

	<b>GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		<b>CÓDIGO</b>	PC-BU-29	
			<b>VERSIÓN</b>	01	
	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y SUPERFICIES</b>		<b>FECHA</b>	29/05/2023	
			<b>PÁGINA</b>	1 de 13	
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>APROBÓ</b>	
Líder Gestión Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad	

## 1. CONTENIDO

### 1.1. OBJETIVO

Minimizar el riesgo de infección en las áreas de atención de la División de Servicios Asistenciales y de Salud de la UFPS, con el fin de proteger al paciente de las fuentes de contaminación en el ambiente, infecciones cruzadas de otros pacientes y del personal que lo atiende. Así mismo, brindarle al personal asistencial seguridad en la ejecución de los procedimientos y en sus actividades cotidianas.

### 1.2. ALCANCE

Este protocolo aplica para el personal de Servicios Generales de la División de Servicios Asistenciales y de Salud adscritos a la vicerrectoría de bienestar universitario de la Universidad Francisco de Paula Santander.

### 1.3. RESPONSABLES

Personal de Servicios Generales encargados de la División de Servicios Asistenciales y de Salud adscrita a la Vicerrectoría de Bienestar Universitario de la Universidad Francisco de Paula Santander.

### 1.4. DEFINICIONES

- **Áreas de alto riesgo o críticas:** Son aquellas áreas donde el paciente se encuentra expuesto a contraer infección y así mismo donde se realiza el lavado del material contaminado.
- **Áreas de bajo riesgo o no críticas:** En esta área las personas están de paso y no tienen contacto con elementos clínicos, y las actividades no implican por sí misma la exposición con sangre o con fluidos corporales.
- **Áreas de riesgo intermedio o semicrítica:** Son aquellas donde el paciente puede permanecer largos periodos de tiempo o puede estar de manera transitoria, como también puede tener contacto con elementos y mobiliario a través de la piel intacta, puede o no presentarse contacto con fluidos corporales, pero requieren el procedimiento y la aplicación de las normas de bioseguridad.
- **Desinfectante:** Es un agente que tiene capacidad de destruir o eliminar microorganismos.
- **Lavado rutinario:** Es aquella que se realiza en forma diaria o entre paciente y paciente o entre procedimientos.
- **Lavado Terminal:** Es aquella que se realiza en todas las áreas de la institución en forma minuciosa incluyendo sistemas de ventilación, iluminación y almacenamientos, mínimo una vez a la semana o si las condiciones del área lo ameritan.

### 1.5. CONTENIDO

La limpieza es imperativa antes de la desinfección, ya que los desinfectantes pierden su actividad germicida en presencia de material orgánico. Para ello es importante emplear trapeadores, paños limpios por áreas y desinfectados para realizar la limpieza. Después de su uso lavarlos, y escurrirlos, colocándolos posteriormente en un sitio que facilite el secado, evitando la proliferación microbiana. Donde se emplean diferentes técnicas para la limpieza y desinfección de áreas y superficies como la de arrastre, la de ocho y la de zigzag. La limpieza y desinfección requiere de tres tiempos:

- Limpieza con un detergente.
- Enjuague con abundante agua y secado.
- Desinfección con desinfectante ideal.

#### 1.5.1. CLASIFICACIÓN DE LAS ÁREAS

La División de Servicios Asistenciales y de Salud de la UFPS, clasifica las áreas de riesgo de la siguiente manera:

	<b>GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		<b>CÓDIGO</b>	PC-BU-29	
			<b>VERSIÓN</b>	01	
	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y SUPERFICIES</b>		<b>FECHA</b>	29/05/2023	
			<b>PÁGINA</b>	2 de 13	
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>APROBÓ</b>	
Líder Gestión Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad	

<b>AREAS DE ALTO RIESGO O CRITICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baños de pacientes y administrativos</li> <li>• Consultorio de Odontología y Zona de Esterilización</li> </ul>
<b>AREAS DE RIESGO INTERMEDIO O SEMICRITICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Admisión y citas</li> <li>• Sala de Espera</li> <li>• Consultorios de Psicología y Medicina General</li> </ul>
<b>AREAS DE BAJO RIESGO O NO CRITICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas administrativas</li> <li>• Pasillos</li> </ul>

Con base a las anteriores consideraciones y según la clasificación de las áreas de la División de Servicios Asistenciales y de Salud de la UFPS, se procedió a realizar el presente protocolo con el fin de implementar las medidas de limpieza y desinfección de las mismas.

