	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		CÓDIGO	PR-DE-03
			VERSIÓN	02
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 6
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Líder del proceso de Direccionamiento Estratégico		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para realizar el Direccionamiento Estratégico de la Universidad Francisco de Paula Santander, con el fin de definir, revisar y actualizar la razón de ser de la institución, directrices estratégicas, necesidades y expectativas de los clientes, procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad - SIGC y necesidades de recursos.

2. ALCANCE

Inicia con la recopilación de la información necesaria para desarrollar la planificación de la institución, definiendo y/o actualizando la misión, visión, política y objetivos de Gestión de Calidad y la elaboración de planes y programas estratégicos.

3. RESPONSABLE

Rector. Es la responsable de cumplir y hacer cumplir este procedimiento, velando por el cumplimiento de las directrices estratégicas

Líder de Calidad. Es el responsable de realizar seguimiento a las directrices estratégicas definidas por la institución.

4. DEFINICIONES

4.1 Eficacia. Capacidad para lograr los objetivos en los tiempos establecidos.

4.2 Eficiencia. Capacidad para reducir al mínimo los recursos usados para alcanzar los objetivos de la organización "hacer las cosas bien".

4.3 Indicador. Parámetro utilizado para medir o comparar los resultados efectivamente obtenidos en la ejecución de un programa, proyecto o actividad. Es la base del Sistema Integral de Evaluación del Desempeño para monitorear y evaluar la ejecución de las tareas gubernamentales.


4.4 Meta. Dimensionamiento del objetivo que se pretende alcanzar en términos de cantidad, tiempo y espacio determinados, con los recursos necesarios.

4.5 Misión. Propósito o finalidad que persigue en forma permanente o semipermanente una organización, área o departamento; razón de ser de una organización.

4.6 Planeación estratégica. Proceso que orienta a las dependencias, organismos, entidades públicas y unidades administrativas de los gobiernos estatal y municipales para establecer su misión, definir sus propósitos y elegir las estrategias para la consecución de sus objetivos, así como para determinar el grado de necesidades a los que ofrece sus bienes o servicios y enfatiza la búsqueda de resultados satisfactorios a sus propósitos vinculados con los objetivos de la estrategia del desarrollo estatal


4.7 Políticas. Guía para orientar, criterios y lineamientos gerenciales a observar en la toma de decisiones sobre problemas que se repiten una y otra vez en el ambiente de una organización.

4.8 Visión. Percepción clara del futuro de una organización.


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		CÓDIGO	PR-DE-03
			VERSIÓN	02
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	2 de 6
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ		
Líder del proceso de Direccionamiento Estratégico	Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad		

5. CONTENIDO


ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO
1.	<p>ANÁLISIS ESTRATÉGICO EXTERNO</p> <p>Inicie la Planeación estratégica de la Institución realizando el análisis Externo, diligenciando en el formato “DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO” la siguiente información: Factores a evaluar (recuerde que para definir los factores de tipo externo debe tener en cuenta la información de entrada definida para la actividad), Identifique si es una Oportunidad o Amenaza y registre cualquier observación que considere necesaria.</p>	Rector / Líder de Calidad	FO-DE-05 Direccionamiento Estratégico
2.	<p>ANÁLISIS ESTRATÉGICO INTERNO</p> <p>Realice el análisis interno de la institución, registre en el formato “DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO” la siguiente información: Factores a evaluar, identifique si es una fortaleza o debilidad y registre cualquier observación que considere necesaria.</p>	Rector / Líder de Calidad	FO-DE-05 Direccionamiento Estratégico
3.	<p>ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DOFA Y PLANTEAMIENTO DE ESTRATEGIAS</p> <p>Una vez realizado el análisis interno y externo, proceda a realizar la matriz DOFA, analice con el equipo de trabajo las posibles estrategias a seguir para el logro de los objetivos organizacionales. Registre en el formato “DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO” las diferentes estrategias planteadas por el equipo de trabajo</p>	Rector / Comité SIGC / Líder de Calidad	FO-DE-05 Direccionamiento Estratégico
4.	<p>DEFINICIÓN DE MISIÓN, VISIÓN Y POLÍTICA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA INSTITUCIÓN</p> <p>Defina la Misión, Visión y Política de Gestión de Calidad de la Institución, teniendo en cuenta el marco legal aplicable, y dando respuesta a las consideraciones descritas en el formato “DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO”</p>	Rector / Comité SIGC / Líder de Calidad	FO-DE-05 Direccionamiento Estratégico

