	GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	FO-GQ-02
		VERSIÓN	04
	LISTADO MAESTRO DE REGISTROS	FECHA	7/05/2020
		PÁGINA	1 de 1

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	Líder de Calidad

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	15/06/2023

CÓDIGO			VERSIÓN	TITULO DEL FORMATO	FECHA DE APROBACIÓN	ELABORO	APROBO	RESPONSABLE DEL REGISTRO	TIEMPO DE RETENCIÓN	RECUPERACIÓN	DISPOSICION FINAL	MEDIO DE ALMACENAMIENTO		OBSERVACIONES	
TIPO	PROCESO	CONSECUTIVO										M	F	MODIFICADO	ELIMINADO
FO	GD	01	03	NOTA INTERNA	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	
FO	GD	02	03	FORMATO UNICO INVENTARIO DOCUMENTAL	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	
FO	GD	03	03	CONTROL DE MENSAJERIA CON DESTINO INTERNO	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	
FO	GD	04	04	CONTROL DE MENSAJERIA CON DESTINO EXTERNO	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	03	
FO	GD	05	03	SOLICITUD DE CONSULTA DOCUMENTOS EN ARCHIVOS DE GESTIÓN	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	
FO	GD	06	03	SOLICITUD DE CONSULTA DOCUMENTOS EN ARCHIVOS CENTRAL HISTORICO	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	
FO	GD	07	03	SOLICITUD DE PRESTAMO DOCUMENTO EN ARCHIVO DE GESTIÓN	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	
FO	GD	08	03	SOLICITUD DE PRESTAMO DOCUMENTOS EN ARCHIVO CENTRAL HISTORICO	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	
FO	GD	09	03	SOLICITUD DE FOTOCOPIAS EN ARCHIVO CENTRAL E HISTORICO	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	
FO	GD	10	03	SOLICITUD FOTOCOPIADO	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	
FO	GD	11	03	AFUERA O FICHA DE PRÉSTAMO ARCHIVÍSTICO	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	
FO	GD	12	03	SOLICITUD DE SERVICIO DE FAX	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	
FO	GD	13	03	OBSERVACION- DEVOLUCIÓN COMUNICACIONES OFICIALES	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	
FO	**GD**	**14**	**04**	**SOLICITUD DE ASESORIA Y FORMACIÓN ARCHIVISTA**	**15/06/2023**	**Líder Gestión Documental**	**Líder de Calidad**	**Líder Gestión Documental**	**Durante la vigencia del SGC**	**Digital**	**Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD**		**X**	**03**	
FO	GD	15	04	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO	25/06/2022	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	03	
FO	GD	16	03	ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO CENTRAL	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	
FO	GD	17	03	ROTULO CAJAS DE ARCHIVO	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	

	GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	FO-GQ-02
		VERSIÓN	04
	LISTADO MAESTRO DE REGISTROS	FECHA	7/05/2020
		PÁGINA	1 de 1

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	Líder de Calidad

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	15/06/2023

CÓDIGO			VERSIÓN	TITULO DEL FORMATO	FECHA DE APROBACIÓN	ELABORO	APROBO	RESPONSABLE DEL REGISTRO	TIEMPO DE RETENCIÓN	RECUPERACIÓN	DISPOSICION FINAL	MEDIO DE ALMACENAMIENTO		OBSERVACIONES	
TIPO	PROCESO	CONSECUTIVO										M	F	MODIFICADO	ELIMINADO
FO	GD	18	03	ROTULOS LEGAJOS DE ARCHIVOS	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	
FO	GD	19	02	INDICE DE DOCUMENTOS NO INVENTARIADOS	23/08/2019	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X		ELIMINADO
FO	GD	20	03	SOLICITUD DE DOCUMENTOS	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	
FO	GD	21	03	RECEPCION DE QUEJAS, RECLAMOS Y/O SUGERENCIAS	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	
FO	GD	22	04	SOLICITUD DE DOCUMENTOS EXTERNOS	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	03	
FO	GD	23	04	ROTULO INVENTARIO DE LA CAJA	5/05/2022	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	03	
FO	GD	24	02	PLANILLA DE RECIBIDOS ESPECIALES	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	01	
FO	GD	25	03	SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	02	
FO	GD	26	02	INDICE DE DOCUMENTOS INVENTARIADOS	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	01	
FO	GD	27	02	INDICE DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO	4/06/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	01	
FO	GD	28	01	PLANILLA CONTROL DE CONSECUTIVOS	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	0	
FO	GD	29	01	REPORTE DOCUMENTO EN DETERIORO	24/11/2021	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	0	
FO	GD	30	01	DIAGNÓSTICO DE ARCHIVOS - ARCHIVO CENTRAL	8/02/2022	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	0	
FO	GD	31	01	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO UFPS	25/06/2022	Líder Gestión Documental	Líder de Calidad	Líder Gestión Documental	Durante la vigencia del SGC	Digital	Se conserva durante el tiempo establecido en la TRD		X	0	