

	BIENESTAR UNIVERSITARIO		CÓDIGO	PR-BU-13
			VERSIÓN	02
	PRESENTACION DE EVENTOS CULTURALES INTERNOS Y EXTERNOS		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 4
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Líder Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

1. OBJETIVO

Realizar las presentaciones internas de la UFPS para brindar bienestar integral a la comunidad universitaria.

2. ALCANCE

Las actividades de este procedimiento involucran a los estudiantes y docentes encargados de aceptar y presentar los actos representativos culturales de la UFPS.

3. RESPONSABLES

Líder Bienestar Universitario. Es el responsable de cumplir y hacer cumplir este procedimiento.

4. DEFINICIONES

4.1 Personal idóneo. Personal capacitado para el desarrollo de funciones y/o actividades.

4.2 Acciones de mejora. Acciones tomadas para mejorar próximas presentaciones.

5. CONTENIDO

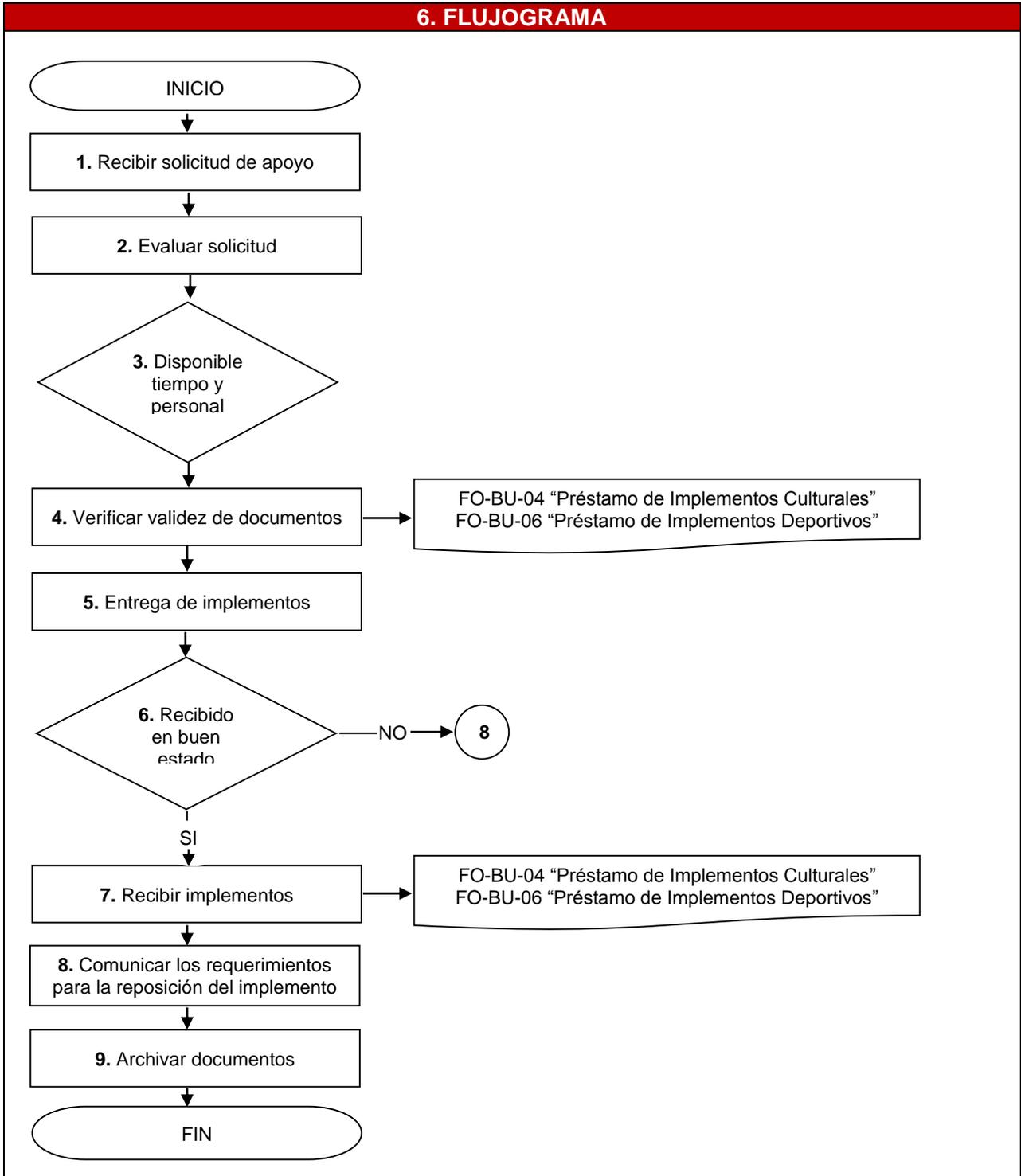
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO
1.	RECIBIR SOLICITUD DE APOYO Recibir de las facultades y/o programas académicos la solicitud de apoyo del personal idóneo para planear, organizar y dirigir eventos culturales, en ella se especifica la fecha, hora, lugar y tipo de evento que se requiere.	Unidad de Cultura Coordinador de Danzas.	Solicitud
2.	EVALUAR SOLICITUD Estudiar carta de solicitud con los profesores estables, teniendo en cuenta la disponibilidad de tiempo de los grupos para realizar las presentaciones a la comunidad universitaria.	Unidad de Cultura Coordinador de Danzas.	Solicitud
3.	DISPONIBLE TIEMPO Y PERSONAL Si se cuenta con el tiempo disponible, el personal idóneo y/o artístico para apoyar el desarrollo del evento se continúa con la siguiente actividad de lo contrario pasa a la actividad N°5.	Unidad de Cultura Coordinador de Danzas.	
4.	INFORMAR LA NO ACEPTACION Informar a la facultad y/o plan de estudios acerca de la no disponibilidad de tiempo para planear, organizar y dirigir la actividad cultural solicitada terminando el procedimiento.	Unidad de Cultura Secretaria de Cultura.	
5.	COMUNICAR REQUISITOS Informar al solicitante (facultad o área administrativa) los requerimientos mínimos que deben cumplir para que el grupo adquiera o acepte el compromiso de la presentación:	Unidad de Cultura Secretaria de Cultura.	