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		CÓDIGO	PR-DE-03
			VERSIÓN	02
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	3 de 6
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ		
Líder del proceso de Direccionamiento Estratégico	Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad		

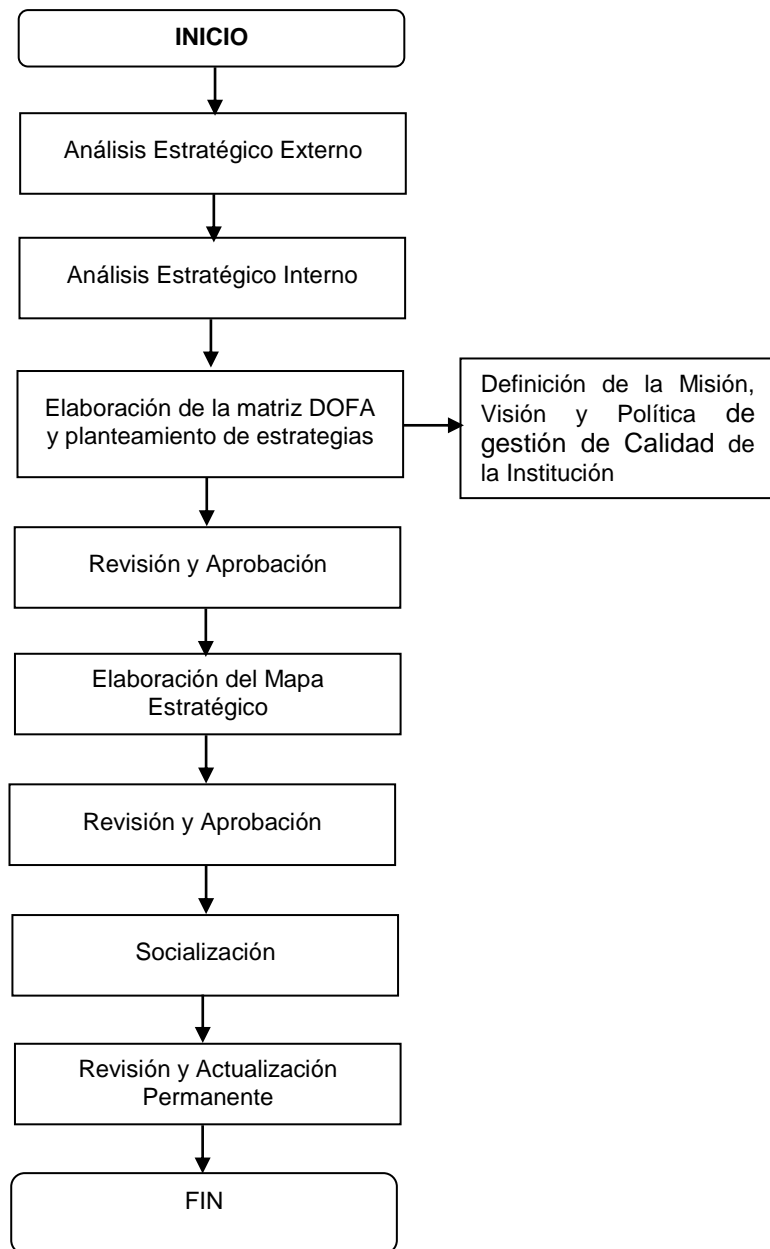
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO
5	<p>REVISIÓN Y APROBACIÓN</p> <p>Realice la revisión y aprobación de la Misión, Visión y Política de Gestión de Calidad formulada para la Institución, teniendo en cuenta la instancia responsable de aprobación, según acto administrativo. Verifique que sean coherentes con los requisitos legales y normativos aplicables.</p>	Rector / Comité SIGC / Líder de Calidad	FO-DE-05 Direccionamiento Estratégico
6	<p>ELABORACIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p>Una vez definida la visión, misión y política de gestión de Calidad de la institución, proceda a realizar el mapa estratégico. Defina los Objetivos de gestión de Calidad u Objetivos institucionales, recuerde que dichos objetivos deben ser medibles y coherentes con la política de gestión de Calidad y en general con el direccionamiento estratégico de la Institución.</p> <p>Registre en el formato “MAPA ESTRATÉGICO” la siguiente información”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Política de Gestión de Calidad. • Objetivos de gestión de Calidad o institucionales con su respectiva meta. • Procesos o dependencias relacionadas, es decir aquellos procesos o dependencias que están directamente relacionados con el logro del objetivo institucional. • Indicadores que permitirán medir el cumplimiento de los objetivos planteados, con su respectiva meta. 	Rector / Comité SIGC / Líder de Calidad	FO-DE-06 Mapa Estratégico
7	<p>REVISIÓN Y APROBACIÓN</p> <p>Realice la revisión y aprobación del Mapa estratégico, verifique que sean coherentes con los requisitos legales y normativos aplicables.</p>	Rector / Comité SIGC / Líder de Calidad	FO-DE-06 Mapa Estratégico


