|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL ESTUDIANTE** |       |
| **CODIGO** |       | **PROGRAMA** |       |

|  |
| --- |
| **FIRMAS DE ENTREGA** |
|       |       |
| **VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA** | **VICERRECTORÍA BIENESTAR UNIVERSITARIO** |
|       |       |
| **BIBLIOTECA EDUARDO COTE LAMUS**  | **ALMACÉN**  |
|       |       |
| **TESORERÍA**  | **SERVICIOS ACADÉMICOS (LABORATORIOS)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTAS IMPORTANTES*** Tenga en cuenta que al retirar sus documentos como alumno de la Universidad usted queda fuera del programa del cual está matriculado. Para volver a ingresar a la Universidad usted debe presentarse nuevamente y concursar con los demás aspirantes. Recuerde entregar el Carné Estudiantil.
* Para el retiro de documentos el estudiante debe notificar si desea recibirlos mediante archivos Pdf al correo electrónico o presentarse de manera presencial para la entrega de los mismos, de acuerdo a la situación se dará trámite.
 | **FECHA RETIRO DOCUMENTOS** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DD** | **MM** | **AA** |
|  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN DEL ALUMNO** |
| **Nombre** |       |
| **Firma** |       |

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**  | **FECHA** | **RESPONSABLES** |
| 02 | Versión Original ingresada al portal institucional. | 03/04/2017 | Líder de Calidad |
| 03 | Se actualiza el formato para dejarlo acorde a las condiciones actuales de trabajo y realizar mejoras de diseño:* Se agrega la siguiente NOTA IMPORTANTE: Para el retiro de documentos el estudiante debe notificar si desea recibirlos mediante archivos Pdf al correo electrónico o presentarse de manera presencial para la entrega de los mismos, de acuerdo a la situación se dará trámite.
 | 29/04/2021 | **Elaborado por:*** Luz Marina Bautista (Líder Gestión Estudiantil)
* Pierina Goyeneche (Auxiliar Admisiones y Registros)

**Aprobado por:*** Nelson García (Líder de Calidad)
 |