 Vigilada Mineducación	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		CÓDIGO	GI-GH-02
			VERSIÓN	01
	PLANIFICACIÓN DEL SIMULACRO		FECHA	02/06/2017
			PÁGINA	1 de 10
ELABORO		REVISO	APROBÓ	
Líder de Gestión de Talento Humano		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

1. OBJETIVOS

- Universidad en general, evaluando la respuesta de la población, las características de las rutas y puntos de encuentro así como el nivel de organización para la respuesta, la cantidad y calidad de recursos disponibles.
- Fomentar y formar hábitos de respuesta que ayuden a mitigar los riesgos ocasionados por agentes perturbadores en una emergencia.
- Motivar a las personas para que lleven a cabo las acciones de respuesta con organización y coordinación, de manera que se transformen en actores conscientes de su propia seguridad.
- Identificar aspectos que puedan mejorar al proceso de evacuación a fin de tomar medidas correctivas antes de la ocurrencia de una emergencia real.
- Evaluar la actitud de la población, identificando participantes críticos y líderes naturales.
- Comprobar idoneidad y suficiencia de sistemas y equipos de alarma, extinción, señalización, detección e iluminación.
- Estimar los tiempos ideales de evacuación general y por áreas.

2. ALCANCE

Aplica para todos los procesos de planificación de simulacros a desarrollarse en las diferentes sedes de la Universidad Francisco de Paula Santander.

3. DEFINICIONES


Simulacro: Un simulacro de evacuación es "La representación de una respuesta de protección ante una emergencia". Durante el ejercicio se simulan diversos escenarios, lo más cercanos a la realidad, con la finalidad de probar y preparar la respuesta más eficaz ante eventuales situaciones reales de perturbación.

Evacuación: se refiere a la acción o al efecto de retirar personas de un lugar determinado. Normalmente sucede en emergencias causadas por desastres, ya sean naturales, accidentales o debidos a actos bélicos y en temblores o sismos.

Rescate: Salvamento o búsqueda de una persona o grupo de personas en una situación apurada, habitualmente en una emergencia, como una acción de ayuda durante un desastre natural o una catástrofe o un accidente.

Alarma: es una señal por medio del cual se informa a la comunidad para que sigan instrucciones específicas de emergencia debido a la presencia real o inminente de una amenaza.

Plan de Evacuación: es la planificación y organización humana para la utilización óptima de los medios técnicos previstos con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias que pudieran derivarse de una situación de riesgo

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		CÓDIGO	GI-GH-02
			VERSIÓN	01
	PLANIFICACIÓN DEL SIMULACRO		FECHA	02/06/2017
			PÁGINA	2 de 10
ELABORO		REVISO	APROBÓ	
Líder de Gestión de Talento Humano		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

Amenaza: Es la identificación de la amenazas. “Es el peligro latente asociado a un fenómeno físico de origen natural, tecnológico o provocado por el hombre que puede manifestarse en un sitio y tiempo específico produciendo efectos adversos a persona, bienes, servicios o Medio ambiente.

Escenario/ Instalación: Espacio que requiere ser acondicionado para el desarrollo del simulacro.

Fuente de Riesgo: Condición o acción que genera el riesgo.

Medidas de Intervención: Son las medidas implementadas de protección/mitigación y de prevención, con el fin de minimizar la ocurrencia de lesiones al personal, al equipo, al proceso o a la propiedad

Posible Efecto: Es la consecuencia más probable (lesiones a las personas, daño al equipo, al proceso o a la propiedad) que pueda llegar a generar un riesgo existente en el lugar de trabajo.

Recomendaciones: Son las observaciones a tener en cuenta para la apropiada adecuación de los escenarios o instalaciones.

