|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. \_\_\_\_\_\_\_ FECHA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| NOMBRE: |  | CÓDIGO: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CODIGO | NOMBRE ASIGNATURA | GRUPO | MATRICULADA | |
| SEM. | AÑO |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

NOTA: Descargue el Formato FO-GE-07/v.00 y acercarse a la Oficina de Admisiones y Registro para la verificación del requerimiento.

Recibe Oficina de Admisiones y Registro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Día – Mes- Año

Vo.Bo. Jefe de Admisiones y Registro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recibe División de Sistemas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_