**ACTA DE EVALUACIÓN No.**

**LICITACIÓN PRIVADA No. DE \_**

En Cúcuta, al \_\_\_\_ día del mes de \_\_\_ de \_\_\_\_, se reunieron en la sala de Juntas de Rectoría de la Universidad Francisco de Paula Santander, previa designación hecha por el Rector de la Institución:

Y , con el fin de evaluar las propuestas Presentadas en la Licitación Privada No. De , cuyo Objeto es:

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Se procede a la evaluación de las propuestas, así:

1. **EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y HABILITACIÓN PARA LA EVALUACIÓN.**
   1. **Evaluación Jurídica.**

Se revisan las propuestas y aquellas que no cumplan con la totalidad de los requisitos jurídicos, se considerarán propuestas no hábiles y serán eliminadas del proceso de selección. Con respecto a los requisitos, los resultados posibles serán CUMPLE o NO CUMPLE.

# PROPUESTA No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **No.** | **DOCUMENTOS** | **CUMPLE** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Original de la Invitación. |  |  |
| 2 | Carta de Presentación de oferta, suscrita por la Persona Natural o el representante Legal de la empresa participante. |  |  |
| 3 | Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía del proponente o representante legal en el caso de persona jurídica. |  |  |
| 4 | **ORIGINAL** del Certificado de Registro Único de Proponentes en la Cámara de Comercio, que se encuentre vigente a la fecha límite de entrega de propuestas con fecha de expedición no anterior a 30 días. |  |  |
| 5 | **ORIGINAL** del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de comercio, que se encuentre vigente a la fecha de entrega de propuestas. **(APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS).** |  |  |
| 6 | Registro Único Tributario expedido por la DIAN |  |  |
| 7 | Estar inscritos en el RUP bajo el Decreto 1510 de 2013 por el cual se reglamenta el Sistema de Compras y Contratación Pública, según Código UNSPC (Clasificación de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas) al tercer nivel como: |  |  |
| 8 | **FOTOCOPIA** de mínimo tres (03) Certificados de Cumplimiento de contratos (debidamente soportados) y que tengan que ver estrictamente con el objeto de la presente Licitación (soporte no relacionado se excluye), o en su defecto fotocopias de actas de liquidación de dichos contratos.  Las certificaciones o actas de liquidación, deberán contener mínimo los siguientes datos:   * Razón social o nombre de la empresa contratante. * Objeto del contrato * Valor de contrato (incluye adicionales si los hay) * Valor ejecutado * Duración del Contrato (fecha de iniciación y terminación) * Dirección y Teléfono del Contratante * Cumplimiento |  |  |
| 09 | Formato de Propuesta Económica. |  |  |
| 10 | Análisis de Precios Unitarios |  |  |
| 11 | Cronograma de Actividades e Inversión por semanas |  |  |
| 12 | **ORIGINAL** de la Póliza de Seriedad de la Oferta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:   1. BENEFICIARIO: UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER 2. AFIANZADO: El oferente 3. VIGENCIA: Desde el día estipulado para la entrega de la propuesta hasta la fecha señalada para la adjudicación y dos (02) meses más. 4. VALOR ASEGURADO: Diez por ciento (10%) del valor del presupuesto asignado para esta contratación. |  |  |
| 13 | Análisis de Administración y Utilidades |  |  |
| 14 | Organigrama administrativo y operativo de la obra. |  |  |
| 15 | Afiliación Sistema de Seguridad Social |  |  |
| 16 | Balance General, Estado de Resultados con corte a 31 de Diciembre de, Fotocopia de Tarjeta Profesional del Contador público y/o Revisor Fiscal y Antecedentes Disciplinarios expedida por la Junta Central de contadores. |  |  |
| 17 | Certificación con la cual acredite el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás disposiciones sobre la materia (APORTES PARAFISCALES); suscrita por el Revisor Fiscal si se trata de una **PERSONA JURÍDICA** que debe tener revisoría fiscal conforme a la ley o por el representante legal del proponente, si no requiere revisor fiscal.  a. Para el caso de las **PERSONAS NATURALES**, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la certificación debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la oferta..  b. Ahora bien, si la **PERSONA NATURAL NO TIENE EMPLEADOS A SU CARGO**, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y certificar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a la seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | Programa de inversión del anticipo (Obligatorio no subsanable) | | | | |  |  |
|  | | LA PROPUESTA No. \_ |  | CUMPLE |  | | |