4. CONTENIDO


CARACTERÍSTICAS DEL PLAN DE EVACUACIÓN

El Plan de Evacuación, es un documento en el cual se plasma el conocimiento de los Riesgos y sus efectos sobre la población y su entorno, a fin de determinar el procedimiento seguro, es decir, aquellas actividades, procedimientos y acciones destinadas a la protección de los ocupantes

El Plan de Evacuación debe cumplir con cinco principios básicos:

- Ser formulados por escrito, para evitar modificaciones e improvisaciones.
- Contar con la aprobación de la máxima autoridad de la empresa
- Ser difundidos ampliamente para su conocimiento
- Asegurar el aprendizaje del contenido entre los Líderes y Guías
- Realizar Simulacros con el fin de practicarlos regularmente

Es necesario considerar, que los ejercicios de evacuación deben realizarse en el escenario real, para lograr el manejo adecuado de los equipos de prevención y auxilio (alarmas, extintores, hidrantes, etc.); conocer los sitios de reunión y zonas de menor riesgo; las rutas alternas de evacuación y para cualquier otra acción preparatoria (incluso la toma de los tiempos de recorrido).

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		CÓDIGO	GI-GH-02
			VERSIÓN	01
	PLANIFICACIÓN DEL SIMULACRO		FECHA	02/06/2017
			PÁGINA	3 de 10
ELABORO		REVISO	APROBÓ	
Líder de Gestión de Talento Humano		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

También se recomienda la realización periódica de ejercicios de evacuación, con todo el personal de las áreas, para corroborar la eficacia del Plan de Emergencia o bien, conocer las deficiencias existentes para asegurar el óptimo desempeño de las acciones a realizar en casos reales, así como incluir las modificaciones necesarias.

EVACUACION DE INSTALACIONES

Se define como la acción de desocupar ordenada y planificada mente un lugar y es realizado por los ocupantes por razones de seguridad ante un peligro potencial o inminente.

El concepto de evacuación también incluye el desplazamiento de bienes y/o documentos (valores) de vital importancia para la empresa o irrecuperable ante un incidente.

El principal objetivo que pretende alcanzar, es el de evitar pérdidas humanas por lo que para lograrlo se debe cumplir con los siguientes principios:

Debe ser:

1. Organizada.
2. Rápida.
3. Oportuna.


A partir del Análisis de Vulnerabilidad se permite estimar el riesgo de las personas o de los bienes, instalaciones y/o población, la evacuación se desarrolla de la siguiente forma:

- Evacuación Parcial.
- Evacuación Total.

Casos en que debe realizarse:

Es necesario identificar los riesgos y amenazas de incidentes que pudieran afectar a las personas parcial o totalmente, en razón de los fenómenos naturales o artificiales propios de la zona geográfica e inmueble en particular. Dentro de estos fenómenos tenemos:

- Sismos.
- Incendios.
- Inundación.
- Deslizamientos de tierras.
- Explosiones.
- Contaminación y/o Materiales peligrosos.

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		CÓDIGO	GI-GH-02
			VERSIÓN	01
	PLANIFICACIÓN DEL SIMULACRO		FECHA	02/06/2017
			PÁGINA	4 de 10
ELABORO		REVISO	APROBÓ	
Líder de Gestión de Talento Humano		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

- Orden Público

Las guías de evacuación, deben guiarse por los siguientes principios:

- Responder a los propósitos establecidos en el Plan de Emergencia.
- Ser ejecutado con técnicas conocidas, personal entrenado y el equipo necesario.
- Realizarse dentro del tiempo establecido.
- Estar sujetos a las condiciones preestablecidas y cercanas a la realidad.
- Observar las variables del ejercicio de simulacro.
- No poner en riesgo a los ocupantes y a los grupos de respuesta que intervienen.


Otro de los propósitos básicos es la evaluación de las actividades, procedimientos y acciones, para ello se califica:

- La representación de una situación de emergencia, la cual está relacionada con los riesgos previamente identificados.
- La capacidad de respuesta de los grupos para actuar ante emergencias; así como su preparación para afrontar un verdadero estado de emergencia.
- Los tiempos preestablecidos o aproximados.
- La disponibilidad y operación de los recursos.
- El desarrollo de los procedimientos planeados.

