

	GESTION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		CÓDIGO	PR-BU-05
			VERSIÓN	02
PRESTAMO DEL AUDITORIO EUSTORGIO COLMENARES BAPTISTA			FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 4
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Líder Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

1. OBJETIVO

Fortalecer el proceso académico y el bienestar integral, a través de la generación de espacios propicios para el debate y el intercambio de ideas.

2. ALCANCE

Aplicable a la toda la comunidad Universitaria y personal externo a la Universidad.

3. RESPONSABLE

Líder Bienestar Universitario. Es el responsable de cumplir y hacer cumplir este procedimiento.

4. DEFINICIONES

4.1 Oficio. Comunicación oficial escrita.

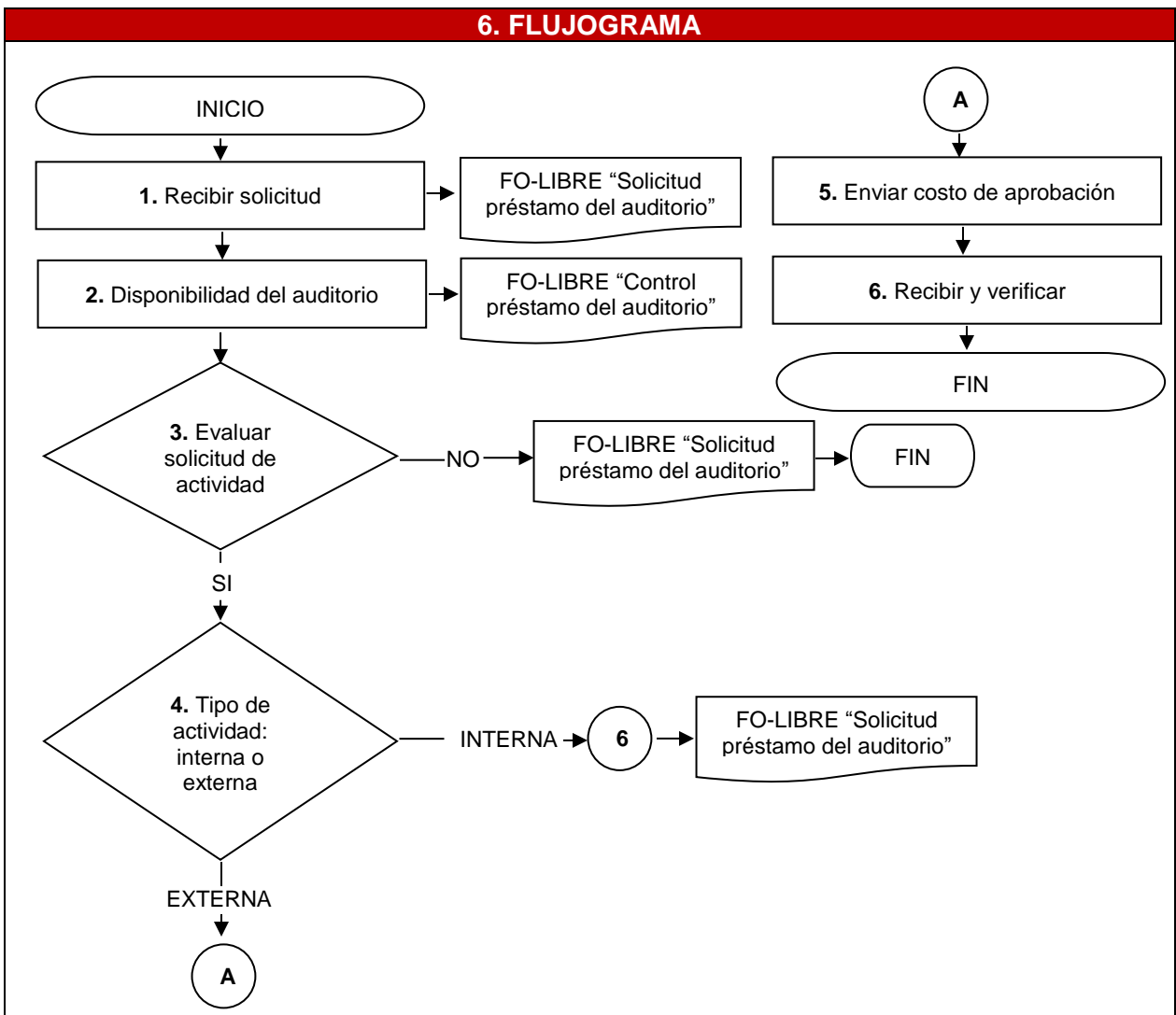
5. CONTENIDO

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO
1.	RECIBIR SOLICITUD Atender la solicitud de préstamo del auditorio que el interesado realiza por medio de una carta dirigida al vicerrector de Bienestar Universitario.	Vicerrectoría de Bienestar Universitario Secretaría de Bienestar Universitario	FO-LIBRE Solicitud préstamo de auditorio
2.	DISPONIBILIDAD DEL AUDITORIO Verificar disponibilidad del auditorio en la carpeta de programación Préstamo del Auditorio si hay disponibilidad se continúa con la siguiente actividad de lo contrario se le informa al interesado y se finaliza el procedimiento.	Vicerrectoría de Bienestar Universitario Secretaría de Bienestar Universitario	FO-LIBRE Control préstamo de auditorio
3.	EVALUAR SOLICITUD DE ACTIVIDAD Evaluar el tipo de actividad a realizar para aprobar o no la solicitud, si la solicitud es aprobada se continua con la siguiente actividad, de lo contrario finaliza el procedimiento.	Vicerrectoría de Bienestar Universitario	FO-LIBRE Solicitud préstamo de auditorio
