

**GESTIÓN BIENESTAR UNIVERSITARIO****CÓDIGO** PR-BU-03**VERSIÓN** 03**FECHA** 25/06/2022**PÁGINA** 1 de 3**PRESENTACION DE INFORME A RECTORÍA****ELABORÓ**

Líder Gestión Bienestar Universitario

**REVISÓ**

Equipo Operativo de Calidad

**APROBÓ**

Líder de Calidad

**1. OBJETIVO**

Documentar la metodología implementada en la Universidad Francisco de Paula Santander – UFPS, para cumplir con las disposiciones de la universidad y demás entes de control.

**2. ALCANCE**

- **Inicia con:** CONSTRUIR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA.
- **Termina con:** REPORTAR AVANCES SOBRE EL PLAN DE ACCIÓN EJECUTADO
- **Alcance:** Este procedimiento es aplicado por las Divisiones y Oficinas adscritas a la Vicerrectoría de Bienestar Universitario para cumplir con las disposiciones de la universidad y demás entes de control.

**3. RESPONSABLES**

**3.1 Líder Bienestar Universitario.** Es el responsable de cumplir y hacer cumplir este procedimiento siguiendo las especificaciones y supervisando la ejecución de las personas involucradas.

**4. DEFINICIONES**

- 4.1. Informe de Gestión.** Informe donde se da a conocer los objetivos y metas propuestas en el proceso de planeación.
- 4.2. Plan de Acción.** Proyecto detallado de una acción u obra y el modo de ejecutarlas.

**5. CONTENIDO**

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO
1	<p><b>CONSTRUIR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA.</b></p> <p>El Vicerrector de Bienestar Universitario convoca a sus jefes de división y de oficina, a una reunión de trabajo para elaborar el plan de acción de las actividades y proyectos a desarrollar durante la vigencia para que todos los esfuerzos se enfoquen hacia un mismo horizonte.</p> <p>Con el plan de acción aprobado y tomando como base el presupuesto aprobado del año anterior, desde la vicerrectoría de bienestar universitario, se estructura la propuesta de presupuesto para la vigencia que asegure el cumplimiento de las actividades proyectadas por las unidades y oficinas asociadas.</p> <p>El plan de acción terminado, es aprobado por el Comité de Bienestar Universitario, desde donde se remite a la oficina de Rectoría y Oficina de Planeación UFPS para la asignación de los recursos requeridos.</p>	<p>Vicerrector Bienestar Universitario</p> <p>Jefe División Servicios Asistenciales y de Salud</p> <p>Jefe División Cultura, Recreación y Deportes</p> <p>Jefe Oficina del Egresado</p>	<p>Plan de Acción de Vicerrectoría Bienestar Universitario</p> <p>Comunicación Interna (Correo electrónico o DatArSoft)</p> <p>FO-DE-01 Acta de Reunión</p>
2	<p><b>HACER SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA.</b></p> <p>El Vicerrector de Bienestar Universitario, solicita a los jefes de unidad y oficinas adscritas, información de las actividades del plan de acción ejecutadas para llevar a cabo el seguimiento requerido.</p> <p><b>Nota Importante:</b> Dichas actividades pueden comprender: servicios de salud (médico, odontológico, psicosocial, jornadas), talleres de desarrollo humano, actividades y/o eventos deportivos y culturales, entre otros.</p>	<p>Vicerrector Bienestar Universitario</p>	<p>FO-DE-01 Acta de Reunión</p>



**GESTIÓN BIENESTAR UNIVERSITARIO**

<b>CÓDIGO</b>	PR-BU-03
<b>VERSIÓN</b>	03
<b>FECHA</b>	25/06/2022
<b>PÁGINA</b>	2 de 3

**PRESENTACION DE INFORME A RECTORÍA**

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Líder Gestión Bienestar Universitario	Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad

