

	GESTION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		CÓDIGO	PR-BU-02
			VERSIÓN	02
	PLANEAR Y ORGANIZAR EVENTOS DE LA UFPS		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 3
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ		
Líder Bienestar Universitario	Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad		

1. OBJETIVO

Organizar y desarrollar los diferentes eventos de la comunidad Universitaria.

2. ALCANCE

Aplica a la Vicerrectoría de Bienestar Universitario.

3. RESPONSABLE

Líder Bienestar Universitario. Es el responsable de cumplir y hacer cumplir este procedimiento.

4. DEFINICIONES

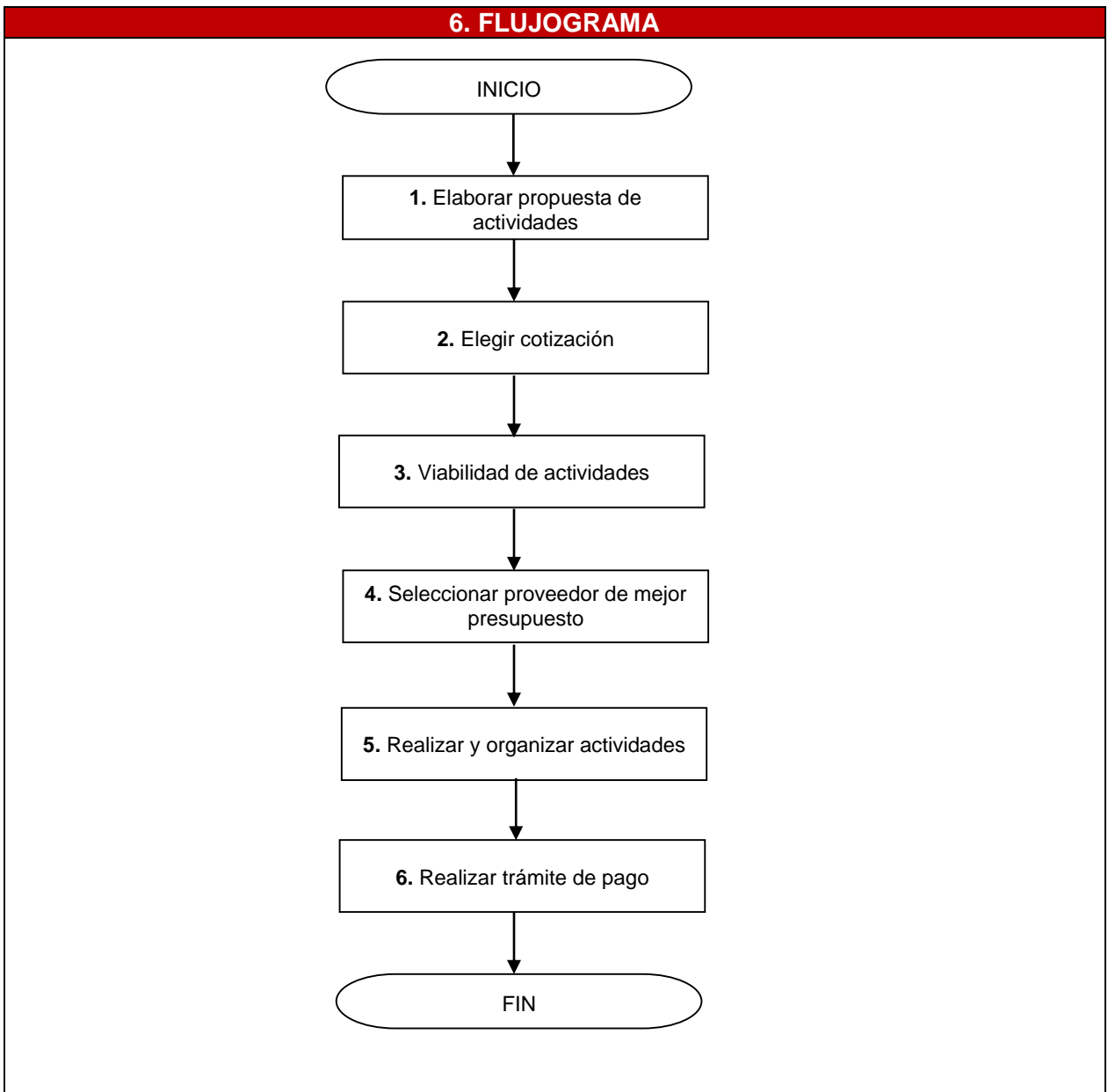
4.1 Proveedores. Industrial, comerciante, profesional, o cualquier otro agente económico que con fin comercial, proporcione a otra persona u organización de manera profesional y habitual bienes, productos o servicios.

5. CONTENIDO

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO
1.	ELABORAR PROPUESTA DE ACTIVIDADES Elaborar y organizar propuesta de actividades a realizar durante el semestre, sin el cruce debido con el programa académico de la Universidad.	Vicerrectoría de Bienestar Universitario.	
2.	ELEGIR COTIZACION Solicitar cotizaciones para saber que disponibilidad se requiere para hacer efectiva la propuesta.	Vicerrectoría de Bienestar Universitario.	Cotizaciones
3.	VIABILIDAD DE ACTIVIDADES Presentar actividades debidamente planeadas y organizadas, para que el rector determine su viabilidad.	Vicerrectoría de Bienestar Universitario.	
4.	SELECCIONAR PROVEEDOR DE MEJOR PRESUPUESTO Seleccionar el proveedor que mejor ofrece calidad, garantías, precios y servicios. Se analiza además el rubro presupuestal que cuenta la Universidad para invertir en este tipo de actividades.	Vicerrectoría de Bienestar Universitario. Rectoría.	
5.	REALIZAR Y ORGANIZAR ACTIVIDADES Realizar las invitaciones y coordinar todas las actividades planeadas en la propuesta correspondientes al desarrollo de eventos importantes para la Universidad.	Vicerrectoría de Bienestar Universitario.	

	GESTION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		CÓDIGO	PR-BU-02
			VERSIÓN	02
	PLANEAR Y ORGANIZAR EVENTOS DE LA UFPS		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 3
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ		
Líder Bienestar Universitario	Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad		

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO
6.	REALIZAR TRAMITE DE PAGO Elaborar certificado de prestación del servicio para iniciar el trámite de pago de los eventos que se desarrollen de la propuesta presentada.	Vicerrectoría de Bienestar Universitario.	Certificado



Copia No Controlada

	GESTION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		CÓDIGO	PR-BU-02
			VERSIÓN	02
	PLANEAR Y ORGANIZAR EVENTOS DE LA UFPS		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 3
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

TIPO	CODIGO	NOMBRE
EXTERNO	N/A	Cotizaciones
EXTERNO	N/A	Certificado

8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA	RESPONSABLE APROBACIÓN
01	Se modificó por cambio de encabezado y ajuste de contenido teniendo en cuenta los requisitos de la NTC GP 1000:2009 y MECI 1000:2014	12/12/2016	Líder de Calidad
02	Se modificó por cambio de encabezado teniendo en cuenta el acuerdo 014 del 24 de Febrero del 2017 que ajusta lo referido a la imagen corporativa de la Universidad como requisito a lo exigido en la resolución 12220 del 20 de Junio del 2016 emitida por el Ministerio de Educación Nacional.	03/04/2017	Líder de Calidad

Copia No Controlada