4.	TIPO DE ACTIVIDAD: INTERNA O EXTERNA Si la solicitud es para una actividad interna se continua con la actividad N°6, si es para una actividad externa, se cobra según valores establecidos en comité de Bienestar Universitario, se continua con la siguiente actividad.	Vicerrectoría de Bienestar Universitario Secretaría de Bienestar Universitario	FO-LIBRE Solicitud préstamo de auditorio
5.	ENVIAR COSTO DE APROBACION Enviar oficio al solicitante informando del costo y aprobación de la actividad.	Vicerrectoría de Bienestar Universitario Secretaría de	Préstamo del auditorio

Copia No Controlada

	GESTION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		CÓDIGO	PR-BU-05
			VERSIÓN	02
	PRESTAMO DEL AUDITORIO EUSTORGIO COLMENARES BAPTISTA		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 4
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO
6.	RECIBIR Y VERIFICAR Archivar informes y demás documentos que se generen durante el desarrollo de las actividades programadas.	Bienestar Universitario Vicerrectoría de Bienestar Universitario Secretaría de Bienestar Universitario	Préstamo del auditorio



Copia No Controlada

	GESTION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		CÓDIGO	PR-BU-05
			VERSIÓN	02
	PRESTAMO DEL AUDITORIO EUSTORGIO COLMENARES BAPTISTA		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 4
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

TIPO	CODIGO	NOMBRE
INTERNA	FO-Libre	Solicitud préstamo de auditorio
	FO-Libre	Control préstamo de auditorio

8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA	RESPONSABLE APROBACIÓN
01	Se modificó por cambio de encabezado y ajuste de contenido teniendo en cuenta los requisitos de la NTC GP 1000:2009 y MECI 1000:2014	12/12/2016	Líder de Calidad
02	Se modificó por cambio de encabezado teniendo en cuenta el acuerdo 014 del 24 de Febrero del 2017 que ajusta lo referido a la imagen corporativa de la Universidad como requisito a lo exigido en la resolución 12220 del 20 de Junio del 2016 emitida por el Ministerio de Educación Nacional.	03/04/2017	Líder de Calidad