De esta forma se observa que, los simulacros tienen como finalidad incrementar en las personas la confianza en su capacidad de respuesta para conservar la vida y enfrentar las situaciones psicológicas negativas como rechazo, pánico, etc. Minimizar los daños, al reducir los factores de desconocimiento, sorpresa y novedad que son resultado de situaciones de emergencia reales causadas por diversos fenómenos o agentes perturbadores

TIPOS DE SIMULACROS

- Avisados
- No avisados
- De área
- General
- Operativos
- De escritorio

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		CÓDIGO	GI-GH-02
			VERSIÓN	01
	PLANIFICACIÓN DEL SIMULACRO		FECHA	02/06/2017
			PÁGINA	5 de 10
ELABORO		REVISO	APROBÓ	
Líder de Gestión de Talento Humano		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

ETAPAS DE UN SIMULACRO

1. PLANEACIÓN

La planeación de los ejercicios de evacuación requieren del total conocimiento de: características físicas de las instalaciones (número de niveles, uso, tipo y materiales, equipos, tipo de accesos, etc.); de la zona donde se ubica (vías y condiciones especiales); de los espacios abiertos en el entorno (jardines, estacionamientos); de las edificaciones vecinas, así como la actividad que se realizan en estas; de los riesgos que, por razones de ubicación geográfica, se encuentra expuesta la región. En esta etapa se deberá incluir una secuencia de eventos y horarios, se crearán situaciones de sorpresa durante el mismo. Esta etapa incluye: A. Metas, B. Participantes, C. Escenarios y D. Formatos de observación y evaluación.

A. Metas


Para cumplir con los alcances previstos en la realización de un simulacro se consideran los siguientes puntos:

1. Usos de la edificación: actividades que se realizan en la empresa.
2. Tipo de simulacro: con previo aviso y sin aviso. Para realizar un simulacro con previo aviso, se hace una campaña de difusión tanto verbal como escrita. En la escrita, se indica cuáles son las acciones que se deben realizar, según lo acordado en la reunión de coordinación, al escuchar el sistema de alarma.
3. Planeación del simulacro: se plantea y estudia el escenario, para lo cual se utilizan los planos de la empresa con sus respectivos niveles en donde se indican las rutas de evacuación, salidas de emergencia, zonas de encuentro y de menor riesgo.
4. Distribución de los guías de evacuación: los guías se ubican en los puntos acordados, durante el simulacro de escritorio, ayudándose con los planos del edificio.

B. Participantes

Se incluye al personal de la empresa, contratistas y visitantes. Se definen las funciones, recursos y responsabilidades de cada miembro del Comité de emergencias. Además del personal de la empresa, es necesaria la participación, durante el simulacro de un observador externo, el cual evaluará la realización del evento.

C. Escenarios

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		CÓDIGO	GI-GH-02
			VERSIÓN	01
	PLANIFICACIÓN DEL SIMULACRO		FECHA	02/06/2017
			PÁGINA	6 de 10
ELABORO		REVISO	APROBÓ	
Líder de Gestión de Talento Humano		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

Los escenarios deben presentar diferentes grados de dificultad para valorar la capacidad de respuesta ante diversas situaciones. Para el diseño de los escenarios, se hacen recorridos de reconocimiento por las áreas de operación del simulacro. Para ello se consultan los planos, con el fin de señalizan las rutas de evacuación, salidas de emergencia, la ubicación de las zonas con menor posibilidad de rescate, los equipos de seguridad, los puntos de encuentro y de menor riesgo , entre otros.

