

	<b>EXTENSIÓN</b>		<b>CÓDIGO</b>	GI-EX-02
	<b>GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTO DE OFERTAS ACADÉMICAS ANTE EL FRIE</b>		<b>VERSIÓN</b>	01
			<b>FECHA</b>	29/04/2021
			<b>PÁGINA</b>	1 DE 6
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
Líder Extensión	Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad		

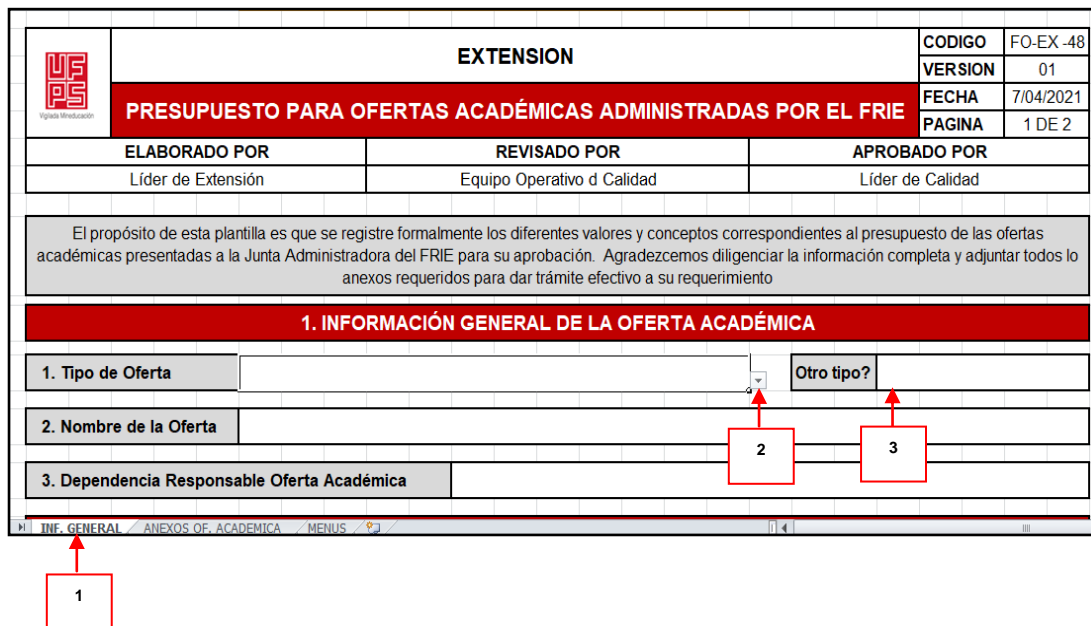
## 1. CONTENIDO

**1.1. Objetivo:** Proporcionar al lector las pautas principales para el diligenciamiento del formato FO-EX-48 Presupuesto para ofertas académicas administradas por el FRIE, que registra los valores y conceptos correspondientes al presupuesto de las ofertas académicas presentadas ante la Junta Administradora del FRIE para su aprobación.

### 1.2. Diligenciamiento del Formato:

#### 1.2.1. Información General de la Oferta

En la hoja INF. GENERAL (1), registre la información general de la oferta teniendo en cuenta lo siguiente:



The screenshot shows a spreadsheet interface with the following elements:

- Header:** UFPV-PS logo, 'EXTENSION', and metadata (CODIGO: FO-EX-48, VERSION: 01, FECHA: 7/04/2021, PAGINA: 1 DE 2).
- Approval Table:** ELABORADO POR (Líder de Extensión), REVISADO POR (Equipo Operativo d Calidad), APROBADO POR (Líder de Calidad).
- Text:** 'El propósito de esta plantilla es que se registre formalmente los diferentes valores y conceptos correspondientes al presupuesto de las ofertas académicas presentadas a la Junta Administradora del FRIE para su aprobación. Agradecemos diligenciar la información completa y adjuntar todos los anexos requeridos para dar trámite efectivo a su requerimiento.'
- Section 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA OFERTA ACADÉMICA:**
  - 1. Tipo de Oferta:** A dropdown menu with a red box (2) pointing to it and an arrow pointing to the 'Otro tipo?' text box (3).
  - 2. Nombre de la Oferta:** A text input field.
  - 3. Dependencia Responsable Oferta Académica:** A text input field.
- Navigation:** A red box (1) points to the 'INF. GENERAL' tab in the spreadsheet footer.

