**Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Facultad: ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Programa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OBJETIVO:** La presente encuesta está orientada a recolectar información sobre la percepción del sector productivo en relación a las competencias profesionales requeridas para el desempeño en el mundo laboral, así como a la evaluación de la calidad de los procesos académicos, la producción intelectual, la investigación, la eficiencia y el reconocimiento que la sociedad hace al impacto del programa académico en el medio.

Lo anterior como parte del proceso de acreditación de programas académicos que la Universidad Francisco de Paula Santander adelanta ante el Consejo Nacional de Acreditación (CNA).

Para la evaluación de la calidad de los procesos son necesarias sus valiosas apreciaciones sobre los mismos; por tal motivo lo invitamos a diligenciar de la manera más completa y con el máximo de objetividad la siguiente encuesta.

**Recuerde que su opinión es muy importante y necesaria para el proceso de autoevaluación y autorregulación que se está llevando a cabo en la Universidad Francisco de Paula Santander**

**I. PREGUNTAS DE CARACTERIZACIÓN**

a) Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) ¿A qué sector económico pertenece la empresa?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Industria |  |  |
| Comercio |  |  |
| Servicios |  |  |
| Educación |  |  |

c) ¿Cuántos empleados tiene su empresa?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| De 1 a 10 empleados  Entre 11 y 50 empleados |  |  |
|  |
| Entre 51 y 200 empleados |  |  |
| Más de 200 empleados |  |  |

d) La última vez que buscó trabajadores utilizó alguno(s) de los siguientes medios:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Egresados de la Universidad |  |  |
| Empresas de servicios temporales |  |  |
| Bolsas de Empleo |  |  |
| Avisos de periódicos o prensa |  |  |
| Recomendaciones de amigos |  |  |
| Otros |  |  |

e) ¿En los últimos dos (2) años su empresa ha contratado profesionales universitarios, especialistas o magísteres recién graduados de la Universidad Francisco de Paula Santander (máximo 2 años de graduados)?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Si |  |  |
| No |  |  |

f) ¿Cuántos graduados ha contratado en cada uno de los siguientes niveles de formación?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Profesionales universitarios |  |  |
| Especialistas |  |  |
| Magísteres |  |  |

**II. ANÁLISIS DE COMPETENCIAS**

A. Por favor díganos en qué medida sus empleados graduados, profesionales universitarios, especialistas o magísteres de la Universidad Francisco de Paula Santander poseen las siguientes competencias y cuál es el nivel de importancia que usted le asigna a cada una de ellas.

Lea cuidadosamente cada una de las siguientes afirmaciones y marque una sola casilla con una

(**X**) la que corresponda con su apreciación teniendo en cuenta las siguientes escalas.

**Percepción de Importancia**: **1**. Nada importante

**2**. Poco importante

**3**. Medianamente Importante

**4**. Importante

**5**. Muy Importante

**Percepción del nivel de competencia: 1.** No se cumple

**2.** Insatisfactoriamente.

**3.** Aceptablemente

**4.** Alto grado.

**5.**  Plenamente.

| **COMPETENCIAS** | | Percepción de la importancia de la competencia | | | | |  | Percepción del nivel de competencia de los Egresados | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Capacidad para planificar y utilizar el tiempo de manera efectiva (de tal forma que se logren los objetivos planteados) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Capacidad para comunicar por escrito |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Capacidad para comunicar verbalmente en un idioma extranjero |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Capacidad para comunicar por escrito en un idioma extranjero |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Capacidad para comunicarse oralmente de tal forma que los demás entiendan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Capacidad para utilizar herramientas informáticas básicas (procesador de palabra, hojas de cálculo, Project, etc.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Capacidad para utilizar herramientas informáticas especializadas (paquetes estadísticos, programas de diseño, etc.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Capacidad para asumir responsabilidades y tomar decisiones (establecer metas, identificar limitaciones y riesgos, y generar, evaluar y escoger las mejores alternativas) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Capacidad para trabajar en equipo para alcanzar una meta común |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Capacidad para trabajar de forma independiente (sin necesidad de supervisión permanente) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Formación en valores y principios éticos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Disposición para aprender y mantenerse actualizado/a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Capacidad para manejar información procedente de áreas y fuentes diversas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Capacidad creativa e innovadora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Capacidad para formular y gestionar proyectos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Capacidad de abstracción, análisis y síntesis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Capacidad para adaptarse a los cambios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Habilidad para improvisar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Capacidad de trabajar bajo presión |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Capacidad para presentar y sustentar en público informes e ideas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

b. Ordene de 1 a 5 el nivel de importancia de las siguientes competencias que considere usted que deberían tener sus empleados recién graduados. Tenga en cuenta que 1 representa la más sobresaliente y 5 la menos sobresaliente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liderazgo |  |  |
| Trabajo en equipo |  |  |
| Comunicación y relaciones interpersonales |  |  |
| Negociación y mediación |  |  |
| Iniciativa Ética |  |  |

**¡GRACIAS POR SU VALIOSA COLABORACION!**