**SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS DEPENDENCIAS DURANTE LA VIGENCIA:**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA**

**Nombre de la dependencia:**

**Nombre del jefe/director de la dependencia:**

Equipo de trabajo de la dependencia (sólo personal administrativo bajo supervisión directa del jefe de la dependencia):

| **No.** | **Nombre** | **Cargo** |  | **Unidad/Equipo** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |
| 2 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |
| 3 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |
| 4 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |
| 5 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |
| 6 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |
| 7 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |
| 8 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |
| 9 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |
| 10 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |
| 11 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |
| 12 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |
| 13 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |
| 14 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |
| 15 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |

**2. ACTIVIDADES PLANEADAS**

A continuación, relacione las principales actividades que su dependencia y equipo de trabajo se propuso realizar la vigencia:

| **No.** | **Actividad** | **Meta cuantitativa** | **Fecha** | **Recursos requeridos** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 2 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 3 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 4 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 5 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 6 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 7 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 8 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 9 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 10 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 11 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 12 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 13 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 14 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 15 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 16 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 17 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 18 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 19 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |
| 20 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  | fecha. |  |  |

***Nota:*** la meta cuantitativa debe expresarse en número o porcentaje según sea el caos. Respecto de los recursos requeridos, estos pueden listarse en términos de una tipología: financieros, humanos, físicos y tecnológicos, también se pueden expresar en términos de valores en pesos, según disponibilidad de información.

**3. ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, relacione los resultados alcanzados por la dependencia y equipo de trabajo respecto de las actividades que planearon durante la vigencia:

| **No.** | **Actividad planeada** | **Resultado cuantitativo** | **Resultado cualitativo** | **Fecha** | **Medios de verificación y/o soporte** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 2 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 3 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 4 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 5 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 6 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 7 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 8 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 9 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 10 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 11 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 12 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 13 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 14 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 15 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 16 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 17 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 18 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 19 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |
| 20 | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  | fecha. |  |

***Nota:*** este ejemplo puede servir para orientar el diligenciamiento.

*Actividad:* capacitar docentes en metodologías de aprendizaje. *Resultado cuantitativo:* 20 *Resultado cualitativo:* docentes capacitados.

*Medio de verificación y/o soporte:* anexo que permita evidenciar la realización de la actividad. Debe adjuntarse a este documento.

**4. ARTICULACIÓN CON PARTES INTERESADAS**

A continuación, mencione las partes interesadas con las cuales desarrolló las actividades planeadas durante la vigencia, indicando además los mecanismos de relacionamiento utilizados:

| **No.** | **Parte interesada** | **Actividad planeada** | **Mecanismo de relacionamiento utilizado** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
| 2 |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
| 3 |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
| 4 |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
| 5 |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
| 6 |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
| 7 |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
| 8 |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
| 9 |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
| 10 |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |

***Nota:*** Para mencionar las partes interesadas, utilice las denominaciones o tipologías que se encuentran establecidas en el Sistema Integrado de Gestión. Respecto de los mecanismos de relacionamiento estos obedecen al tipo de actividad, pueden variar entre reuniones, eventos, encuestas u otros que evidencien la participación de las partes interesadas en las acciones realizadas por la dependencia durante la vigencia.

**5. PROYECTOS**

A continuación, relacione los proyectos de inversión, académicos, investigativos y de extensión o proyección social liderados por la dependencia durante la vigencia:

| **Nombre del proyecto** | **Tipo** | **Estado** | **Número de estudiantes participantes** | **Número de docentes participantes** | **Número de beneficiarios** | **Fuente de los recursos** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Proyecto académico | En ejecución |  |  |  | Financiación institucional |
|  | Proyecto académico | En ejecución |  |  |  | Financiación institucional |
|  | Proyecto académico | En ejecución |  |  |  | Financiación institucional |
|  | Proyecto académico | En ejecución |  |  |  | Financiación institucional |
|  | Elija un elemento. | Elija un elemento. |  |  |  | Elija un elemento. |
|  | Elija un elemento. | Elija un elemento. |  |  |  | Elija un elemento. |
|  | Elija un elemento. | Elija un elemento. |  |  |  | Elija un elemento. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | |
| **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | **FECHA** | **RESPONSABLES** |
| 01 | **Versión Original ingresada al portal institucional**. Se aplican ajustes de diseño para adaptar la información a las condiciones actuales. Se elimina la firma y Vto. Bno. del UGAD que no se aplican actualmente | 21/12/2022 | **Elaborado por:**   * Sandra Ortega Sierra (Líder Direccionamiento Estratégico) * Henry Luna Pereira (Jefe Oficina Planeación)   **Aprobado por:**   * Henry Luna (Líder de Calidad) |