

	<b>GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		<b>CÓDIGO</b>	PR-GT-01
			<b>VERSIÓN</b>	02
<b>AMPLIACION DE LA PLATAFORMA DE TELECOMUNICACIONES</b>			<b>FECHA</b>	03/04/2017
			<b>PÁGINA</b>	1 de 7
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>	
Jefe de División de Redes y Telecomunicaciones		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

### 1. OBJETIVO

Atender las necesidades de la comunidad académica para la ampliación de la plataforma de comunicaciones.

### 2. ALCANCE

Poder llevar la infraestructura de red a todo el campus universitario, dedicado a las actividades académicas, administrativas, de investigación y extensión.

### 3. RESPONSABLE

**Jefe de Redes y Telecomunicaciones.** Es el responsable de cumplir y hacer cumplir este procedimiento.

### 4. DEFINICIONES

**4.1 CSI.** Centro de Servicios Información

**4.2 DATARSOFT.** Sistema de administración de los procesos de producción, recepción, distribución, trámite, consulta y conservación de los documentos oficiales que hacen parte de los procesos misionales de la Universidad.

**4.3 Diseño del Proyecto.** Es el proceso de elaboración de la propuesta de trabajo de acuerdo a pautas y procedimientos sistemáticos, donde se debe identificar a los beneficiarios y actores claves; establecer un diagnóstico de la situación problema; definir estrategias posibles para enfrentarla y la justificación de la estrategia asumida; objetivos del proyecto (generales y específicos); resultados o productos esperados y actividades y recursos mínimos necesarios.

**4.4 Estudio de Viabilidad Técnica.** Se analiza ante un determinado requerimiento o idea para determinar si es posible llevarlo a cabo satisfactoriamente y en condiciones de seguridad con la tecnología disponible, verificando factores diversos como resistencia estructural, durabilidad, operatividad, implicaciones energéticas, mecanismos de control, según el campo del que se trate.

### 5. CONTENIDO

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO
1.	<b>RECIBIR Y PRIORIZAR SOLICITUDES PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE REDES</b> Se Recepciona la solicitud de ampliación de la plataforma de comunicación por DATARSOFT. Las solicitudes de ampliación y/o actualización de la infraestructura de red pueden proceder de diferentes fuentes como son los jefes de división administrativa o decanos de facultad.	Secretaria Oficina de Planeación Jefe de división administrativa Decanos de facultad	Solicitud

	<b>GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	PR-GT-01
		<b>VERSIÓN</b>	02
<b>AMPLIACION DE LA PLATAFORMA DE TELECOMUNICACIONES</b>		<b>FECHA</b>	03/04/2017
		<b>PÁGINA</b>	2 de 7
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>	
Jefe de División de Redes y Telecomunicaciones		Equipo Operativo de Calidad	
		<b>APROBÓ</b>	
		Líder de Calidad	

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO
2.	<p><b>ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE</b></p> <p>Una vez la oficina de planeación recibe la solicitud, identifica conjuntamente con el coordinador del centro de servicios de información, los aspectos generales del proyecto requerido que permitan dimensionar su complejidad, recursos y tiempos demandados por el mismo. Como resultado de ello se genera el registro de requerimientos la cual es suscrita con el solicitante.</p> <p>Una vez generada el registro de requerimientos (Enunciado del alcance), la oficina de planeación clasifica de la petición y junto con Rectoría asigna la prioridad de ejecución, según criterios de impacto y urgencia para la institución.</p>	<p>Oficina de Planeación Líderes de divisiones administrativas Decanos de facultad Centro de Servicios de Información</p>	<p>Planos preliminares</p> <p>Enunciado del Alcance del proyecto</p>
3.	<p><b>CALCULAR PRESUPUESTO</b></p> <p>De acuerdo a la complejidad del proyecto solicitado y los recursos demandados por el mismo, se procederá a elaborar el presupuesto preliminar, con el fin de obtener un concepto de la disponibilidad de recursos que la institución dispondrá para la ejecución del proyecto.</p>	<p>Centro de Servicios de Información</p>	<p>Memorias de proyectos anteriores Estudios de mercado Presupuesto preliminar.</p>
4.	<p><b>PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RED</b></p> <p>La planificación del proyecto de ampliación de la infraestructura de red abarca la definición de aspectos básicos tales como: Actividades principales, secuenciar actividades, estimación de recursos por actividad, estimación de tiempos por actividad, puntos de control o hitos, entre otros.</p> <p>El nivel de detalle de cada actividad dependerá de la naturaleza del proyecto que se desarrolla; ampliación y/o de actualización requerida.</p>	<p>Centro de Servicios de Información</p>	<p>Lista de actividades Diagramas de red Estimación de la duración de las actividades Cantidades de Obra Cronograma del proyecto</p>
5.	<p><b>PLANIFICAR LOS COSTOS PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RED</b></p>	<p>Centro de Servicios de Información</p>	<p>Estimar los costos por actividad</p>

