	GESTIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO	IN-GD-02
			VERSIÓN	02
	DILIGENCIAR UNA NOTA INTERNA		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 3
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Líder Gestión Documental		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

1. CONTENIDO

NOTA INTERNA. Es un formato pre impreso de carácter interno, que se diligencia a mano, cuyo objetivo es transmitir comunicaciones breves y de inmediato trámite, entre las dependencias del UFPS y sus funcionarios.

PARTES DE LA NOTA INTERNA

FECHA. Registrar fecha de envío así: día, mes y año.

PARA. Nombre del funcionario a quien va dirigida la nota.

DE. Nombre de la dependencia que remite la nota.

CUADRO DE OPCIONES. Seleccionar y marcar con (X) donde corresponda.


OBSERVACIONES. Describa brevemente las observaciones que considere pertinente.

FIRMA. Sólo podrá ser firmada, por el funcionario autorizado para tal fin, según lo regulado en manual de procedimientos de la respectiva entidad.

DATOS DE RECIBO. Consignar los datos del funcionario que recibe la misma.

EJEMPLO: NOTA INTERNA

Copia No Controlada

	GESTIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO	IN-GD-02
			VERSIÓN	02
	DILIGENCIAR UNA NOTA INTERNA		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	2 de 3
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Líder Gestión Documental		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

FECHA: _____
 PARA: _____
 DE: _____

URGENTE

PARA SU INFORMACION

FAVOR EMITIR UN CONCEPTO

INFORMAR POR ESCRITO

ENCARGARSE DEL ASUNTO

ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA

DAR RESPUESTA Y ENVIAR COA: _____

FAVOR TRAMITIR

ENTERARSE Y DEVOLVER

ARCHIVAR

OTROS

OBSERVACIONES: _____


FIRMA: _____

RESIVIDO: _____
 FECHA: _____
 HORA: _____

FIRMAR AUTORIZADA: _____ Vo. Bo. UGAD

ELABORADO POR: _____

Copia No Controlada

	GESTIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO	IN-GD-02
			VERSIÓN	02
	DILIGENCIAR UNA NOTA INTERNA		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	3 de 3
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Líder Gestión Documental		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

2. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA	RESPONSABLE APROBACIÓN
01	Se modificó por cambio de encabezado y ajuste de contenido teniendo en cuenta los requisitos de la NTC GP 1000:2009 y MECI 1000:2014	12/12/2016	Líder de Calidad
02	Se modificó por cambio de encabezado teniendo en cuenta el acuerdo 014 del 24 de Febrero del 2017 que ajusta lo referido a la imagen corporativa de la Universidad como requisito a lo exigido en la resolución 12220 del 20 de Junio del 2016 emitida por el Ministerio de Educación Nacional.	03/04/2017	Líder de Calidad

Copia No Controlada