**San José de Cúcuta,**

Con el fin de liquidar el contrato se reúnen, en la oficina de la Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión de la Universidad Francisco de Paula Santander, se reunieron las siguientes personas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión** |  |
| **Director del Proyecto** |  |
| **Facultad de** **, como Supervisor del Proyecto** |  |

| **INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GRAN ÁREA DE INVESTIGACIÓN OCDE** | | | | | | | Elija un elemento. | | | | | | | | | | |
| **ESTÁ RELACIONADO CON LOS ODS**  **Marque con una x la opción que aplique** | | | | | | SI | | | | NO | | | | N/A | | | |
| **EN CASO DE RESPONDER SI, ELIJA UNO DE LOS ELEMENTOS DE LA LISTA** | | | | | | Elija un elemento. | | | | | | | | | | | |
| **N° DE CONTRATO** |  | | | | **N° DE CONVOCATORIA** | | |  | | | **N° DE ACTA DE COMITÉ** | | | | | |  |
| **GRUPO DE INVESTIGACIÓN** | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **INVESTIGADOR PRINCIPAL** | | | |  | | | | | | | | **HORAS DE INVESTIGACIÓN APROBADAS** | | | |  | |
| **CO INVESTIGADORES** | | | |  | | | | | | | | **HORAS DE INVESTIGACIÓN APROBADAS** | | | |  | |
| **ESTUDIANTES VINCULADOS** | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **SUPERVISOR DEL PROYECTO** | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **VALOR FINANCIADO** | | | | | | **$** | | | | | **DURACIÓN DEL PROYECTO** | | | |  | | |
| **FECHA DE INICIO** | | | FECHA | | | | | | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | | FECHA | | | | |

| **BALANCE FINANCIERO DEL PROYECTO** | |
| --- | --- |
| **MONTO TOTAL APROBADO** | $ |
| **MONTO EJECUTADO** | $ |
| **MONTO REINTEGRADO AL FONDO DE FINANCIACIÓN** | $ |

| **PRESUPUESTO APROBADO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **VALOR FINANCIADO** | **VALOR EJECUTADO** | **VALOR** |
| PERSONAL | $ | $ | $ |
| EQUIPOS – HERRAMIENTAS | $ | $ | $ |
| REACTIVOS Y MATERIAL DE LAB. | $ | $ | $ |
| MATERIALES E INSUMOS | $ | $ | $ |
| PAPELERÍA Y ÚTILES ESCRITORIO | $ | $ | $ |
| SALIDAS DE CAMPO | $ | $ | $ |
| DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOGRAFÍA | $ | $ | $ |
| ANÁLISIS Y PRUEBAS DE LAB. | $ | $ | $ |
| GASTOS DE VIAJE | $ | $ | $ |
| INSCRIPCIÓN A PONENCIAS | $ | $ | $ |
| SERVICIOS TECNICOS | $ | $ | $ |
| **TOTAL** | $ | $ | $ |
| **Nota: Si al terminar el balance sobra dinero, este se reintegrara al fondo de financiación.** | | | |

Para constancia, se firma a los       días del mes de       del      , por las personas que en ella intervienen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FIRMAS DE RESPONSABLES** | | | | | |
| **Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión** | | **Director del proyecto** | | **Representante de la facultad de** | |
| **NOMBRE** |  | **NOMBRE** |  | **NOMBRE** |  |
| **FIRMA** |  | **FIRMA** |  | **FIRMA** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | |
| **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | **FECHA** | **RESPONSABLES** |
| 01 | Versión Original ingresada al portal institucional. | 20/04/2018 | Líder de Calidad |
| 02 | Se actualiza el formato para dejarlo acorde a las condiciones actuales de trabajo y realizar mejoras de diseño. | 17/09/2021 | **Elaborado por:**   * Byron Delgado (Líder Investigación) * Jessica Lorena Leal Pabón (Coordinadora de Investigación) * Dixon García (Profesional Coordinación Investigación)     **Aprobado por:**   * Nelson García (Líder de Calidad) |