### 1.5.2. LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA DIVISION DE SERVICIOS ASISTENCIALES Y DE SALUD DE LA UFPS

Para realizar la limpieza y desinfección de esta área se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Se protocolizan los horarios y las actividades de limpieza y desinfección, siendo visibles para todo el personal asistencias, de limpieza, mantenimiento y auditoria interna. El cual se debe verificar periódicamente con el fin de que se realice a cabalidad dicho protocolo
- Usar guantes
- Emplear un paño húmedo para limpiar las paredes, suelos y las otras superficies en vez de barrer con escoba o quitar el polvo en seco, para mitigar la propagación de microorganismos y polvo.
- Realizar la limpieza y desinfección de arriba hacia abajo: iniciando por techos, luego paredes, inmobiliario y por último suelos.
- Iniciar desde lo más limpio hasta lo más contaminado o sucio, evitando así la proliferación de microorganismos.
- Las superficies deben quedar lo mas secas posibles, ya que la humedad favorece la multiplicación de los gérmenes.
- Limpiar los materiales, áreas de poca visibilidad y de difícil acceso para controlar la contaminación de bacterias.
- Hacer la remoción mecánica restregando y friccionando las superficies.
- Emplear trapeadores y paños limpios para cada uno de los procesos. Así mismo, usar los traperos y paños de acuerdo a las áreas y los usos.
- Al cambiar de labor, es necesario lavar muy bien los guantes y desinfectarlos o desecharlos si es necesario.
- Retirar elementos y/o residuos generados en la atención en salud y otras actividades según la norma de bioseguridad y manejo de los mismos.
- Utilizar los elementos de protección personal
- Limpieza y desinfección de superficies ambientales

Las superficies requieren de limpieza y remoción periódica de polvo y suciedad. Debido a que las condiciones secas ocasionan la persistencia de cocos Gram. Positivos (Ej. Staphylococcus spp., coagulasa negativos), en el polvo y en la superficie, mientras que los ambientes húmedos y sucios favorecen el crecimiento y persistencia de los bacilos Gram. Negativos. Los hongos están presentes en el polvo y proliferan en material fibroso y húmedo. Los procesos de limpieza deben preceder siempre a los de desinfección ya que facilitan su acción.

Las superficies ambientales se pueden dividir en dos grupos: aquellas que suponen un contacto mínimo con las manos (Ej. los techos y los pisos), y aquellas que están sometidas a un contacto frecuente con las manos (las superficies de alto contacto Ej. Escritorios, Las perillas de las puertas, las sillas de sala de espera, interruptores de la luz, áreas de la pared alrededor del baño, etc.), las cuales deben ser limpiadas y desinfectadas con más frecuencia que las superficies que tienen un contacto mínimo con las manos.

La limpieza terminal de las superficies y su descontaminación según se requiera, también se aconseja, para proteger al personal de la División de Servicios Asistenciales y de Salud de la UFPS potencialmente expuestos.

	<b>GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		<b>CÓDIGO</b>	PC-BU-29	
			<b>VERSIÓN</b>	01	
	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y SUPERFICIES</b>		<b>FECHA</b>	29/05/2023	
			<b>PÁGINA</b>	3 de 13	
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>APROBÓ</b>	
Líder Gestión Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad	

Parte de la estrategia de limpieza y desinfección, es minimizar la contaminación con el uso de un detergente neutro biodegradable, un desinfectante adecuado, una técnica y herramientas adecuadas para la limpieza y desinfección.

Donde las soluciones en balde se pueden contaminar casi inmediatamente durante la limpieza y desinfección, y al continuar usando la solución se transfiere números microorganismos en cada superficie subsiguiente limpiada, por lo que las soluciones deben aplicarse directamente en el trapero y en los paños. Y por cada uso lavarlos con abundante agua para realizar un barrido.

Otra fuente de contaminación en el proceso de limpieza es cuando los traperos y paños se dejan en baldes con agua y soluciones de limpieza sucias en remojo.

En la División de Servicios Asistenciales y de Salud de la UFPS se implementarán las siguientes estrategias de limpieza y desinfección:

- Se lavarán con abundante agua los paños y traperos después de usarse y permitir su secado manteniéndolos colgados en un perchero con la mecha hacia abajo antes de volver a utilizarse, lo que contribuye a minimizar el grado de contaminación cruzada.

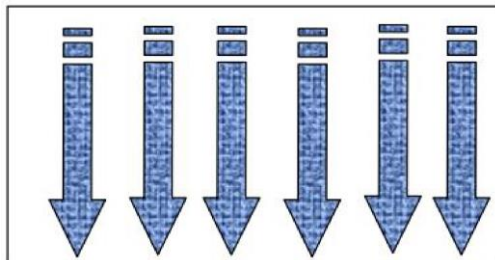
Otro reservorio para microorganismos en el proceso de limpieza, es cuando realizan la preparación y/o diluciones de detergentes, especialmente si la solución de trabajo es preparada en un contenedor sucio, y se almacena durante períodos prolongados de tiempo y si se prepara incorrectamente.

