# INFORMACIÓN GENERAL

|  |  |
| --- | --- |
| Dependencia o Programa Solicitante: |   |
| Persona a Cargo de la Dependencia o Programa: |   |
| Cargo: |   | Fecha Diligenciamiento: | DD | MM | AAAA |

1. **FUNDAMENTOS JURÍDICOS, PROCEDIMIENTOS Y CUANTIAS PARA LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, SEDE CÚCUTA (Acuerdos expedidos por el Consejo Superior Universitario Números. 077 de septiembre 5 de 1997 y 099 de octubre 30 de 1997).La contratación de los servicios de Consultoría será procedente para la celebración de contratos referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión. Son también contratos de consultoría los que tiene por objeto la interventoría, asesoría, gerencia de obra o de proyectos, dirección, programación y la ejecución de diseños, planos, anteproyectos y proyectos de arquitectura, entre otros.  |

1. **FORMA DEL CONTRATO A CELEBRAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sin Formalidades Plenas |[ ]   | Con Formalidades Plenas |[ ]

1. **TIPO DE CONTRATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Interventoría |[ ]   | Consultoría |[ ]

1. **DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR** *(Describir el objeto a contratarse, el cual debe ser claro, preciso y conciso. No se deben indicar obligaciones ni actividades.)*

|  |
| --- |
|   |

* 1. **ESPECIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** *(Describa de manera clara, precisa y detallada las actividades y/o productos que se realizarán para el cabal cumplimiento del contrato a ejecutarse)*

|  |
| --- |
|   |

* 1. **SERVICIOS CONEXOS** *(Se derivan del cumplimiento del objeto del contrato, como capacitaciones, soportes técnicos, entrega de manuales, planos, HSEQ, informes, etc.)*

|  |
| --- |
|   |

1. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN** *(La descripción de la necesidad y conveniencia que la Universidad pretende satisfacer con la presente contratación respondiendo ¿qué, por qué, para qué, ¿cómo, ¿cuándo, ¿dónde, ¿cuántos, ¿cuáles?)*

|  |
| --- |
|   |

1. **DESTINO DEL SERVICIO REQUERIDO (DEPENDENCIA O PROGRAMA ACADÉMICO)** *(Seleccionar: la(s) dependencia(s) y/o programa(s) académico(s), relacionados directamente con el objeto a contratar)*

|  |
| --- |
|         |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN** *(Teniendo en cuenta las actividades a realizar por el contratista, determine el plazo que considere necesario para cumplir con las actividades del objeto contractual. Cuando el plazo de ejecución sea en días, especificar si son hábiles o calendario.)*

|  |
| --- |
|   |

1. **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** *(Describir específicamente la ubicación exacta donde se ejecutará el objeto contractual y se llevarán a cabo las actividades contractuales).*

|  |
| --- |
|   |

1. **VALOR TOTAL ESTIMADO DEL CONTRATO**

|  |
| --- |
|   |

1. **FORMA DE PAGO** *(Se debe determinar la forma y periodicidad en que se efectuará el pago).*

|  |
| --- |
|   |

1. **ANÁLISIS DE RIESGOS:** *(Identificar cuáles son los riesgos que se puedan presentar teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar) (A: Aplica – NA: No Aplica)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Riesgos identificados** | **Aplica** |
| Deficiencia en la calidad de los bienes y/o servicios requeridos |   |
| Incumplimientos de las obligaciones contractuales |   |
| No pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales |   |
| Manejo Inadecuado del anticipo por parte del contratista |   |
| Garantías insuficientes para los casos que se requieran |   |
| Vencimiento de pólizas de garantía |   |

1. **GARANTÍAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.** *(Señale las garantías exigidas de acuerdo con el objeto contractual)*

El párrafo tercero del artículo 18 del Reglamento de Contratación de la Universidad consagra: en cuanto a las cuantías para efectos de constitución de garantías lo siguiente: “*Las garantías no serán obligatorias en aquellos contratos cuya cuantía no supere el valor de doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales.*

No obstante, lo anterior, cuando la Entidad considere que existe un riesgo para ella, podrá exigir los amparos que a continuación se indican, independientemente del monto del contrato.

| **Pólizas que amparan el Riesgo de la Contratación** | **Porcentaje** | **Vigencia** | **Aplica** |
| --- | --- | --- | --- |
| Póliza de amparo de anticipo o pago anticipado | 100% del valor del anticipo o pago anticipado | Duración del contrato y dos (02) meses más. |   |
| Póliza de amparo de cumplimiento | 15% del valor del contrato. | Duración del contrato y (02) meses más. |   |
| Póliza de amparo de calidad del servicio | 15% del valor del contrato. | Un (01) año contado a partir del recibo del servicio |   |
| Amparo de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones | 5% del valor del contrato | Duración del contrato y tres (03) años más. |   |

|  |
| --- |
| **Responsable de la Dependencia o Programa Académico** |
| **Nombre:** |   |  |
| **Cargo:** |   |  |
| **Firma:** |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| DESIGNACIÓN Y APROBACIÓN DE SUPERVISOR |

**NOTA:** EN CASO DE REQUERIRSE SOBRE LA ORDEN Y/O CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN LA DESIGNACIÓN DE MÁS DE UN (01) SUPERVISOR INDICAR TAL CONDICION SEÑALANDO LO SIGUIENTE: **SI** [ ]  **NO** [ ]

DE SEÑALARSE **SI** DEBERA ALLEGAR EN DOCUMENTO ANEXO LA DEBIDA JUSTIFICACION INDICANDO EL NOMBRE CARGO DE QUIEN O QUIENES OSTENTARAN LA FIGURA DE SUPERVISOR RESPECTIVAMENTE.

|  |
| --- |
| **Supervisor Designado** |
| **Nombre:** |   |  |
| **Cargo:** |   |  |
|  |  |  |  |
| **Firma:** |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación Representante Legal – Rector** |  |
| **Nombre:** |   |  |
| **Firma:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Fecha:** | DD | MM | AAAA |  |  |
|  |  |  |  |  |  |