# INFORMACIÓN GENERAL

|  |  |
| --- | --- |
| Dependencia o Programa Solicitante: |   |
| Persona a Cargo de la Dependencia o Programa: |   |
| Cargo: |   | Fecha Diligenciamiento: | DD | MM | AAAA |

1. **FUNDAMENTOS JURÍDICOS, PROCEDIMIENTOS Y CUANTIAS PARA LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, SEDE CÚCUTA (Acuerdos expedidos por el Consejo Superior Universitario Números. 077 de septiembre 5 de 1997 y 099 de octubre 30 de 1997). |

1. **FORMA DEL CONTRATO A CELEBRAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sin Formalidades Plenas |[ ]   | Con Formalidades Plenas |[ ]

1. **DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR** *(Describir el objeto a contratarse, el cual debe ser claro, preciso y conciso. No se deben indicar obligaciones ni actividades.)*

|  |
| --- |
|   |

* 1. **ESPECIFICACIONES TECNICAS Y/O ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** *(Describa de manera clara, precisa y detallada de acuerdo al alcance del objeto a contratarse, las cantidades requeridas y especificaciones técnicas de las mismas)*

|  |
| --- |
|   |

* 1. **SERVICIOS CONEXOS** *(Se derivan del cumplimiento del objeto del contrato, como capacitaciones, mantenimientos preventivos y correctivos, soportes técnicos, entrega de manuales, planos, HSEQ, informes, etc.)*

|  |
| --- |
|   |

1. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN** *(La descripción de la necesidad y conveniencia que la Universidad pretende satisfacer con la presente contratación respondiendo ¿qué, por qué, para qué, ¿cómo, ¿cuándo, ¿dónde, ¿cuántos, ¿cuáles?)*

|  |
| --- |
|   |

1. **DESTINO DEL BIEN REQUERIDO (DEPENDENCIA O PROGRAMA ACADÉMICO)** *(Seleccionar: la(s) dependencia(s) y/o programa(s) académico(s), relacionados directamente con el objeto a contratar)*

|  |
| --- |
|         |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN** *(Teniendo en cuenta las actividades a realizar por el contratista, determine el plazo que considere necesario para cumplir con la entrega del bien requerido. Cuando el plazo de ejecución sea en días, especificar si son hábiles o calendario)*

|  |
| --- |
|   |

1. **LUGAR DE UBICACIÓN DEL BIEN REQUERIDO** *(Indicar específicamente el lugar donde se dispondrán los elementos objeto de adquisición por parte de la Entidad).*

|  |
| --- |
|   |

1. **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO**
	1. **ESTUDIO DE MERCADO** *(Indicar las variables utilizadas para calcular el presupuesto de la contratación, promediándolas y estimando así el valor del presupuesto estimado, de lo cual se debe adjuntar los soportes correspondientes)*

|  |
| --- |
|   |

* 1. **VALOR TOTAL ESTIMADO DEL CONTRATO**

|  |
| --- |
|   |

* 1. **FORMA DE PAGO** *(Se debe determinar la forma y periodicidad en que se efectuará el pago).*

|  |
| --- |
|   |

1. **ANÁLISIS DE RIESGOS:** *(Identificar cuáles son los riesgos que se puedan presentar teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar) (A: Aplica – NA: No Aplica)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Riesgos identificados** | **Aplica** |
| Deficiencia en la calidad de los bienes y/o servicios requeridos |   |
| Incumplimientos de las obligaciones contractuales |   |
| No pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales |   |
| Manejo Inadecuado del anticipo por parte del contratista |   |
| Garantías insuficientes para los casos que se requieran |   |
| Vencimiento de pólizas de garantía |   |

1. **GARANTÍAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.** *(Señale las garantías exigidas de acuerdo con el objeto contractual)*

El párrafo tercero del artículo 18 del Reglamento de Contratación de la Universidad consagra en cuanto a las cuantías de los contratos lo siguiente: “*Las garantías no serán obligatorias en aquellos contratos cuya cuantía no supere el valor de doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales”.* No obstante, lo anterior, cuando la Entidad considere que existe un riesgo para ella, podrá exigir los amparos que a continuación se indican, independientemente del monto del contrato.

| **Pólizas que amparan el Riesgo de la Contratación** | **Porcentaje** | **Vigencia** | **Aplica** |
| --- | --- | --- | --- |
| Amparo de anticipo o pago anticipado | 100% del valor del anticipo | Duración del contrato y dos (02) meses más. |   |
| Amparo de cumplimiento | 15% del valor del contrato | Duración del contrato y dos (02) meses más. |   |
| Amparo de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones | 5% del valor del contrato. | Duración del contrato y tres (03) años más. |   |
| Amparo de calidad y correcto funcionamiento | 50% del valor del contrato. | Un (01) año contado a partir de la entrega de los bienes |   |
| Amparo de provisión de repuestos y accesorios  | 20% del valor del contrato. | Tres (03) años contados a partir de la recepción de los bienes o equipos |   |

|  |
| --- |
| **Responsable de la Dependencia o Programa Académico** |
| **Nombre:** |   |  |
| **Cargo:** |   |  |
| **Firma:** |  |  |
|  |

# DESIGNACIÓN Y APROBACIÓN DE SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

**NOTA:** EN CASO DE REQUERIRSE SOBRE LA ORDEN Y/O CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN LA DESIGNACIÓN DE MÁS DE UN (01) SUPERVISOR INDICAR TAL CONDICION SEÑALANDO LO SIGUIENTE: **SI**  [ ]  **NO** [ ]

DE SEÑALARSE **SI** DEBERA ALLEGAR EN DOCUMENTO ANEXO LA DEBIDA JUSTIFICACION INDICANDO EL NOMBRE CARGO DE QUIEN O QUIENES OSTENTARAN LA FIGURA DE SUPERVISOR RESPECTIVAMENTE.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Supervisor Designado** |  | **Interventor Designado** |
| **Nombre:** |   |  |  | **Nombre:** |   |  |
| **Cargo:** |   |  |  | **Cargo:** |   |  |
| **Firma:** |  |  |  | **Firma:** |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Aprobación Representante Legal – Rector** |
| **Nombre:** |   |  |
| **Firma:** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fecha:** | DD | MM | AAAA |  |
|  |