Por lo tanto, la División de Servicios Asistenciales y de Salud de la UFPS realizara el siguiente procedimiento:

- Se preparará la cantidad necesaria de detergente y desinfectante, para el aseo diario, (según cantidad de superficies y duración o estabilidad de la preparación).
- Descartar residuos de solución que no se alcance a consumir en el periodo de viabilidad de uso.
- Lavar, desinfectar y secar el contenedor utilizado para preparar la solución de limpieza con detergente líquido, enjuagar con abundante agua y desinfectar con el desinfectante de nivel intermedio/bajo en uso para minimizar el grado de contaminación bacteriana.
- El uso de atomizadores con pistola, se pueden utilizar para aplicar detergentes y desinfectantes directamente en los paños y traperos, para luego pasar por las superficies. No se deben aplicar directamente en las superficies.

### 1.5.3. RECOMENDACIONES GENERALES EN LA LIMPIEZA DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES Y DE SALUD DE LA UFPS:

- Desempolvar en húmedo las superficies horizontales diariamente con paños de limpieza humedecidos con detergente neutro biodegradable.
- Hacer una limpieza y mantenimiento periódico del equipo de limpieza para garantizar una remoción suficiente de partículas.
- La técnica a emplear la limpieza y desinfección de superficies planas es de arrastre. Ver figura 1.
- La técnica para la limpieza o desinfección de los equipos biomédicos es la técnica del zigzag. Ver figura 2.
- La limpieza de pisos se empleará la técnica del ocho. Ver figura 3.



**Figura 1. Técnica de Arrastre**

	<b>GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		<b>CÓDIGO</b>	PC-BU-29
			<b>VERSIÓN</b>	01
	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y SUPERFICIES</b>		<b>FECHA</b>	29/05/2023
			<b>PÁGINA</b>	4 de 13
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>APROBÓ</b>
Líder Gestión Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad



Figura 2. Técnica de zigzag

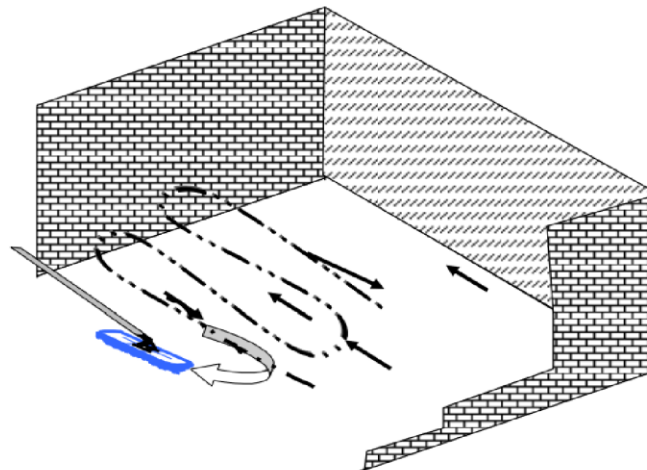


Figura 3. Técnica del ocho

Cuando se realicen las labores de aseo en húmedo, se debe:

- Utilizar soluciones recién preparadas de detergentes neutros biodegradables.

#### 1.5.4. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS BASICOS DE LIMPIEZA EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES Y DE SALUD DE LA UFPS:

##### Lavado

Este procedimiento se realiza con el objetivo de remover y retirar la suciedad de las superficies que lo requieran y que presenten suciedad visible. Siempre que el piso o las superficies estén sucios de fluidos biológicos se deben lavar inmediatamente.

- Antes de iniciar el lavado se debe despejar el área, retirando los elementos que dificulten la labor.
- Realizar fricción mecánica de las superficies con un paño impregnado en solución detergente, retirar con agua. Verificar que los implementos estén muy limpios al hacer la limpieza en otra área, con el fin de evitar la contaminación cruzada.
- Colocar avisos de precauciones de piso húmedo para evitar accidentes.

	<b>GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		<b>CÓDIGO</b>	PC-BU-29
			<b>VERSIÓN</b>	01
	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y SUPERFICIES</b>		<b>FECHA</b>	29/05/2023
			<b>PÁGINA</b>	5 de 13
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>	
Líder Gestión Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

### Trapeado

Este procedimiento se realiza con el fin de limpiar y desinfectar los pisos de la División de Servicios Asistenciales y de Salud de la UFPS:

- Iniciar trapeando los bordes, desde el lugar más alejado de la vía de acceso. Los movimientos deben hacerse en forma de ocho, tratando de no pasar dos veces por el mismo lugar y cubriendo toda la superficie.
- Se debe enjuagar el trapeador hasta verlo limpio y repasar de nuevo. Hay que tener cuidado de no dejar charcos o sitios mojados que favorecen el crecimiento bacteriano y se convierte en un factor de riesgo de caídas. Verificar el estado de los drenajes (desagües) y retirar todas las suciedades que se encuentren en el piso como chicles, manchas, etc.
- Colocar avisos de precauciones de piso húmedo para evitar accidentes.

