

	<b>BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		<b>CÓDIGO</b>	PR-BU-10
			<b>VERSIÓN</b>	03
	<b>INTERMEDIACION LABORAL</b>		<b>FECHA</b>	15/12/2017
			<b>PÁGINA</b>	1 de 4
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
Líder Bienestar Universitario	Equipo Operativo De Calidad	Líder De Calidad		

### 1. OBJETIVO

Generar un espacio de interlocución entre demandantes y oferentes de empleo a nivel local, nacional e internacional, para la búsqueda de oportunidades que faciliten el acceso al mercado laboral de nuestros egresados y propendan por el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad en general.

### 2. ALCANCE

Inicia desde el registro de empresa en Trabajando.Com con el fin de realizar una intermediación laboral entre las empresas registradas y los graduados de la Institución, en cumplimiento con los requisitos establecidos y seguimiento del mismo.

### 3. RESPONSABLE

**Líder Bienestar Universitario.** Es el responsable de cumplir y hacer cumplir este procedimiento.

### 4. DEFINICIONES

**4.1 BOLSA DE EMPLEO.** Se entiende por bolsa de empleo, la persona jurídica sin ánimo de lucro que realiza la actividad de inscripción de oferentes y remisión de inscritos a empleadores demandantes, para un grupo específico de oferentes con los cuales tiene una relación particular, tal como: estudiantes, egresados, y otras de similar naturaleza. La prestación de los servicios de bolsa de empleo, siempre será gratuita para oferentes de empleo. (Artículo 2.2.6.1.2.37 del Decreto 1072 de 2015).

**4.2 OFERENTE DE EMPLEO.** Egresados de pregrado y Postgrados, así como también estudiantes activos de pregrado y postgrados que se encuentren activos en la sección de Egresados del Portal web de la Institución y que puede aplicar a las vacantes publicadas por las organizaciones que adelantan procesos de búsqueda de talento.

**4.3 DEMANDANTE DE EMPLEO.** Persona natural o jurídica que puede ofrecer vacantes de empleo en la sección de Egresados del Portal web de la Institución, a las que pueden acceder los egresados y estudiantes de cualquier programa de pregrado o posgrado, de cualquier año, desde que la Institución se encuentra en funcionamiento.

**4.4 VACANTE.** Oferta publicada por una organización demandante de empleo a través de la sección de Egresados del Portal web de la Institución y que pueda ser consultada por los egresados y estudiantes oferentes de empleo y a la cual pueden aplicar para participar eventualmente en un proceso de selección.

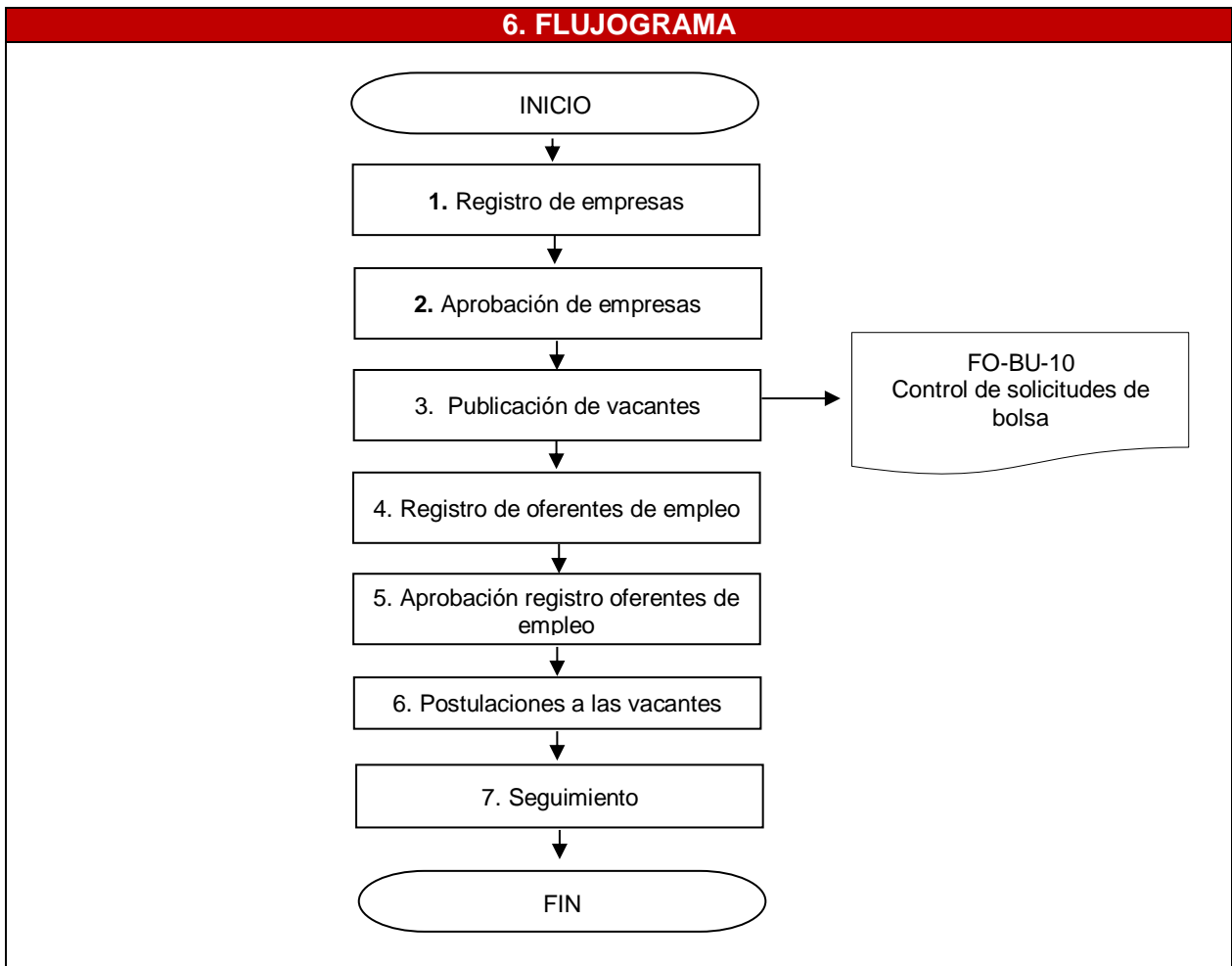
	<b>BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		<b>CÓDIGO</b>	PR-BU-10	
			<b>VERSIÓN</b>	03	
	<b>INTERMEDIACION LABORAL</b>			<b>FECHA</b>	15/12/2017
				<b>PÁGINA</b>	2 de 4
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>			
Líder Bienestar Universitario	Equipo Operativo De Calidad	Líder De Calidad			