- Tipo de Oferta:** Seleccione el tipo de oferta a presentar del menú desplegable (2). Si ninguno de los tipos de ofertas disponibles es el adecuado, seleccione la opción "Otro tipo" y especifíquela en la casilla siguiente (3).
- Nombre de la Oferta:** Registrar de forma clara el nombre de la oferta, el periodo y la cohorte en caso que sea aplicable para el tipo de oferta solicitada.

#### Ejemplos de Nombre de Ofertas

Curso de profundización en gerencia integral primer semestre de 2021 (Sin periodo y cohorte) ← (1)  
Maestría en Educación Matemática cohorte VI primer semestre 2021 (Con periodo y cohorte)

- Dependencia Responsable Oferta Académica:** Registrar en forma clara la dependencia responsable de la Oferta académica (Plan de estudios, facultad, grupo de investigación, etc.)



**EXTENSIÓN**

<b>CÓDIGO</b>	GI-EX-02
<b>VERSIÓN</b>	01
<b>FECHA</b>	29/04/2021
<b>PÁGINA</b>	1 DE 6

**GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTO DE OFERTAS ACADÉMICAS ANTE EL FRIE**

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Líder Extensión	Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad

**1. CONTENIDO**

**1.2.2. Información del Presupuesto Solicitado**

En la hoja INF. GENERAL (1), se encuentra la PLANTILLA DEL PRESUPUESTO SOLICITADO que registra los INGRESOS, los GASTOS, la UTILIDAD TOTAL y la UTILIDAD NETA. Para continuar con el diligenciamiento, vaya a la hoja 2 – ANEXOS DE OFERTA ACADEMICA (2) y registre los valores teniendo en cuenta lo siguiente:

2. INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO SOLICITADO	
DESCRIPCIÓN	VALOR
<b>1. INGRESOS (Ver Anexo 1)</b>	
1.1 Inscripciones	\$ -
1.2 Matrículas	\$ -
<b>TOTAL INGRESOS</b> ★	\$ -
<b>2. GASTOS</b>	
<b>2.1 Servicios Profesionales</b>	
2.1.1 Servicio Educativo Honorarios (Ver Anexo 2) ★	\$ -
2.1.2 Coordinación (Ver Anexo 3) ★	\$ -
<b>2.2 Gastos Generales</b>	
2.2.1 Apoyo Logístico (Ver Anexo 4) ★	\$ -
2.2.2 Materiales y de Laboratorio (Ver Anexo 5) ★	\$ -

**ANEXO 1 - INGRESOS POR INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA**, está información es extraída del formato FO-EX-52 REPORTE DE INGRESOS. Registre el número de estudiantes y los valores unitarios por conceptos de INSCRIPCIONES y MATRÍCULAS. La plantilla calcula automáticamente los valores totales por cada concepto y los traslada a la PLANTILLA DE PRESUPUESTO SOLICITADO (Hoja 1). La plantilla se encuentra condicionada para la validar la información de los totales por colores (1), ante cualquier anomalía se visualizará la celda de color rojo y se deberá verificar.

ANEXO 1 - INGRESOS POR INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA			
<b>CONCEPTO 1 - INSCRIPCIONES</b>			
No.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
1	INSCRIPCIONES	\$	-
<b>TOTAL POR INSCRIPCIONES</b>		\$	-
<b>CONCEPTO 2 - MATRICULAS (Para el caso de especializaciones y maestrías remitirse a los valores de matrícula contemplados en el Acuerdo 20 de 2020)</b>			
No.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
1		\$	-
2		\$	-
3		\$	-
4		\$	-
5		\$	-
6		\$	-
<b>TOTAL POR MATRICULAS</b>		\$	-

**ANEXO 2 – SERVICIOS EDUCATIVOS HONORARIOS**, Aquí debe registrar la información de los docentes que estarán vinculados a la oferta académica (Nombre, Escolaridad, Escalafón, Puntaje, Valor Punto \$ y No. Horas). El Valor de la hora \$ (1) y el Valor Total (2) se calculan de forma automática una vez se registran los datos anteriores. La plantilla se encuentra condicionada para la validar la información de los totales por colores (3), ante cualquier anomalía se visualizará la celda de color rojo y se deberá verificar.