### Limpeza de polvo

El polvo no siempre es visible, pero constantemente está suspendido en el aire, se deposita en los muebles, los pisos, las paredes, los techos y los objetos en general. Es necesario retirarlo para evitar que se acumule y se endurezca, pues esto favorece el crecimiento bacteriano. Por ello, la División de Servicios Asistenciales y de Salud de la UFPS realiza el siguiente procedimiento:

- Para retirar el polvo se recomienda doblar el paño en cuadros y humedecer con agua, estos paños se deben cambiar a medida que se van ensuciando. En la limpieza horizontal o vertical, pasar el paño en línea recta (técnica de arrastre), ayuda a no dejar marcas en la superficie; sostener el paño con suavidad de manera que le permita absorber el polvo con facilidad.
- Se debe evitar sacudir el paño para no dispersar el polvo.
- Comenzar con la limpieza por las partes altas, continuar hacia las partes más bajas, superficies planas, lados y soportes.
- Verificar que todos los espacios limpiados queden en perfectas condiciones.

### Limpeza y desinfección de baños

- La limpieza se realiza cada vez que las necesidades lo exijan. Estos sitios requieren una revisión constante durante el día. Dentro del aseo rutinario se incluyen el sanitario, el orinal, el lavamanos, el piso, y los dispensadores de jabón, toallas de papel.
- Recoger las bolsas de los recipientes de residuos y desecharlas como ordinarios o biosanitarios según el caso. Lavar, desinfectar y secar las canecas y colocarles nuevamente la bolsa indicada.
- Trapear el piso con solución detergente, retirar el detergente con agua y posterior aplicar solución desinfectante.
- El proceso de limpieza se inicia con al lavado de las paredes, el lavamanos, la jabonera, la puerta y pisos.
- Antes de iniciar el lavado del baño se recomienda vaciar el agua del tanque al menos una vez.
- Aplicar detergente líquido, por todas las superficies del baño, iniciando por la parte exterior, la base, el área de atrás, las tuberías y las bisagras. Continuar con la limpieza de la parte interior del sanitario con un cepillo de mango largo, posteriormente se debe aplicar la solución desinfectante con un paño para este fin. Al finalizar soltar nuevamente el tanque, y secar la parte exterior del sanitario.
- El piso se lava con un cepillo y solución detergente líquido, posteriormente se trapea para retirar el detergente. Luego con otro trapero se aplica solución desinfectante.
- Al finalizar la limpieza se verifica que los drenajes (desagües) se encuentren despejados. Se coloca la dotación del baño (jabón, papel higiénico, toallas de papel)

### Limpeza de ventanas y vidrios

- Primero se limpia la hoja de vidrio y el marco. Posteriormente con un paño impregnado de una solución detergente se inicia su limpieza comenzando por la parte superior con movimientos horizontales, hasta llegar a la parte inferior.
- Luego se remueve la suciedad con un paño húmedo logrando una total transparencia en la hoja de vidrio. No olvidar secar los marcos de las ventanas; éstos se oxidan con el exceso de agua. Para las partes altas se utiliza una escalera.

	<b>GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		<b>CÓDIGO</b>	PC-BU-29	
			<b>VERSIÓN</b>	01	
	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y SUPERFICIES</b>		<b>FECHA</b>	29/05/2023	
			<b>PÁGINA</b>	6 de 13	
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>APROBÓ</b>	
Líder Gestión Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad	

- No conviene limpiar las ventanas cuando el sol se refleja directamente sobre ellas; se secan con excesiva rapidez y los vidrios quedan manchados.

### **Limpieza de muebles y sillas**

- Para el aseo de los muebles y sillas, retirar manchas pegajosas causadas por las manos del personal, etc., mediante el uso de un paño húmedo en detergente líquido, retirar el detergente con un paño humedecido con agua y luego pasar un paño humedecido con desinfectante
- Al finalizar volver a ubicar los muebles en su lugar.

### **Sala de espera**

- Durante la limpieza se recogen los recipientes con residuos, se llevan al cuarto de aseo para la disposición de estos teniendo en cuenta sus características, se lavan y se colocan bolsas nuevas. Posteriormente se colocan de nuevo en su lugar.
- Las marquesinas de las ventanas, los muebles y los objetos colgados en las paredes se limpian con un paño húmedo.
- Correr las sillas y remover las manchas que se ubican alrededor de estas. Barrer el piso removiendo las sillas, volver a colocar las sillas en su lugar armónicamente y proseguir hacia el centro de la sala.
- Posterior aplicar detergente líquido con un traperero, retirar y aplicar solución desinfectante utilizando la técnica del ocho.

