|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha Diligenciamiento: | DD | MM | AAAA |

1. **FUNDAMENTOS JURÍDICOS, PROCEDIMIENTOS Y CUANTIAS PARA LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| REGLAMENTO DE CONTRATACION DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, SEDE CUCUTA (Acuerdos expedidos por el Consejo Superior Universitario No.077 de septiembre 05 de 1997 y 099 de octubre 30 de 1997. |

1. **FORMA DEL CONTRATO A CELEBRAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sin Formalidades Plenas |  |  | Con Formalidades Plenas |  |

1. **OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS**
   1. **DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR *(****Describir el objeto a contratarse, el cual debe ser claro, preciso y conciso. No se deben indicar obligaciones ni actividades)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **ESPECIFICACIONES TECNICAS Y/O ACTIVIDADES TÉCNICAS** *(Describa de manera clara, precisa y detallada de acuerdo al alcance del objeto a contratarse, las especificaciones técnicas y/o actividades requeridas para el cabal cumplimiento del contrato a ejecutarse, con las respectivas cantidades)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEMS** | **DESCRIPCION** | **UND.** | **CANT** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **SERVICIOS CONEXOS** *(Se derivan del cumplimiento del objeto del contrato, como entrega de manuales, planos, HSEQ, informes, etc.)*

|  |
| --- |
|  |

1. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA UNIVERSIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN** *(Definir lo que se pretende satisfacer con la presente contratación, aclarando las necesidades existentes y la viabilidad del mismo.)*

|  |
| --- |
|  |

1. **DESTINO DEL CONTRATO DE OBRA (DEPENDENCIA O PROGRAMA ACADÉMICO)** *(Seleccionar: la(s) dependencia(s) y/o programa(s) académico(s), relacionados directamente con el objeto a contratar.)*

|  |
| --- |
|  |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN** *(Teniendo en cuenta las actividades a realizar por el contratista, determine el plazo que considere necesario para cumplir con la entrega del contrato de obra. Cuando el plazo de ejecución sea en días, especificar si son hábiles o calendario)*

|  |
| --- |
|  |

1. **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** *(Describir específicamente la ubicación exacta donde se ejecutará el objeto contractual y se llevarán a cabo las actividades contractuales).*

|  |
| --- |
|  |

1. **ESTUDIO DE MERCADO O ANÁLISIS ECONÓMICO DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO** *(Indicar las variables utilizadas para calcular el presupuesto de la contratación, promediándolas y estimando así el valor del presupuesto oficial, de lo cual se debe adjuntar los soportes correspondientes.)*

|  |
| --- |
| Por las condiciones del mercado del objeto a contratar se requirió la revisión de bases de datos especializada y representativa del mercado, dejando constancia de las consultas realizadas y de los precios que soportan la revisión de la Revista Construprecios versión actualizada  COSTO DIRECTO:  COSTO INDIRECTO: AU 30%  COSTO TOTAL: |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| De acuerdo con la información obtenida con el estudio de mercado, el presupuesto oficial estimado para ésta contratación es hasta por la suma de EN LETRAS ($ xxxxx)incluido AU, y todos los costos directos e indirectos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución total del contrato que resulte del presente proceso de selección. |

1. **FORMA DE PAGO** *(Se debe determinar la forma y periodicidad en que se efectuará el pago).*

|  |
| --- |
|  |

1. **ANÁLISIS, ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS**

La Universidad Francisco de Paula Santander procede a evaluar el riesgo de la presente contratación, así:

**ANÁLISIS DE RIESGOS:** *(A: Aplica – NA: No Aplica)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Riesgos Identificados** | **Aplica** |
| Deficiencia en la calidad de los bienes y/o servicios requeridos |  |
| Incumplimientos de las obligaciones contractuales |  |
| Incumplimiento de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales |  |
| Manejo Inadecuado del anticipo por parte del contratista |  |
| Garantías insuficientes para los casos que se requieran |  |
| Vencimiento de pólizas de garantía |  |

1. **GARANTÍAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.** *(Señale las garantías exigidas de acuerdo con el objeto contractual.)*

El párrafo tercero del artículo 18 del Reglamento de Contratación de la Universidad consagra en cuanto a las cuantías de los contratos lo siguiente: “*Las garantías no serán obligatorias en aquellos contratos cuya cuantía no supere el valor de doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales”.* No obstante, lo anterior, cuando la Entidad considere que existe un riesgo para ella, podrá exigir los amparos que a continuación se indican, independientemente del monto del contrato.

| **Pólizas que amparan el Riesgo de la Contratación** | **PORCENTAJE** | **VIGENCIA** | **APLICA** |
| --- | --- | --- | --- |
| Amparo de anticipo o pago anticipado | 100% del valor del anticipo o pago anticipado | Duración del contrato y dos (02) meses más |  |
| Amparo de cumplimiento | 15% del valor del contrato. | Duración del contrato y dos (02) meses más. |  |
| Amparo de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones | 5% del valor del contrato | Duración del contrato y tres (03) años más. |  |
| Amparo de estabilidad de la obra | 15% del valor final de la obra | Cinco (5) años contados a partir de la fecha de entrega de la obra |  |
| Responsabilidad civil frente a terceros derivada de la ejecución del contrato | 7% del valor del contrato. | Duración del contrato y dos (02) años más. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectó** | | |
| **Nombre:** |  |  |
| **Cargo:** |  |  |
| **Firma:** |  |  |
|  | | |

# DESIGNACIÓN Y APROBACIÓN DE SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

**NOTA:** EN CASO DE REQUERIRSE SOBRE LA ORDEN Y/O CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN LA DESIGNACIÓN DE MÁS DE UN (01) SUPERVISOR INDICAR TAL CONDICION SEÑALANDO LO SIGUIENTE: **SI**   **NO**

DE SEÑALARSE **SI** DEBERA ALLEGAR EN DOCUMENTO ANEXO LA DEBIDA JUSTIFICACION INDICANDO EL NOMBRE CARGO DE QUIEN O QUIENES OSTENTARAN LA FIGURA DE SUPERVISOR RESPECTIVAMENTE.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Supervisor Designado** | | |  | **Interventor Designado** | | |
| **Nombre:** |  |  |  | **Nombre:** |  |  |
| **Cargo:** |  |  |  | **Cargo:** |  |  |
| **Firma:** |  |  |  | **Firma:** |  |  |
|  | | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aprobación Representante Legal – Rector** | | | | | |
| **Nombre:** |  | | | |  |
| **Firma:** |  | | | |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Fecha:** | DD | | MM | AAAA |  |
|  | | | | | |