EXTENSIÓN

CÓDIGO	GI-EX-02
VERSIÓN	01
FECHA	29/04/2021
PÁGINA	1 DE 6

GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTO DE OFERTAS ACADÉMICAS ANTE EL FRIE

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Líder Extensión	Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad

1. CONTENIDO

ANEXO 2 - SERVICIOS EDUCATIVOS HONORARIOS							
NOMBRE DEL DOCENTE	ECOLARIDAD	ESCALAFON	PUNTAJE	VLR. PUNTO \$	VLR. HORA \$	No. Horas	VLR. TOTAL
1					\$ -		\$ -
2					\$ -		\$ -
3					\$ -		\$ -
4					\$ -		\$ -
5					\$ -		\$ -
6					\$ -		\$ -
7					\$ -		\$ -
8					\$ -		\$ -
9					\$ -		\$ -
10					\$ -		\$ -
TOTAL SERVICIOS EDUCATIVOS (HONORARIOS)							\$ -

ANEXO 3 - COORDINACIÓN OFERTA ACADÉMICA			
Nombre Coordinador	Perfil	Idoneidad y Competencia	VALOR TOTAL \$
1			
TOTAL COORDINACIÓN OFERTA ACADÉMICA			\$ -

ANEXO 3 – COORDINACION DE OFERTA ECONOMICA, Registrar los valores de los servicios del coordinador de la oferta académica (Nombre completo, Perfil, Idoneidad y Competencia, Valor total\$). La plantilla se encuentra condicionada para la validar la información de los totales por colores (1), ante cualquier anomalía se visualizará la celda de color rojo y se deberá verificar.

ANEXO 3 - COORDINACIÓN OFERTA ACADÉMICA			
Nombre Coordinador	Perfil	Idoneidad y Competencia	VALOR TOTAL \$
1			
TOTAL COORDINACIÓN OFERTA ACADÉMICA			\$ -

ANEXO 4 – APOYO LOGISTICO, Registrar los valores por apoyo logístico para la oferta académica (comunicación escrita, radial, tv, etc). La plantilla se encuentra condicionada para la validar la información de los totales por colores (1), ante cualquier anomalía se visualizará la celda de color rojo y se deberá verificar.

ANEXO 4 - APOYO LOGISTICO		
No.	ACTIVIDAD	Vlr. Total
1		
2		
3		
TOTAL APOYO LOGISTICO		\$ -

ANEXO 5 – MATERIALES Y SUMINISTROS, Registrar los materiales y suministros (Material didáctico y de consumo) que se van a utilizar durante el desarrollo de la oferta académica, precisando las cantidades y los valores unitarios, el formato arrojará lo costos totales. La plantilla se encuentra condicionada para la validar la información de los totales por colores (1), ante cualquier anomalía se visualizará la celda de color rojo y se deberá verificar.

ANEXO 5 - MATERIALES Y SUMINISTROS				
No.	BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	Vlr. Unitario \$	Vlr. Total \$
1	MATERIAL DIDACTICO Y DE LABORATORIO			\$ -
2	MATERIAL DE CONSUMO (Papelería, Tintas, acetatos, escarapelas)			\$ -
TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS				\$ -



EXTENSIÓN

CÓDIGO	GI-EX-02
VERSIÓN	01
FECHA	29/04/2021
PÁGINA	1 DE 6

GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTO DE OFERTAS ACADÉMICAS ANTE EL FRIE

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Líder Extensión	Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad

1. CONTENIDO

ANEXO 6 – IMPRESOS Y PUBLICACIONES, Registrar el valor de los diplomas que se van a utilizar durante el desarrollo de la oferta académica, precisando las cantidades y los valores unitarios, el formato arrojará los costos totales. La plantilla se encuentra condicionada para la validar la información de los totales por colores (1), ante cualquier anomalía se visualizará la celda de color rojo y se deberá verificar.

ANEXO 6 - IMPRESOS Y PUBLICACIONES				
No.	PUBLICACION	CANTIDAD	Vir. Unitario \$	Vir. Total \$
1	CERTIFICADOS (DIPLOMAS)			\$ -
TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES				\$ -

ANEXO 7 – ALQUILER DE AULAS, Registrar el valor del alquiler de aulas para el desarrollo de la oferta académica, precisando las cantidades y los valores unitarios, el formato arrojará los costos totales. La plantilla se encuentra condicionada para la validar la información de los totales por colores (1), ante cualquier anomalía se visualizará la celda de color rojo y se deberá verificar.

ANEXO 7 - ALQUILER DE AULAS				
No.	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO	CANTIDAD	Vir. Unitario \$	Vir. Total \$
1				\$ -
2				\$ -
3				\$ -
TOTAL ALQUILER DE AULAS				\$ -

ANEXO 8 – OTROS GASTOS, Registrar el valor otros gastos no contemplados en los anexos anteriores para el desarrollo de la oferta académica, precisando las cantidades y los valores unitarios, el formato arrojará los costos totales. La plantilla se encuentra condicionada para la validar la información de los totales por colores (1), ante cualquier anomalía se visualizará la celda de color rojo y se deberá verificar.