	BIENESTAR UNIVERSITARIO		CÓDIGO	PR-BU-13
			VERSIÓN	02
	PRESENTACION DE EVENTOS CULTURALES INTERNOS Y EXTERNOS		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 4
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Líder Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO
	a. Refrigerio (alimento líquido y uno sólido en buen estado e higiene). b. Adecuado sonido, que cumpla los mínimos requerimientos técnicos. c. Espacio cómodo, aseado, con adecuada iluminación y cerca al sitio de presentación.		Requisitos
6.	RECIBIR ACEPTACION ESCRITA Recibir la afirmación (escrita, verbal o telefónica) de cumplimiento de los requerimientos mínimos por parte de quien invita y registrar en el formato de Eventos Culturales, FO-BU-03 los datos del solicitante.	Unidad de Cultura. Secretaria de Cultura.	Eventos Culturales FO-BU-03
7.	ORGANIZAR ACTIVIDAD Planear, coordinar y dirigir la actividad cultural que ha sido solicitada.	Unidad de Cultura Coordinador de Danzas.	
8.	APOYAR SOLICITUD Apoyar el desarrollo de la actividad cultural teniendo en cuenta la solicitud de la facultad y/o plan de estudios.	Unidad de Cultura. Coordinador de Danzas.	
9.	INFORME DE RESULTADOS Elaborar informe que señale las debilidades y fortalezas detectadas durante la actividad cultural. “Evaluación de presentación de grupos representativos FO-BU-02”	Unidad de Cultura. Coordinador de Danzas.	Evaluación de presentación de grupos representativos FO-BU-02
10.	EVALUAR RESULTADOS Efectuar reunión con los profesores para evaluar el informe y determinar con base a los resultados las acciones a seguir que permitan el mejoramiento en las próximas presentaciones.	Unidad de Cultura. Coordinador de Danzas.	
11.	ARCHIVAR DOCUMENTOS Archivar informes y demás documentos que se generen durante el desarrollo de la actividad cultural realizada y la solicitud presentada para que se realicen acciones de mejora en las próximas presentaciones culturales.	Unidad de Cultura. Secretaria de Cultura.	Archivar documentos

	BIENESTAR UNIVERSITARIO		CÓDIGO	PR-BU-13		
			PRESENTACION DE EVENTOS CULTURALES INTERNOS Y EXTERNOS	VERSIÓN	02	
	ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	

6. FLUJOGRAMA



	BIENESTAR UNIVERSITARIO		CÓDIGO	PR-BU-13
			VERSIÓN	02
	PRESENTACION DE EVENTOS CULTURALES INTERNOS Y EXTERNOS		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 4
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder Bienestar Universitario		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

TIPO	CODIGO	NOMBRE
INTERNO	FO-BU-03	Eventos Culturales
INTERNO	FO-BU-02	Evaluación de presentación de grupos representativos
EXTERNO	N/A	Solicitud
EXTERNO	N/A	Requisitos
EXTERNO	N/A	Archivar documentos

8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA	RESPONSABLE APROBACIÓN
01	Se modificó por cambio de encabezado y ajuste de contenido teniendo en cuenta los requisitos de la NTC GP 1000:2009 y MECI 1000:2014	12/12/2016	Líder de Calidad
02	Se modificó por cambio de encabezado teniendo en cuenta el acuerdo 014 del 24 de Febrero del 2017 que ajusta lo referido a la imagen corporativa de la Universidad como requisito a lo exigido en la resolución 12220 del 20 de Junio del 2016 emitida por el Ministerio de Educación Nacional.	03/04/2017	Líder de Calidad

Copia No Controlada