## 5. CONTENIDO

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO
1.	<b>REGISTRO DE EMPRESAS</b> Las empresas interesadas en publicar sus ofertas laborales contactan a la Oficina de Egresados, la oficina envía carta de presentación del portal y procedimiento para registrarse a través del siguiente link: <a href="http://tutrabajo.ufps.trabajando.com.co/regist-roempresas/">http://tutrabajo.ufps.trabajando.com.co/regist-roempresas/</a>	Oficina del Egresado.  Portal de Empleo	Correos Electrónicos Carta de Presentación  Portal de Empleo UFPS
2.	<b>APROBACION DE EMPRESAS</b> Una vez registradas las empresas ya sea directamente a través del portal o las que contactan a la oficina para solicitar información, se procede a realizar la verificación pertinente y a realizar la aprobación del registro de las mismas en el portal de empleo, las que no cumplen con los parámetros de verificación (existencia de la empresa) se procede a rechazar la solicitud.	Oficina de Egresados	Portal de Empleo
3.	<b>PUBLICACION DE VACANTES</b> Las empresas aprobadas en el portal, podrán publicar 500 ofertas de empleos sin ningún costo, cada vez que realice una publicación la oficina de egresados realiza la validación y aprobación de la publicación.	Oficina de Egresados	Portal de Empleo  FO-BU-10 Control de solicitudes bolsa de empleo
4.	<b>REGISTRO DE OFERENTES DE EMPLEO</b> Los graduados de la institución y quienes se encuentren realizando el proceso para grado deben registrarse a través del siguiente link: <a href="http://tutrabajo.ufps.trabajando.com.co/ingres-arcandidato/">http://tutrabajo.ufps.trabajando.com.co/ingres-arcandidato/</a>	Graduado  Estudiantes que se encuentran en proceso de grado	Portal de Empleo  Plataforma Divisist 2.0
5.	<b>APROBACION REGISTRO OFERENTES DE EMPLEO</b> Se verifica que sean graduados de la institución y a los estudiantes que se encuentran realizando el proceso para grado se verifica que la Hoja de Vida este	Oficina de Egresados	Portal de Empleo  Plataforma Divisist 2.0

	<b>BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		<b>CÓDIGO</b>	PR-BU-10
			<b>VERSIÓN</b>	03
	<b>INTERMEDIACION LABORAL</b>		<b>FECHA</b>	15/12/2017
			<b>PÁGINA</b>	3 de 4
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>APROBÓ</b>
Líder Bienestar Universitario		Equipo Operativo De Calidad		Líder De Calidad

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO
	Completamente diligenciada a través del portal		
6.	<b>POSTULACIONES A LAS VACANTES</b> Los oferentes aprobados en el portal podrán postularse a las vacantes disponibles que se encuentran disponibles o visibles en el portal de empleo.	Graduado  Oficina de Egresados Portal de Empleo	Excel que genera la plataforma con el soporte de las postulaciones
7.	<b>SEGUIMIENTO</b> Contactar a las empresas que realizan las postulaciones de vacantes a través del portal, con el fin de conocer los graduados que fueron vinculados	Oficina de Egresados  Portal de Empleo	Excel relación de Contratados del Portal de Empleo



\*\*Copia No Controlada\*\*

	<b>BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		<b>CÓDIGO</b>	PR-BU-10
			<b>VERSIÓN</b>	03
	<b>INTERMEDIACION LABORAL</b>		<b>FECHA</b>	15/12/2017
			<b>PÁGINA</b>	4 de 4
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>	
Líder Bienestar Universitario		Equipo Operativo De Calidad	Líder De Calidad	

## 7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

TIPO	CODIGO	NOMBRE
INTERNO	FO-BU-10	Control de solicitudes de bolsa
	N/A	Correo electrónico- Carta de presentación
	N/A	Portal de empleo
	N/A	Plataforma Divisist 2.0
	N/A	Excel Soporte de postulaciones
	N/A	Excel Relación de contratados

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA	RESPONSABLE APROBACIÓN
01	Se modificó por cambio de encabezado y ajuste de contenido teniendo en cuenta los requisitos de la NTC GP 1000:2009 y MECI 1000:2014	12/12/2016	Líder de Calidad
02	Se modificó por cambio de encabezado teniendo en cuenta el acuerdo 014 del 24 de Febrero del 2017 que ajusta lo referido a la imagen corporativa de la Universidad como requisito a lo exigido en la resolución 12220 del 20 de Junio del 2016 emitida por el Ministerio de Educación Nacional.	03/04/2017	Líder de Calidad
03	Modificación por actualización de nombre, objetivo. Alcance, definiciones contenido y flujograma del procedimiento.	15/12/2017	Líder de Calidad

\*\*Copia No Controlada\*\*