### **Pasillos**

- Los materiales necesarios para la limpieza se encuentran organizados y están dispuestos en el área de lavado que no obstaculiza el paso de personas y equipos.
- Usar el aviso de precaución de piso húmedo para evitar accidentes.
- El aseo de los pasillos incluye revisión de techos y remoción de las telarañas.
- Llevar los residuos al punto ecológico y posterior al depósito intermedio, depositarlos en los recipientes indicados según el tipo de residuo. Lavar los recipientes, instalarles las bolsas que corresponden a su color ponerlos de nuevo en su lugar.
- Limpiar las paredes, puertas de entrada e interruptores eléctricos.

### **Consultorio de Medicina General y Psicología**

- La limpieza de consultorios, se realiza iniciando la jornada, finalizando la jornada y posterior a las atenciones de cada uno de los especialistas
- Barrer el piso removiendo las sillas, volver a colocar las sillas en su lugar armónicamente.
- Limpiar con paño húmedo las sillas, los cuadros, escritorio, las puertas, camillas, mesa para insumos y dispositivos médicos, las ventanas, etc. y luego con un paño seco.
- Limpiar equipo de cómputo y teléfonos con un paño seco.
- Posterior aplicar detergente líquido al piso con un traperero, retirar y aplicar solución desinfectante utilizando la técnica del ocho.
- Descartar bolsas con residuos, lavar los recipientes, instalar las bolsas de acuerdo con el color del recipiente y disponerlo de nuevo en su lugar.

### **Consultorio de Odontología**

En estos procedimientos hay riesgo de contacto con sangre u otros fluidos corporales, igualmente se hace contacto con tejidos.

- El procedimiento básico de limpieza para las paredes es el lavado, el cual se hace cada día.
- Para los pisos el método utilizado es el barrido y trapeado diario.

	<b>GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		<b>CÓDIGO</b>	PC-BU-29	
			<b>VERSIÓN</b>	01	
	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y SUPERFICIES</b>		<b>FECHA</b>	29/05/2023	
			<b>PÁGINA</b>	7 de 13	
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>APROBÓ</b>	
Líder Gestión Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad	

- El lavado profundo de las superficies de paredes, pisos, mesones en granito o aluminio debe efectuarse al menos una vez por semana, utilizando cepillo en las ranuras y restregando con jabón; luego de enjuagar se aplica la solución desinfectante.
- Se recomienda que los elementos de aseo sean de uso exclusivo para estas áreas; los trapeadores que se utilizan para alcanzar la parte alta de los muros deben tener una marca que las diferencie de las que utilizan para los pisos. Los trapeadores y trapos deben estar empapados de hipoclorito de sodio a 5000 ppm.
- La limpieza concurrente (aseo rutinario) se realiza dos veces al día.
- En las áreas críticas, donde se presentan derrames de fluidos corporales se realiza limpieza y desinfección de alto nivel entre un procedimiento y otro, y cada vez que sea necesario. La técnica para la “limpieza de fluidos y secreciones” debe ser segura, lo cual incluye la aplicación de un desinfectante de alto nivel como hipoclorito de sodio a 5000 ppm.

#### **Cuarto de aseo**

La División de Servicios Asistenciales y de Salud de la UFPS cuenta con poceta para lavado de implementos de aseo y espacio suficiente para colocación de escobas, traperos, jabones, detergentes y otros implementos usados con el mismo propósito, además cuenta con estantes, muebles para el almacenamiento de los implementos y sistemas que faciliten el secado de los paños de limpieza y guantes.

- Efectuar los procedimientos de limpieza diariamente y de manera exhaustiva, una vez a la semana
- Incluir en la limpieza y desinfección los implementos de aseo como carros, frascos, medidores, traperos, escobas, baldes, guantes. etc.

La División de Servicios Asistenciales y de Salud de la UFPS, cuenta con utensilios de limpieza (trapos, escoba, esponjas) diferenciados por áreas: sucia y limpia.

#### **Higiene y bioseguridad:**

Para que la División de Servicios Asistenciales y de Salud de la UFPS sea un lugar higiénico y bioseguro se deben seguir las siguientes recomendaciones:

- Se deben tomar las medidas correspondientes para evitar o minimizar la generación de gotas o aerosoles.
- Se recomienda el uso de jabones líquidos para evitar contaminación.
- Proceder al lavado de manos antes y después de cada procedimiento.
- Depositar los materiales en lugares perfectamente secos.
- Evitar en el área todo tipo de construcción o reforma no programada.
- El personal debe usar su uniforme completo provisto por la División de Servicios Asistenciales y de Salud de la UFPS
- Comer o beber sólo en el área destinada a tal fin.