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		CÓDIGO	PR-DE-03
			VERSIÓN	02
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	4 de 6
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder del proceso de Direccionamiento Estratégico		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO
8	<p>SOCIALIZACIÓN</p> <p>Realice la socialización de la planeación estratégica a los diferentes funcionarios, dependencias, procesos y demás partes interesadas que considere pertinentes.</p> <p>Programe la actividad como evento de formación, diligencie el formato "LISTADO DE ASISTENCIA" como evidencia de dicha socialización.</p>	Rector / Comité SIGC / Líder de Calidad	FO-GH-01 Listado de asistencia
9	<p>REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE</p> <p>Recuerde que el direccionamiento estratégico debe revisarse y/o actualizarse según se considere pertinente con la frecuencia establecida por la Alta Dirección.</p>	Gerente	FO-DE-05 Direccionamiento Estratégico

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		CÓDIGO	PR-DE-03
			VERSIÓN	02
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	5 de 6
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ		
Líder del proceso de Direccionamiento Estratégico	Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad		

6. FLUJOGRAMA



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		CÓDIGO	PR-DE-03
			VERSIÓN	02
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	6 de 6
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder del proceso de Direccionamiento Estratégico		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

TIPO	CODIGO	NOMBRE
INTERNO	FO-DE-05	Direccionamiento Estratégico
	FO-DE-06	Mapa Estratégico
	FO-GH-01	Listado de asistencia
EXTERNO	Libre	NTC GP 1000:2009 Numeral 4.1
	Libre	MECI 1000:2014 Modulo 1 Componente 1.2

8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA	RESPONSABLE APROBACIÓN
01	Se modificó por cambio de encabezado y ajuste de contenido teniendo en cuenta los requisitos de la NTC GP 1000:2009 y MECI 1000:2014	12/12/2016	Líder de Calidad
02	Se modificó por cambio de encabezado teniendo en cuenta el acuerdo 014 del 24 de Febrero del 2017 que ajusta lo referido a la imagen corporativa de la Universidad como requisito a lo exigido en la resolución 12220 del 20 de Junio del 2016 emitida por el Ministerio de Educación Nacional.	03/04/2017	Líder de Calidad