ANEXO 8 - OTROS GASTOS		
No.	DESCRIPCION DETALLADA DEL GASTO	Vir. Total
1		
2		
3		
4		
5		
TOTAL OTROS GASTOS		\$ -

INFORMACIÓN DE ELABORACIÓN, Una vez culmine el diligenciamiento de los anexos 1 al 8, registre el Nombre Completo, Cargo y fecha de diligenciamiento de la persona responsable de la oferta académica presentada.

INFORMACIÓN DE ELABORACIÓN					
Funcionario Responsables de la Oferta Académica			Fecha diligenciamiento		
Nombre			DD	MM	AA
Cargo					
Firma					

Vuelva a la hoja 1 – PLANTILLA DE PRESUPUESTO SOLICITADO (1) y verifique que no se visualice ningún error en la información. Recuerde que ante cualquier anomalía las celdas de los totales se visualizan de color rojo y letras blancas. Una vez verificada la información, registre nuevamente en el NUMERAL 3 – INFORMACIÓN DE ELABORACIÓN (2) Nombre Completo, Cargo y fecha de diligenciamiento de la persona responsable de la oferta académica presentada.



EXTENSIÓN

CÓDIGO	GI-EX-02
VERSIÓN	01
FECHA	29/04/2021
PÁGINA	1 DE 6

GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTO DE OFERTAS ACADÉMICAS ANTE EL FRIE

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Líder Extensión	Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad

1. CONTENIDO


3. INFORMACIÓN DE ELABORACIÓN			
Funcionario Responsables de la Oferta Académica			Fecha diligenciamiento
Nombre		DD	MM
Cargo		AA	
Firma			

1.3. Entrega del presupuesto para su validación y aprobación:

Envíe el formato completamente diligenciado, firmado y digitalizado en PDF a la cuenta del Fondo Rotatorio de Investigación y Extensión - FRIE [frie@ufps.edu.co](mailto:frie@ufps.edu.co) para su validación y aprobación, de la misma manera entregue una copia física de este documento en la oficina del Fondo Rotatorio de investigación y Extensión – FRIE para su archivo y gestión. A manera de ejemplo les presentamos la imagen del presupuesto final generado a través de esta herramienta:

EXTENSION		CODIGO	FO-EX-43
PRESUPUESTO PARA OFERTAS ACADÉMICAS ADMINISTRADAS POR EL FRIE		VERSION	01
ELABORADO POR		FECHA	29/04/2021
REVISADO POR		PAGINA	1 DE 2
APROBADO POR			
El propósito de esta planilla es que se registre formalmente los diferentes valores y conceptos componentes al presupuesto de las ofertas académicas presentadas a la Junta Administradora del FRIE para su aprobación. Agradecemos diligenciar la información completa y adjuntar todos los anexos requeridos para que pueda efectuarse el requerimiento.			
1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA OFERTA ACADÉMICA			
1. Tipo de Oferta	Maestría	Otro tipo?	
2. Nombre de la Oferta	Maestría en Educación Matemática cohorte VI primer semestre 2021		
3. Dependencia Responsable Oferta Académica	XXXX		
2. INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO SOLICITADO			
DESCRIPCIÓN	VALOR		
1. INGRESOS (Ver Anexo 1)			
1.1 Inscripciones	\$	200,00	
1.2 Matrículas	\$	100,00	
TOTAL INGRESOS	\$	300,00	
2. GASTOS			
2.1 Servicios Profesionales	\$	13.125,00	
2.1.1 Servicio Educativo Honorarios (Ver Anexo 2)	\$	13.000,00	
2.1.2 Coordinación (Ver Anexo 3)	\$	125,00	
2.2 Gastos Generales	\$	2.250,00	
2.2.1 Apoyo Logístico (Ver Anexo 4)	\$	60,00	
2.2.2 Materiales y Suministros (Material Didáctico y de Laboratorio) (Ver Anexo 5)	\$	190,00	
2.2.2.1 Material Didáctico y de Laboratorio	\$	40,00	
2.2.2.2 Material de Consumo (Papelera, Tintas, acetatos, escarapes)	\$	150,00	
2.2.3 Impresos y Publicaciones (Ver Anexo 6)	\$	2.000,00	
2.2.3.1 Certificados (Diplomas)	\$	2.000,00	
2.3 Otros Gastos	\$	135,00	
2.3.1 Alquiler de aulas (Ver Anexo 7)	\$	30,00	
2.3.2 Otros (En caso de incurrir en otro gasto no descrito mencionarlo y justificar) (Ver Anexo 8)	\$	105,00	
2.4 Gastos de Administración FRIE (10% Ingresos según Acuerdo 039 de 2007)	\$	30,00	
TOTAL GASTOS	\$	18.530,00	
3. UTILIDAD (Total Ingresos - Total Gastos)	-	18.230,00	
4. FONDO DE INVESTIGACIONES UNIVERSITARIAS - FRIU - (40 % (Según Acuerdo 039 de 2007)	-	6.992,00	
5. UTILIDAD NETA (Utilidad - Fondo de Inversiones FRIU)	-	9.138,00	
3. INFORMACIÓN DE ELABORACIÓN			
Funcionario Responsables de la Oferta Académica			Fecha diligenciamiento
Nombre	ALVARO GARCIA	DD	MM
Cargo	DIRECTOR PROGRAMA	4	4
Firma		AA	2021

