**San José de Cúcuta,**

Con el fin de liquidar el contrato se reúnen, en la oficina de la Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión de la Universidad Francisco de Paula Santander, se reunieron las siguientes personas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión** |       |
| **Director del Proyecto** |       |
| **Facultad de** **, como Supervisor del Proyecto** |       |

| **INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO** |
| --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |       |
| **GRAN ÁREA DE INVESTIGACIÓN OCDE** | Elija un elemento. |
| **ESTÁ RELACIONADO CON LOS ODS****Marque con una x la opción que aplique**  | SI [ ]  | NO [ ]  | N/A [ ]  |
| **EN CASO DE RESPONDER SI, ELIJA UNO DE LOS ELEMENTOS DE LA LISTA** | Elija un elemento. |
| **N° DE CONTRATO** |       | **N° DE CONVOCATORIA** |       | **N° DE ACTA DE COMITÉ** |       |
| **GRUPO DE INVESTIGACIÓN** |       |
| **INVESTIGADOR PRINCIPAL** |       | **HORAS DE INVESTIGACIÓN APROBADAS** |       |
| **CO INVESTIGADORES** |       | **HORAS DE INVESTIGACIÓN APROBADAS** |       |
| **ESTUDIANTES VINCULADOS** |       |
| **SUPERVISOR DEL PROYECTO** |       |
| **VALOR FINANCIADO** | **$**       | **DURACIÓN DEL PROYECTO** |       |
| **FECHA DE INICIO** | FECHA | **FECHA DE TERMINACIÓN** | FECHA |

| **BALANCE FINANCIERO DEL PROYECTO** |
| --- |
| **MONTO TOTAL APROBADO** | $       |
| **MONTO EJECUTADO**  | $       |
| **MONTO REINTEGRADO AL FONDO DE FINANCIACIÓN** | $       |

| **PRESUPUESTO APROBADO** |
| --- |
| **RUBRO** | **VALOR FINANCIADO** | **VALOR EJECUTADO** | **VALOR** |
| PERSONAL | $       | $       | $       |
| EQUIPOS – HERRAMIENTAS  | $       | $       | $       |
| REACTIVOS Y MATERIAL DE LAB. | $       | $       | $       |
| MATERIALES E INSUMOS | $       | $       | $       |
| PAPELERÍA Y ÚTILES ESCRITORIO | $       | $       | $       |
| SALIDAS DE CAMPO | $       | $       | $       |
| DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOGRAFÍA | $       | $       | $       |
| ANÁLISIS Y PRUEBAS DE LAB. | $       | $       | $       |
| GASTOS DE VIAJE | $       | $       | $       |
| INSCRIPCIÓN A PONENCIAS | $       | $       | $       |
| SERVICIOS TECNICOS | $       | $       | $       |
| **TOTAL** | $       | $       | $       |
| **Nota: Si al terminar el balance sobra dinero, este se reintegrara al fondo de financiación.** |

Para constancia, se firma a los       días del mes de       del      , por las personas que en ella intervienen.

|  |
| --- |
| **FIRMAS DE RESPONSABLES** |
| **Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión** | **Director del proyecto** | **Representante de la facultad de**  |
| **NOMBRE** |       | **NOMBRE** |       | **NOMBRE** |       |
| **FIRMA** |       | **FIRMA** |       | **FIRMA** |       |

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**  | **FECHA** | **RESPONSABLES** |
| 01 | Versión Original ingresada al portal institucional. | 20/04/2018 | Líder de Calidad |
| 02 | Se actualiza el formato para dejarlo acorde a las condiciones actuales de trabajo y realizar mejoras de diseño. | 17/09/2021 | **Elaborado por:*** Byron Delgado (Líder Investigación)
* Jessica Lorena Leal Pabón (Coordinadora de Investigación)
* Dixon García (Profesional Coordinación Investigación)

**Aprobado por:*** Nelson García (Líder de Calidad)
 |