#### **1.5.5. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCION**

HORARIO	DIAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
6:30 AM – 7:15 AM	Lunes a viernes	Limpieza y organización de la Oficina Administrativa (BU-104), Consultorios médicos 1 (BU-105), Consultorio médico 2 (BU-106) y Consultorio Odontológico (BU-107) con sus respectivos baños	
7:30 AM – 8:15 AM	Lunes a viernes	Limpieza y organización de la Sala de espera, el área de admisión y citas y el almacén de medicamentos y depósitos médicos	
8:30 AM – 9:15 AM	Lunes a viernes	Limpieza y Organización de la Oficina de procesos (BU-108), Consultorio de Psicología (BU-110), y la Oficina de Trabajo Social	



	<b>GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		<b>CÓDIGO</b>	PC-BU-29
			<b>VERSIÓN</b>	01
	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y SUPERFICIES</b>		<b>FECHA</b>	29/05/2023
			<b>PÁGINA</b>	8 de 13
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>APROBÓ</b>
Líder Gestión Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

9:15 AM – 9:30 AM	Lunes a viernes	Limpieza y Aseo a los Baños de los Usuarios	
9:30 AM – 10:30 AM	Lunes a viernes	Limpieza y Aseo a los Baños Inclusivos	
10:30 AM – 11:15 AM	Lunes a viernes (excepto los miércoles)	Limpieza y Desinfección del cuarto de almacenamiento de residuos generados en la atención en salud y otras actividades	
10:30 AM – 11:15 AM	Miércoles	Lavado y desinfección de las canecas de almacenamiento de residuos	
11:15 AM – 12:00 M	Lunes a viernes	Reorganización y limpieza de los consultorios médicos y odontológicos	
12:00 M – 1:55 PM	Lunes a viernes	Almuerzo	
2:00 PM – 3:15 PM	Lunes a viernes	Limpieza y Aseo a los Baños	
3:15 PM – 4:00 PM	Lunes a viernes	Limpieza y aseo de las áreas comunes	Martes y jueves se realiza limpieza y desinfección de las paredes
4:00 PM – 4:45 PM	Lunes a viernes	Barrido de la entrada al edificio	
4:45 PM – 5:30 PM	Lunes a viernes	Limpieza de los vidrios	
5:30 PM – 6:00 PM	Lunes a viernes	Ruta de recolección de residuos generados en la atención en salud y otras actividades	
8:00 AM – 12:30 PM	Sábados	Lavado y desinfección terminal en todas las áreas de la División de Servicios Asistenciales y de Salud de la UFPS	

#### 1.5.6. TECNICA: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES:

“PRIMERO SE LAVA CON JABON (BARRIDO MECANICO) Y SEGUIDAMENTE SE DESINFECTA”

**NOTA:** Utilizar un trapeador y paños o trapos para cada una de las aplicaciones (Aplica Jabón, retiro Jabón y Aplica desinfectante).

##### 1. Preparación:

- 20 a 30 cm en un litro de agua
- Primero el agua y luego el detergente, para evitar la espuma.
- Prepara la solución del día, teniendo en cuenta que esta solución dura activada 24 horas, y ya que no se utilizan recipientes estériles debemos evitar la inactivación del producto.

##### 2. Trabajo Limpio

- Preparación del recipiente teniendo en cuenta la solución a preparar.
- Preparación de la solución.
- Realizar el trapeado, teniendo en cuenta las dos caras del trapero y lavar cada vez que se utilicen estas.
- Para la limpieza de superficies utilizar trapos de micro fibra (durabilidad, no deja pelusas y retira mejor la suciedad).
- Tener en cuenta la utilización y el lavado de los traperos y los paños o trapos, teniendo en cuenta utilizar uno para cada aplicación, lavarlos con el mismo producto y no dejarlos arrumados sino colgados.

##### USOS:

- Pisos
- Paredes
- Superficies
- Baños
- Áreas en general

##### PRECAUCIONES:



	<b>GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		<b>CÓDIGO</b>	PC-BU-29	
			<b>VERSIÓN</b>	01	
	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y SUPERFICIES</b>		<b>FECHA</b>	29/05/2023	
			<b>PÁGINA</b>	9 de 13	
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>APROBÓ</b>	
Líder Gestión Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad	

- No utilizar sobre láminas de oro y plata
- Utilizar con elementos de Bioseguridad (lavarlos permanentemente)

#### DESINFECCIÓN:

Es el proceso que elimina todos los microorganismos de los objetos o superficies con excepción de las esporas bacterianas. Para ello el desinfectante más utilizado en los Prestadores de Servicios de Salud para los procesos de limpieza de áreas se encuentra el HIPOCLORITO DE SODIO.

Con esta sustancia se debe tener en cuenta:

- Manipular con elementos de protección personal
- Realizar preparación diaria
- El tiempo de duración de la preparación varía según las condiciones de almacenamiento.
- Se inactiva por la luz, calor y por materia orgánica.
- Se debe desechar después del uso
- Es corrosivo
- Se debe determinar la concentración y dilución adecuada.