	<b>GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		<b>CÓDIGO</b>	PR-GT-01
			<b>VERSIÓN</b>	02
	<b>AMPLIACION DE LA PLATAFORMA DE TELECOMUNICACIONES</b>		<b>FECHA</b>	03/04/2017
			<b>PÁGINA</b>	3 de 7
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>APROBÓ</b>
Jefe de División de Redes y Telecomunicaciones		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

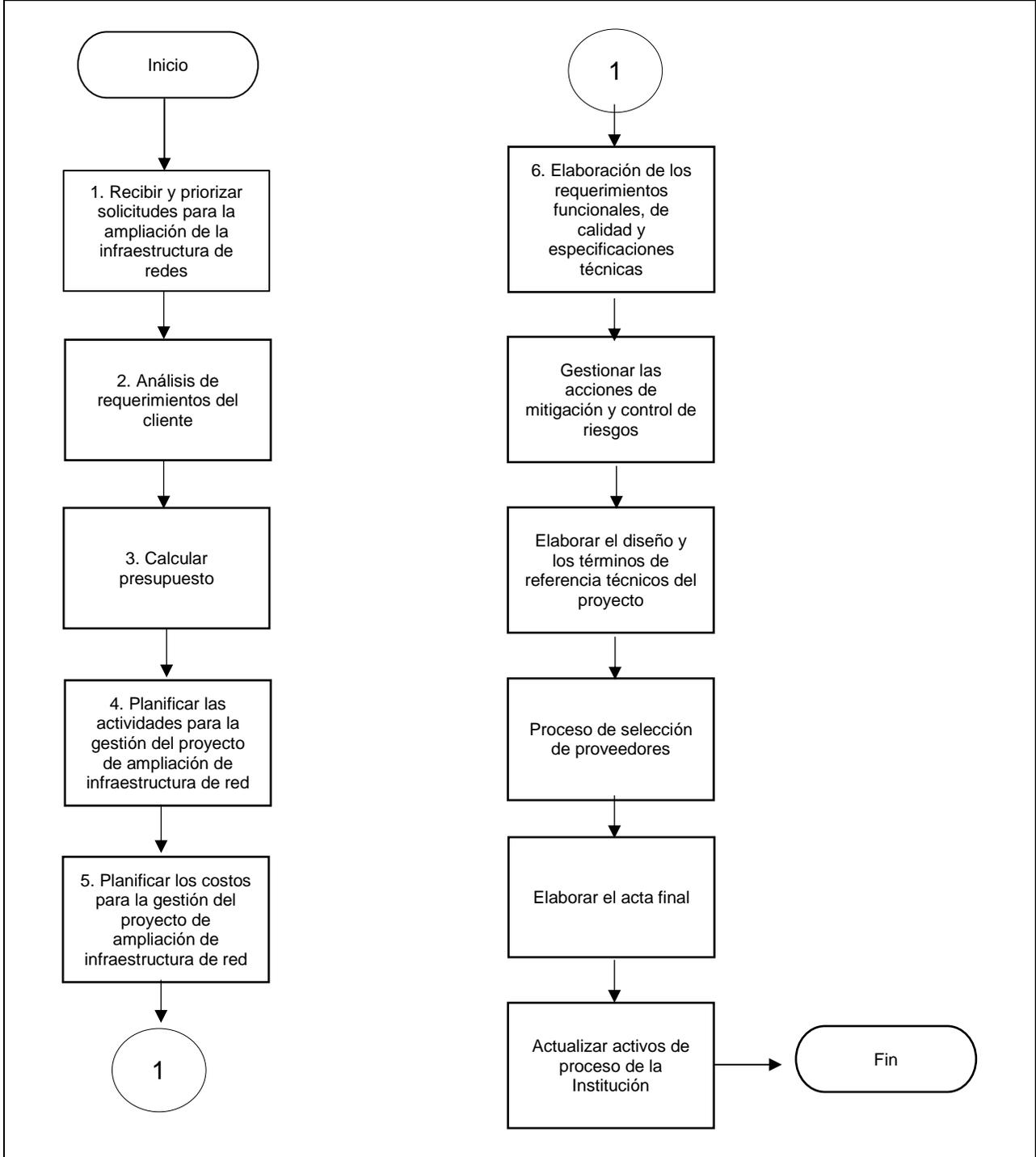
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO
	La planificación del proyecto de ampliación de la infraestructura de red abarca la definición de aspectos básicos tales como: Estimar costos de acuerdo a las actividades definidas, determinar el presupuesto y controlar los costos.		Presupuesto estimado del proyecto
6.	<p><b>ELABORACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS FUNCIONALES, DE CALIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p> <p>Los responsables del desarrollo del proyecto efectúan de manera planificada, sistemática y conjunta el análisis y elaboración de los requerimientos funcionales, de calidad y especificaciones técnicas de cada uno de los materiales, equipos y recurso humano necesario para el desarrollo del proyecto y en el cual se debe considerar la necesidades del usuario final, las recomendaciones técnicas dadas por la institución, los estándares técnicos de calidad definidos por institutos de estandarización a nivel nacional e internacional y en las buenas prácticas establecidas para la gestión de proyectos.</p> <p>El análisis de los requerimientos técnicos, funcionales y de calidad se realizan con el fin de garantizar su integración exitosa con la red de datos de la institución del nuevo proyecto a ejecutar.</p>	Oficina de Planeación Centro de Servicios de Información	Plantilla de especificaciones técnicas, funcionales y de calidad de materiales y equipos.
7.	<p><b>GESTIONAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS</b></p> <p>Para garantizar el menor impacto negativo sobre la operatividad de la red de datos y de los procesos funcionales de la institución por sobrecostos, retrasos, problemas técnicas o legales, se identificarán los diferentes tipos de riesgos generados por el proyecto durante su desarrollo y su posterior implantación.</p> <p>Ante los riesgos identificados, se definirán y gestionarán las acciones pertinentes de</p>	Oficina de Planeación Centro de Servicios de Información	Plantilla de registro de riesgos identificados  Plan de respuesta a los riesgos identificados