EXTENSION		CODIGO	FO-EX-43
PRESUPUESTO PARA OFERTAS ACADÉMICAS ADMINISTRADAS POR EL FRIE		VERSION	01
ELABORADO POR		FECHA	29/04/2021
REVISADO POR		PAGINA	2 DE 2
APROBADO POR			
ANEXO 1 - INGRESOS POR INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA			
TIPOS PARTICIPATIVOS			
1. INSCRIPCIONES	No.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2. MATRICULAS	10	30,00	300,00
	10	10,00	100,00
TOTAL DE INGRESOS			300,00
ANEXO 2 - SERVICIOS EDUCATIVOS HONORARIOS			
NOMBRE DEL DOCENTE	FOCAASADO	ESCALARON	PUNTOS
1. PEDRO PEREZ	MAESTRIA	4	10
2. MARIA RODRIGUEZ	DOCTORADO	4	10
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
TOTAL SERVICIOS EDUCATIVOS (HONORARIOS)			13.000,00
ANEXO 3 - COORDINACIÓN OFERTA ACADÉMICA			
Nombre Coordinador	Parti	Idoneidad y Competencia	VALOR TOTAL \$
1. LUCIA RAMIREZ	XXXX		125,00
TOTAL COORDINACIÓN OFERTA ACADÉMICA			125,00
ANEXO 4 - APOYO LOGÍSTICO			
No.	ACTIVIDAD		Vlr. Total
1. XXXX			10,00
2. XXXX			50,00
3.			
TOTAL APOYO LOGÍSTICO			60,00
ANEXO 5 - MATERIALES Y SUMINISTROS			
No.	BEN O SERVICIO	CANTIDAD	Vlr. Unitario \$
1. MATERIAL DIDACTICO Y DE LABORATORIO		4	10,00
2. MATERIAL DE CONSUMO (Papelera, Tintas, acetatos, escarapes)		3	50,00
TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS			190,00
ANEXO 6 - IMPRESOS Y PUBLICACIONES			
No.	PUBLICACION	CANTIDAD	Vlr. Unitario \$
1. CERTIFICADOS (DIPLOMAS)		10	200,00
TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES			2.000,00
ANEXO 7 - ALQUILER DE AULAS			
No.	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO	CANTIDAD	Vlr. Unitario \$
1. XXXX		1	30,00
2.			
3.			
TOTAL ALQUILER DE AULAS			30,00
ANEXO 8 - OTROS GASTOS			
No.	DESCRIPCION DETALLADA DEL GASTO		Vlr. Total
1. XXXX			100,00
2.			
3.			
TOTAL OTROS GASTOS			100,00
INFORMACIÓN DE ELABORACIÓN			
Funcionario Responsables de la Oferta Académica			Fecha diligenciamiento
Nombre	ALVARO GARCIA	DD	MM
Cargo	DIRECTOR PROGRAMA	4	4
Firma		AA	2021

	<b>EXTENSIÓN</b>		<b>CÓDIGO</b>	GI-EX-02	
			<b>VERSIÓN</b>	01	
	<b>GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTO DE OFERTAS ACADÉMICAS ANTE EL FRIE</b>		<b>FECHA</b>	29/04/2021	
			<b>PÁGINA</b>	1 DE 6	
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>APROBÓ</b>	
Líder Extensión		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad	

<b>2. CONTROL DE CAMBIOS</b>			
<b>VERSIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
01	Versión Original ingresada al portal institucional	29/04/2021	<b>Elaborado por:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Byron Medina (Líder Extensiones)</li> <li>• Germán Ospina (Director Ejecutivo FRIE)</li> <li>• Claudia Cuberos (Profesional FRIE)</li> </ul> <b>Aprobado por:</b> Nelson García /Líder de Calidad