La fórmula expresada a continuación es uno de los métodos que permite establecer la dilución para el manejo del Hipoclorito de Sodio.

#### FORMULA DE PREPARACIÓN:

$$\text{Cantidad de hipoclorito a utilizar en mililitros} = \frac{\text{Volumen en litros a preparar} \times \text{ppm}}{\text{Concentración del producto} \times 10}$$

Donde:

- **CANTIDAD DE HIPOCLORITO A UTILIZAR EN MILILITROS:** Es una cantidad que va a utilizar de la presentación comercial del producto para agregar a la solución total.
- **VOLUMEN EN LITROS A PREPARAR:** Es la cantidad total de solución que se va a preparar para realizar el proceso de limpieza. Siempre se debe calcular el volumen en litros.
- **PARTES POR MILLON (ppm):** Es la concentración del producto relacionada con la carga orgánica sobre la cual se va a trabajar (ver cuadro anexo)
- **CONCENTRACIÓN DEL PRODUCTO:** Esta información se encuentra en la ficha técnica o rotulo del producto en su presentación comercial; puede estar entre 3.5% hasta 13%.
- **CONSTANTE:** Es un valor único establecido para esta fórmula matemática y es de 10.

Por ejemplo, si se desea preparar un litro de solución y el resultado de la operación matemática es de 20 ml, usted deberá agregar los 20 ml de la presentación comercial a 980 ml de agua.

PARTES POR MILLON (PPM): El siguiente cuadro permite establecer la ppm que se requieren.

Elementos	Partes Por millón (ppm)
Superficies, equipos, mesas, lámparas, etc.	500 ppm
Lavado rutinario de áreas	1.000 ppm
Lavado Terminal de áreas	2.000 ppm
Cuarto de Residuos	5.000 ppm

	<b>GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		<b>CÓDIGO</b>	PC-BU-29
			<b>VERSIÓN</b>	01
	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y SUPERFICIES</b>		<b>FECHA</b>	29/05/2023
			<b>PÁGINA</b>	10 de 13
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>	
Líder Gestión Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

Derrames	10.0 m
----------	--------

### 1.5.7. LAVADO RUTINARIO Y LAVADO TERMINAL

**LAVADO RUTINARIO:** Se realiza los días estipulado por la División de Servicios Asistenciales y de salud de la UFPS realizando la limpieza de la misma. Para ello se tiene en cuenta lo siguiente:

- Frotar paredes y pisos con agua y jabón detergente, realizando el avance desde la zona más limpia a la más sucia.
- Retirar con abundante agua
- Aplicar Hipoclorito de Sodio en concentración de 1000 ppm

**LAVADO TERMINAL:** Este tipo de lavado se realizará los días sábados en el momento en que no se encuentren prestando servicios asistenciales y de salud. Teniendo en cuenta lo siguiente:

- Retirar los equipos, mesas y demás elementos que obstaculicen la limpieza, los cuales deben estar previamente limpios.
- Lavar techos, paredes y pisos, con agua y jabón detergente.
- Aplicar solución de Hipoclorito de Sodio en concentración de 2.000 ppm

#### 1. Preparación

- Prepara la solución del día, teniendo en cuenta que esta solución dura activada 24 horas, y ya que no se utilizan recipientes estériles debemos evitar la inactivación del producto.

#### 2. Trabajo Limpio

- Preparación del recipiente teniendo en cuenta la solución a preparar.
- Preparación de la solución.
- Realizar el trapeado, teniendo en cuenta las dos caras del trapero y lavar cada vez que se utilicen estas.
- Para la limpieza de superficies utilizar trapos de micro fibra (durabilidad, no deja pelusas y retira mejor la suciedad). Sino sacudidores de colores claros).
- Tener en cuenta la utilización y el lavado de los traperos y los paños o trapos, teniendo en cuenta utilizar uno para cada aplicación, lavarlos con el mismo producto y no dejarlos arrumados sino colgados.

#### USOS:

- Desinfección de equipos
- Pisos
- Superficies
- Áreas no críticas
- Paredes
- Mesones

#### PRECAUCIONES:

- Utilizar con elementos de Bioseguridad (lavarlos permanentemente)

### 1.5.8. PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS:

No.	Descripción	Responsable	Documentos y/o Registro
1	Realizar lavado de manos, según protocolo de higienización de manos con agua y jabón.	Servicios generales	No aplica