Recomendaciones especiales para dar realismo al simulacro:

- Sonidos especiales.
- Suspensión de energía eléctrica.
- Uso de pañuelos mojados.
- Fuego real en una zona segura o fuera del edificio.
- Traslado en ambulancia.
- Simulación de heridos (atención especial a enfermos cardiacos)
- Desplazamiento de personas por escaleras con los ojos vendados.
- Fingir pánico o desmayos.
- Apoyo a minusválidos.

D. Formatos de observación y evaluación.


Dentro de las actividades de planeación es necesario contar con formatos para calificar los procedimientos, la revisión y la actualización del Plan después de la primera realización, así como de los subsecuentes simulacros. Otro formato es el elaborado por el o los observadores externos. Los formatos serán revisados durante la evaluación del simulacro.

E. Recursos necesarios

Se deben coordinar las tareas asignadas a los guías de evacuación con los recursos disponibles dentro de la empresa: En este punto es de suma importancia prever que se cuente con los recursos humanos y materiales suficientes para enfrentar una emergencia real. Algunos de los recursos materiales prioritarios son los extintores, botiquines de primeros auxilios, lámparas, megáfonos, radios, etc. Nunca se debe olvidar la lista del personal.

2. PREPARACION

En la organización del propio simulacro, es necesario que los brigadistas conozcan a la perfección sus instalaciones y el equipamiento con que cuentan, así como sus

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		CÓDIGO	GI-GH-02
			VERSIÓN	01
	PLANIFICACIÓN DEL SIMULACRO		FECHA	02/06/2017
			PÁGINA	7 de 10
ELABORO		REVISO	APROBÓ	
Líder de Gestión de Talento Humano		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

funciones y responsabilidades, las instrucciones y las acciones a seguir, la toma de decisiones, la conducción de personas hacia puntos encuentro o zonas de menor riesgo, etc. En esta segunda etapa se tienen: A. Elaboración del escenario, B. Ejercicio de escritorio y C. Difusión.

A. Elaboración del escenario

Se debe indicar las funciones de cada integrante del grupo. Es necesario que cada guía conozca los procedimientos que tiene que ejecutar, los equipos de emergencia con los que se cuenta, los sitios de reunión y conductas que deberán adoptar; los apoyos internos y externos, bomberos, Cruz Roja, policía, etc., ya que podría ser necesaria su intervención. Previo a la realización del simulacro, todos los participantes deberán ser informados sobre las conductas a seguir, tales como esperar las órdenes del Jefe de área y/o Jefe de brigada, ubicación en los puntos de encuentro y abandono del área en el orden y con la rapidez que se les indique, etc. Las personas que no sigan las instrucciones de los guías ponen en riesgo su vida y la de los demás, entonces deberán responsabilizarse de sí mismas, permaneciendo o abandonando el área, ya que al no colaborar durante una evacuación en el momento oportuno, las consecuencias pueden ser fatales.

B. ejercicio de escritorio

Para este punto, se debe realizar una reunión de coordinación con la participación de los guías de evacuación y el responsable del simulacro, para describir y comentar las diferentes actividades que les corresponde realizar a cada uno de los integrantes, así como su ubicación.

c. Difusión


Dependiendo del tipo de simulacro a realizar, y de acuerdo con su programación (con o sin previo aviso), debe informarse sobre su realización a las áreas vecinas, que pudiera sorprenderse o afectar la realización del simulacro, esto se hace con la finalidad de obtener mayor cooperación y apoyo y disminuir riesgos.

3. EJECUCIÓN

Incluye a todo el personal del área en la cual están informados y sensibilizados para colaborar. Consiste en llevar a la práctica: A. Planeación y acuerdos convenidos en el ejercicio de escritorio, B. Verificación del proceso de evacuación y C. Vuelta a la normalidad.

A. Planeación y Acuerdos

- Aplicación de lineamientos, procedimientos y normas establecidas.

