.	1	Tercero	Oficina de Planeación	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Tercer cuatrimestre en el cual se hará su validación.
	Divulgar Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.	1	Primero	Oficina de Planeación	Ejecutado	Se anexa MAIL enviado a todas las dependencias divulgando el P.A.A.C.	Se evidencia el cumplimiento de la actividad.
4.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Inducción en donde se fortalecerá la atención al Ciudadano en el personal administrativo	1	Segundo	División de Recursos Humanos	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Segundo cuatrimestre en el cual se hará su validación.
	Reinducción en donde se fortalecerá la atención al Ciudadano en el personal administrativo	1	Tercero	División de Recursos Humanos	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Tercer cuatrimestre en el cual se hará su validación.

	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025						
4.3. Gestión del relacionamiento con los ciudadanos.	Seguimiento funcionamiento nuevo aplicativo web para la presentación y gestión de PQDRS.	1	Segundo	UGAD División de Sistemas	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Segundo cuatrimestre en el cual se hará su validación.
4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano.	Actualizar el manual de atención al ciudadano de la Universidad.	1	Segundo	Secretaria General	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Segundo cuatrimestre en el cual se hará su validación.
4.5. Evaluación de la gestión y medición de la percepción ciudadana.	Establecer un Plan de Acción con los resultados de la medición de la satisfacción de los trámites y servicios institucionales.	1	Segundo	Secretaria General	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Segundo cuatrimestre en el cual se hará su validación.
	Aplicar la encuesta de medición de la satisfacción de los trámites y servicios institucionales.	15	Segundo	División de Sistemas	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Segundo cuatrimestre en el cual se hará su validación.

Componente:	5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

Subcomponente	**Actividad**	**Meta**	**Cuatrimestre programado**	**Responsable**	**Seguimiento**		
					Estado de la actividad	**Evidencia**	**Observación Oficina de Control Interno**
5.1. Transparencia activa	Realizar actualizaciones de la información publicada en el portal de transparencia de la Universidad.	2	Segundo Tercer	Oficina de Planeación	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Segundo cuatrimestre en el cual se hará su validación.
5.2. Trasparencia pasiva	Realizar estudio sobre los tiempos de respuesta a las solicitudes recibidas por dependencias institucionales.	1	Segundo	Secretaria General	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Segundo cuatrimestre en el cual se hará su validación.
5.3. Criterio diferencial de accesibilidad	Actualizar la Política de Inclusión de la Universidad Francisco de Paula Santander	1	Segundo	Vicerrectoría de Bienestar Universitario	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Segundo cuatrimestre en el cual se hará su validación.
5.4. Monitoreo del acceso a la información pública	Publicar informes estadísticos sobre la gestión de los PQRS.	3	Primero Segundo Tercer	UGAD	Pendiente		No se evidenció la implementación de la actividad propuesta.

Vigilada Mineducación	**SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025**

Componente:	6. Iniciativas adicionales

Subcomponente	**Actividad**	**Meta**	**Cuatrimestre programado**	**Responsable**	**Seguimiento**		
					Estado de la actividad	**Evidencia**	**Observación Oficina de Control Interno**
6.1. Integridad	Realizar jornadas de socialización del Código de Buen Gobierno de la Universidad.	1	Segundo	Secretaria General	En tiempo de ejecución		La actividad está programada a realizarse en el Segundo cuatrimestre en el cual se hará su validación.

Elaboración informe: Oficina de Planeación
Seguimiento: Oficina de Control Interno