Vigilada Mineducación

## GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

CÓDIGO PC-BU-29

VERSIÓN 01

### PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y SUPERFICIES

FECHA 29/05/2023

PÁGINA 11 de 13

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

Líder Gestión Bienestar Universitario

Equipo Operativo de Calidad

Líder de Calidad

No.	Descripción	Responsable	Documentos y/o Registro
2	Colocar elementos de protección personal (gorro, botas, tapabocas, delantal, guantes) antes de comenzar el aseo de los cuartos.	Servicios generales	No aplica
3	Realizar diluciones, como: Preparar la solución desinfectante (Hipoclorito 5000 ppm), para ello en un recipiente plástico de 3 litros con agua, se agrega 300 ml por cada litro de Hipoclorito al 5% para obtener la solución. Preparar la solución jabonosa, para ello se requiere un balde con 1 litro de agua y 5 mililitros de jabón líquido.	Servicios generales	No aplica
4	Alistar los implementos para el aseo como, las bolsas plásticas de residuos (rojas, blancas y negras), el balde con la solución de desinfectante, balde con jabón, trapero, escoba, recogedor.	Servicios generales	No aplica
5	Dirigirse al cuarto transitorio de residuos con el carro de aseo y los elementos a utilizar.	Servicios generales	No aplica
6	Señalizar el área, colocando las respectivas señales de prevención de piso húmedo o mojado, en la entrada del cuarto de residuos.	Servicios generales	No aplica
7	Retirar las bolsas de residuos presentes en los contenedores, iniciando de lo más limpio hacia lo más contaminado (blanco, verde, negro y rojo), siempre colocando bolsas limpias nunca reutilice bolsas.	Servicios generales	No aplica
8	Verificar si hay salpicaduras de fluidos corporales en las paredes, pisos y techos Si hay fluidos corporales continúe con la actividad 9, y si, por el contrario, no hay salpicaduras de fluidos corporales continúe en la actividad 10.	Servicios generales	No aplica
9	Limpiar las salpicaduras de fluidos corporales, siguiendo el procedimiento de manejo y limpieza de derrames de fluidos corporales	Servicios generales	No aplica
10	Barrer el cuarto de residuos con la escoba asignada para el área, realice la actividad de adentro hacia a fuera, cubriendo la totalidad del área	Servicios generales	No aplica
11	Aplicar la solución jabonosa en el área, procediendo a refregar las superficies eliminando completamente todos los residuos que puedan estar presentes en ellas, de adentro hacia afuera. Se deja en contacto con el jabón por un periodo de cinco minutos y posteriormente se realiza el enjuague final con abundante agua potable, proveniente de una manguera con suficiente presión, de modo que el agua arrastre totalmente el jabón.	Servicios generales	No aplica
12	Aplicar solución desinfectante de hipoclorito sódico esparciéndose sobre paredes, piso y techo del cuarto de adentro hacia afuera utilizando el aspersor suministrado de modo que ésta quede completamente cubierta.	Servicios generales	No aplica
13	Registrar las actividades realizadas en el área dentro del formato de registro de aseo y desinfección de cuartos transitorios de residuos.	Servicios generales	Formato
14	Alistar en el carro de aseo los elementos e insumos utilizados y retirándose del cuarto de residuos y colocarlos nuevamente en su lugar.	Servicios generales	No aplica
15	Lavar los implementos utilizados en la piletta de aseo con la solución desinfectante preparada previamente dejando actuar durante 15 minutos y retirándolo con abundante agua y colocarlos nuevamente en su lugar.	Servicios generales	No aplica



Vigilada Mineducación

### GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

**CÓDIGO** PC-BU-29

**VERSIÓN** 01

### PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y SUPERFICIES

**FECHA** 29/05/2023

**PÁGINA** 12 de 13

**ELABORÓ**

**REVISÓ**

**APROBÓ**

Líder Gestión Bienestar Universitario

Equipo Operativo de Calidad

Líder de Calidad

No.	Descripción	Responsable	Documentos y/o Registro
16	Retirarse los elementos de protección personal y lavarse las manos según el protocolo de higienización de manos con agua y jabón.	Servicios generales	No aplica

	<b>GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		<b>CÓDIGO</b>	PC-BU-29
			<b>VERSIÓN</b>	01
	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y SUPERFICIES</b>		<b>FECHA</b>	29/05/2023
			<b>PÁGINA</b>	13 de 13
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>APROBÓ</b>
Líder Gestión Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

<b>2. CONTROL DE CAMBIOS</b>			
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA	RESPONSABLES
01	<p><b>Creación Documento.</b> Versión Original integrada al SIGC. Documentos y registros para la habilitación de los servicios de salud que se ofertan desde la División de Servicios Asistenciales y de Salud adscrita a la Vicerrectoría de Bienestar Universitario a la comunidad institucional.</p>	29/05/2023	<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luis Eduardo Trujillo Toscano (Vicerrector Bienestar Universitario)</li> <li>• Lina Mariela Ardila Marín (Coordinadora División Servicios Asistenciales en salud)</li> <li>• Jessica Johanna Mora Romero (Profesional Universitario)</li> <li>• Mónica Bautista (Profesional Apoyo Planeación - Calidad)</li> </ul> <p><b>Aprobado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henry Luna (Líder de Calidad)</li> </ul>