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		CÓDIGO	GI-GH-02
			VERSIÓN	01
	PLANIFICACIÓN DEL SIMULACRO		FECHA	02/06/2017
			PÁGINA	8 de 10
ELABORO		REVISO		APROBÓ
Líder de Gestión de Talento Humano		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

- Consecución de los objetivos del ejercicio.
- Solución de los problemas imprevistos derivados de la emergencia simulada.
- Actuación oportuna y eficiente.
- Empleo adecuado de los recursos existentes y medios asignados.
- Aviso a los ocupantes del inmueble.
- Selección de un mecanismo de alarma claramente identificable para evitar confusión.
- Proporcionar material impreso a los visitantes, para informarlos sobre las acciones a seguir

Periodicidad de los Ejercicios

- Zona de alto riesgo: uno cada mes.
- Zona de riesgo medio: uno cada tres meses.
- Zona de bajo riesgo: uno cada seis meses.

B. Verificación del proceso de evacuación

Cada Jefe de procesos y/o dependencias tiene la responsabilidad de que su área quede totalmente desalojada, corroborando que el equipo, maquinaria e insumos sean desconectados o cerrados según sea el caso, además de verificar que todos los ocupantes se encuentren en las zonas de menor riesgo.


C. Vuelta a la normalidad

El personal de grupo de guías de evacuación se encargará de efectuar una revisión de las instalaciones después de haber pasado la emergencia, con el objeto de brindar mayor seguridad y protección a los evacuados, procediendo entonces a dar la indicación de reingreso al área.

4. EVALUACION

Una vez finalizado el simulacro, deben reunirse los integrantes de la brigada con el propósito de evaluar la realización del mismo y consolidar tanto los aciertos, como corregir fallas, apoyándose en los resultados entregados por los evaluadores del ejercicio.

Otros aspectos importantes dentro de esta etapa, son: la elaboración de un **INFORME DE EVALUACIÓN**, realizado por escrito y con los criterios de evaluación correspondientes a la respuesta esperada; actualizar el Plan de Emergencia, debido a que la social dinámica, hace variar frecuentemente el medio, el cual presentará características

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		CÓDIGO	GI-GH-02
			VERSIÓN	01
	PLANIFICACIÓN DEL SIMULACRO		FECHA	02/06/2017
			PÁGINA	9 de 10
ELABORO		REVISO	APROBÓ	
Líder de Gestión de Talento Humano		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

diferentes con el tiempo. Antes cualquier cambio, es necesario realizar los ajustes pertinentes para mejorar los planes ya establecidos e integrarlos al Plan de Emergencia.


ASIGNACIÓN DE ROLES

Indicaciones Generales	
Responsable (1)	
Cargo en el Ejercicio (2)	
Área de Trabajo (3)	
Funciones (4)	

No	ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Responsabl	Definir la persona encargada.
2	Cargo en el Ejercicio	Definir si hace parte de los organizadores, participantes, controladores, evaluadores y/u otro.
3	Area de Trabajo	Mencionar el área o sección a la cual hace parte según sus funciones.
4	Funciones	Descripción detallada de las funciones y responsabilidades dentro del ejercicio.

ASIGNACION DE ROLES

Indicaciones Generales	
Responsable (1)	Nombre del Encargado.
Cargo en el Ejercicio(2)	Organizador
Area de Trabajo (3)	Centro de Coordinación de Controladores.
	Coordinar al grupo de controladores

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		CÓDIGO	GI-GH-02
			VERSIÓN	01
	PLANIFICACIÓN DEL SIMULACRO		FECHA	02/06/2017
			PÁGINA	10 de 10
ELABORO		REVISO	APROBÓ	
Líder de Gestión de Talento Humano		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

Funciones (4)	Realizar el seguimiento al guión
	Realizar el seguimiento con base en la Lista de Chequeo de los controladores.
	Informar al Coordinador del ejercicio sobre cambios del guion.

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA	RESPONSABLE APROBACIÓN
01	Versión Original	02/06/2017	Líder de Calidad