	<b>GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		<b>CÓDIGO</b>	PR-GT-01
			<b>VERSIÓN</b>	02
	<b>AMPLIACION DE LA PLATAFORMA DE TELECOMUNICACIONES</b>		<b>FECHA</b>	03/04/2017
			<b>PÁGINA</b>	4 de 7
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>	
Jefe de División de Redes y Telecomunicaciones		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO
	mitigación o manejo las cuales, según su naturaleza o utilización de recursos, podrán requerir niveles de aprobación en instancias superiores: Vicerrectoría administrativa, Oficina jurídica, Rectoría.		
8.	<b>ELABORAR EL DISEÑO Y LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA TÉCNICOS DEL PROYECTO</b> Para garantizar la selección adecuada del contratista a ejecutar el proyecto. La Universidad elaborara el diseño y pliegos de condiciones o términos de referencia para iniciar el proceso de selección de proveedores.	Contratación Centro de Servicios de Información	Planos definitivos Términos de referencia
9.	<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> La selección del contratista será objetiva y la UFPS aceptara el ofrecimiento más favorable teniendo en cuenta factores como: Cumplimiento, experiencia, capacidad jurídica, capacidad financiera, organización, equipos, plazo, precio, seriedad, forma de pago, oportunidad de entrega y servicios postventa.	Contratación Oficina Jurídica Centro de Servicios de Información	Acta de selección de proveedores Comunicación al contratista seleccionado
10.	<b>ELABORAR EL ACTA FINAL</b> Después de verificar que cumple con el alcance y se recibe la obra a satisfacción incluyendo las memorias del proyecto se elabora el acta final del proyecto	Centro de Servicios de Información Contratista Supervisor Interventor	Certificación de conformidad técnica Acta final
11.	<b>ACTUALIZAR ACTIVOS DE PROCESO DE LA INSTITUCIÓN</b> Una vez elaborada el acta, se procede a actualizar los activos de proceso de la institución, para que estas memorias sirvan como guía para posteriores proyectos	Centro de Servicios de Información	Activos de proceso actualizados

	<b>GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	PR-GT-01
		<b>VERSIÓN</b>	02
<b>AMPLIACION DE LA PLATAFORMA DE TELECOMUNICACIONES</b>		<b>FECHA</b>	03/04/2017
		<b>PÁGINA</b>	5 de 7
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>	
Jefe de División de Redes y Telecomunicaciones	Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

## 6. FLUJOGRAMA



	<b>GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		<b>CÓDIGO</b>	PR-GT-01
			<b>VERSIÓN</b>	02
	<b>AMPLIACION DE LA PLATAFORMA DE TELECOMUNICACIONES</b>		<b>FECHA</b>	03/04/2017
			<b>PÁGINA</b>	6 de 7
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>	
Jefe de División de Redes y Telecomunicaciones		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

## 7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

TIPO	CODIGO	NOMBRE
INTERNA	Libre	Solicitud
	Libre	Planos preliminares
	Libre	Memorias de proyectos anteriores Estudios de mercado Presupuesto preliminar.
	Libre	Lista de actividades Diagramas de red Estimación de la duración de las actividades Cantidades de Obra Cronograma del proyecto
	Libre	Estimar los costos por actividad Presupuesto estimado del proyecto
	Libre	Plantilla de especificaciones técnicas, funcionales y de calidad de materiales y equipos.
	Libre	Plantilla de registro de riesgos identificados Plan de respuesta a los riesgos identificados
	Libre	Planos definitivos Términos de referencia
	Libre	Acta de selección de proveedores Comunicación al contratista seleccionado
	Libre	Certificación de conformidad técnica Acta final
	Libre	Activos de proceso actualizados

	<b>GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		<b>CÓDIGO</b>	PR-GT-01
			<b>VERSIÓN</b>	02
	<b>AMPLIACION DE LA PLATAFORMA DE TELECOMUNICACIONES</b>		<b>FECHA</b>	03/04/2017
			<b>PÁGINA</b>	7 de 7
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>	
Jefe de División de Redes y Telecomunicaciones		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA	RESPONSABLE APROBACIÓN
01	Se modificó por cambio de encabezado y ajuste de contenido teniendo en cuenta los requisitos de la NTC GP 1000:2009 y MECI 1000:2014	12/12/2016	Líder de Calidad
02	Se modificó por cambio de encabezado teniendo en cuenta el acuerdo 014 del 24 de Febrero del 2017 que ajusta lo referido a la imagen corporativa de la Universidad como requisito a lo exigido en la resolución 12220 del 20 de Junio del 2016 emitida por el Ministerio de Educación Nacional.	03/04/2017	Líder de Calidad