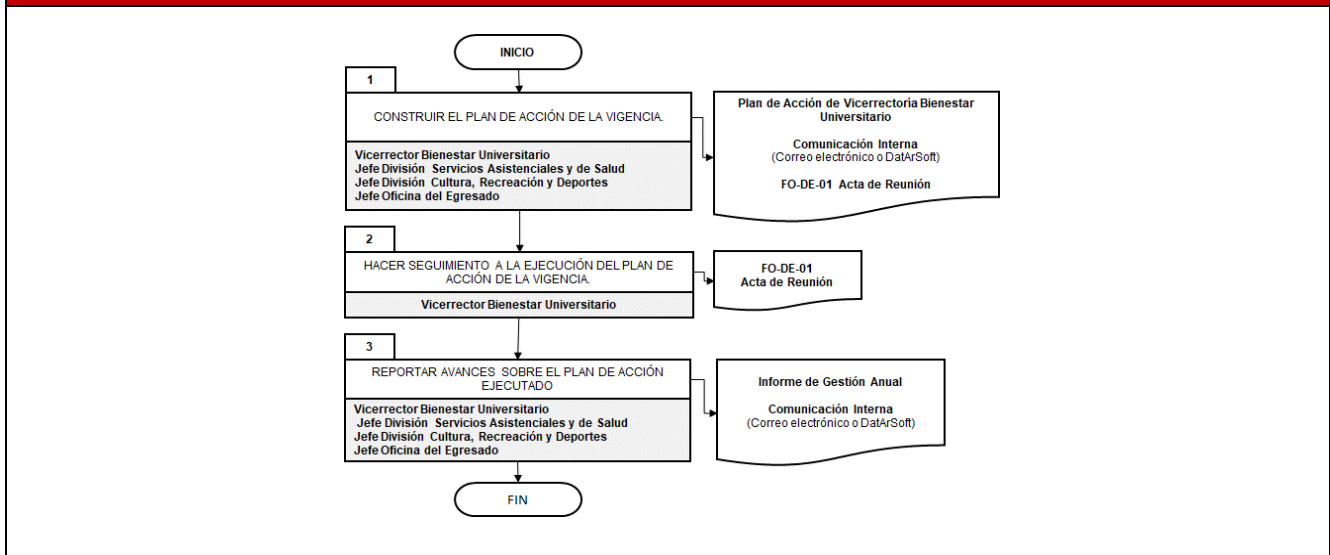
**5. CONTENIDO**

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO
3	<p><b>REPORTAR AVANCES SOBRE EL PLAN DE ACCIÓN EJECUTADO.</b></p> <p>Los jefes de las Divisiones y Oficinas adscritas a la Vicerrectoría de Bienestar Universitario presentan informes de gestión semestrales de las actividades ejecutadas detallando: Logros obtenidos, indicadores de comunidad institucional beneficiados (estudiantes, docentes, administrativo y graduados), dificultades presentadas, entre otros.</p> <p>El Vicerrector de Bienestar Universitario consolida los informes de gestión recibidos y presenta el informe final ante la Oficina de Rectoría.</p> <p><b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b></p>	<p>Vicerrector Bienestar Universitario</p> <p>Jefe División Servicios Asistenciales y de Salud</p> <p>Jefe División Cultura, Recreación y Deportes</p> <p>Jefe Oficina del Egresado</p>	<p>Informe de Gestión Anual</p> <p>Comunicación Interna (Correo electrónico o DatArSoft)</p>

**6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

TIPO	CODIGO	NOMBRE
INTERNOS	N.A.	Plan de Acción de Vicerrectoría Bienestar Universitario
	N.A.	Comunicación Interna (Correo electrónico o DatArSoft)
	FO-DE-01	Acta de Reunión
	N.A.	Informe de Gestión Anual
EXTERNOS	N.A.	Norma NTC ISO 9001:2015 Numeral 7.5 Información documentada
	N.A.	Norma NTC ISO 9001:2015 Numeral 8.7 Control de Salidas no conformes

**7. FLUJOGRAMA**



	<b>GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		<b>CÓDIGO</b>	PR-BU-03
			<b>VERSIÓN</b>	03
	<b>PRESENTACION DE INFORME A RECTORÍA</b>		<b>FECHA</b>	25/06/2022
			<b>PÁGINA</b>	3 de 3
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>	
Líder Gestión de Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

8. CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA	RESPONSABLES
02	<b>Creación Documento.</b> Versión Original ingresada al portal institucional	03/04/2017	Líder de Calidad
03	<b>Actualización del Documento.</b> En el marco de las acciones para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional - PDI UFPS 2020-2030, la Vicerrectoría de Bienestar Universitario UFPS ha adelantado la revisión y actualización de procedimientos que conforman el Mapa de Procesos de Gestión de Bienestar.	25/06/2022	<b>Elaborado por:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luis Eduardo Trujillo Toscano (Vicerrector Bienestar Universitario)</li> <li>• Paola Alejandra Bolívar Anaya (Profesional Bienestar Universitario)</li> <li>• Andrés Felipe Morales Navarro (Practicante Bienestar Universitario)</li> </ul> <b>Aprobado por:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henry Luna (Líder de Calidad)</li> </ul>