* 1. **Evaluación Financiera**

Este aspecto no dará puntaje, pero habilitará o deshabilitará financieramente la propuesta bajo el siguiente criterio:

**Liquidez (Activo corriente / Pasivo corriente)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proponente** | **Admisible** | **No Admisible** |
| Propuesta No. 1 |  |  |
| Propuesta No. 2 |  |  |
| Propuesta No. 3 |  |  |

**Endeudamiento (Pasivo total / Activo total)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proponente** | **Admisible** | **No Admisible** |
| Propuesta No. 1 |  |  |
| Propuesta No. 2 |  |  |
| Propuesta No. 3 |  |  |

**Cobertura de Intereses (Utilidad Operacional/Gastos de Intereses)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proponente** | **Admisible** | **No Admisible** |
| Propuesta No. 1 |  |  |
| Propuesta No. 2 |  |  |
| Propuesta No. 3 |  |  |

* 1. **FACTORES DE EVALUACIÓN**

1. **Precio:** Puntos

**CALCULO DEL PROMEDIO INICIAL (PI)**

 PI = ( + + ) = &

 PI = = N 3

PI = ( +VP ) / 2 =

Límite inferior (vr% por debajo del promedio inicial): $

Límite superior (vr% por encima del promedio inicial): $

La (s) propuesta (s) se encuentra (n) dentro del rango inicial establecido por lo cual se consideran hábiles para el siguiente cálculo:

**CALCULO DEL PROMEDIO FINAL (PF)**

 PI = -&

 PF = ( & +PI ) / (3+1)

PF = $

Límite inferior (vr% por debajo del promedio final): $

Límite superior (vr% por encima del promedio final): $

La (s) propuesta (s) se encuentra (n) dentro del rango final establecido, obteniendo

el mayor puntaje (\_ puntos) la propuesta N.ª presentada por

la cual es la de menor precio ($ ), valor que será tomado como base (B). A las propuestas restantes se les asignó el puntaje de acuerdo a la fórmula establecida en el pliego de condiciones, así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROPUESTA No. | : | puntos |
| PROPUESTA No. | : | puntos |
| PROPUESTA No. | : | puntos |
|  |  |  |

1. **Evaluación de Experiencia**

Se asignan máximo puntos, teniendo en cuenta los contratos ejecutados que se relacionen en el correspondiente anexo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponente** | **Puntos asignados** |
| Propuesta No. 1 |  |
| Propuesta No. 2 |  |
| Propuesta No. 3 |  |

1. **Evaluación de Organización**

Se asignan máximo puntos, teniendo en cuenta el organigrama operativo, cronograma de actividades y el programa de inversión del anticipo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponente** | **Puntos asignados** |
| Propuesta No. 1 |  |
| Propuesta No. 2 |  |
| Propuesta No. 3 |  |

Una vez efectuada la verificación detallada de la propuesta ubicada en el primer lugar ( puntos), el Comité Evaluador recomienda contratar con el Proponente No. ( , cuya propuesta tiene un valor de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**pesos m/cte.** ($\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) y un plazo de ejecución de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) días calendario.

Para constancia se firma en Cúcuta, a los \_\_\_\_\_ días, del mes \_\_\_\_ de\_\_\_\_\_ por los evaluadores.

|  |  |
| --- | --- |
| Evaluación Jurídica: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Evaluación Financiera: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Evaluación Técnica, Experiencia, Económica y Supervisor: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Evaluación Técnica, Experiencia, Económica e Interventor: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |