	INVESTIGACIÓN		CÓDIGO	GI-IN-04
			VERSIÓN	01
	PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FINU – SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		FECHA	04/02/2019
			PÁGINA	1 de 17
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder de Investigación		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

PRESENTACIÓN

A continuación, encontrará una guía para diligenciar la propuesta de investigación de acuerdo con los lineamientos del Comité Central de Investigación y Extensión. El formato debe llevar las firmas respectivas para su entrega.

1. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SEMILLEROS

Para la presentación del proyecto en la Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión se requiere:

1.1 Carta de presentación de la propuesta, firmada por el director del semillero de investigación que presenta la propuesta y por el investigador principal (estudiante).

1.2 Un ejemplar en medio óptico, de la propuesta completa junto con las respectivas firmas requeridas en la ficha de Identificación del proyecto.

1.3 El Investigador principal y los coinvestigadores que participen como parte del equipo de investigación de la Universidad Francisco de Paula Santander, deben ser miembros de un semillero de investigación institucional, y estar registrados en la plataforma CvLAC de Colciencias. Se permite la vinculación de coinvestigadores de otras entidades.

1.4 El semillero de investigación debe estar a Paz y Salvo con la entrega del informe de gestión del semestre anterior y plan de acción del semestre actual.


1.5 El equipo de investigación que presenta la propuesta debe estar conformado mínimo por un docente de planta en calidad de director de semillero o administrador del proyecto, en caso de ser aprobada la propuesta.

1.6 El proyecto a presentar debe estar enmarcado dentro de las líneas de investigación de cada semillero.

1.7 Todos los apartes de la Guía para la formulación de proyectos deben estar completamente diligenciados.

2. LISTADO DE VERIFICACIÓN REPRESENTANTES DE FACULTAD

Se debe anexar al inicio de la propuesta, el siguiente Listado de verificación para la respectiva firma del Representante de Facultad.

	INVESTIGACIÓN		CÓDIGO	GI-IN-04
			VERSIÓN	01
	PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FINU – SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		FECHA	04/02/2019
			PÁGINA	2 de 17
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder de Investigación		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	
	SI	NO
1.GENERALES		
1.1 El semillero proponente se encuentra inscrito en la Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión y en el GrupLac.		
1.2 El semillero se encuentran al día en la presentación del plan de acción semestral		
1.3 El semillero se encuentra al día en la presentación del informe de gestión semestral		
1.4 La propuesta cuenta con los avales Correspondientes: Director del semillero e investigador principal (Estudiante)		
1.5 El proyecto cuenta con los anexos correspondientes: Cotizaciones		
1.6 Carta presentación de la propuesta		
1.7 Inscripción de las Hojas de Vida en CvLAC		
2.PROPUESTA		
2.1 Información general (formato)		
2.2 El tema y el problema de investigación corresponde con al menos una línea de investigación del semillero		
2.3 Resumen Ejecutivo		
2.4 Planteamiento del problema		
2.5 Objetivos		
2.6 Metodología Propuesta		
2.7 Cronograma de Actividades		
2.8 Resultados / Productos esperados y potenciales beneficiarios		
2.9 Impactos Esperados		
2.10 El proyecto presenta coherencia entre sus partes: problema (pregunta o hipótesis), objetivos y resultados esperados		
2.11 Bibliografía		
3.PRESUPUESTO		
3.1 Presupuesto Global		
3.2 Presupuestos Detallados		
3.3 Monto solicitado ajustado a la convocatoria		
3.4 El presupuesto se ajusta a los criterios técnicos exigidos por la Universidad		
4.ANEXOS QUE SE DEBEN INCLUIR		
4.1 Hojas de vida resumen de los investigadores		
4.2 Las hojas de vida del investigados principal y el co-investigador, corresponden con el perfil del proyecto		

Copia No Controlada

	INVESTIGACIÓN		CÓDIGO	GI-IN-04
			VERSIÓN	01
	PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FINU – SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		FECHA	04/02/2019
			PÁGINA	3 de 17
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder de Investigación		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

4.3. Cotizaciones		
4.4 Carta de compromiso o CDP de contrapartida si lo requiere el proyecto		
4.5 Otros		


Observaciones Representante de Facultad:

Nombre y Firma:

Representante de la Facultad de:

	INVESTIGACIÓN		CÓDIGO	GI-IN-04
			VERSIÓN	01
	PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FINU – SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		FECHA	04/02/2019
			PÁGINA	4 de 17
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder de Investigación		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

FICHA DE PRESENTACION DE PROYECTOS DE SEMILLEROS			
Título del Proyecto:			
Datos del Semillero de Investigación			
Nombre del Semillero:			
Grupos de Investigación al que se encuentra adscrito el Semillero de investigación:			
Unidad a la que pertenece el Semillero de Investigación (Departamento/Facultad):			
Línea(s) de Investigación del Semillero: (Línea de investigación a la que se asocia el proyecto)			
Datos de Investigadores UFPS			
Investigador Principal (Estudiante)			
Nombre:			
Tipo de Identificación: T.I.		Número:	
____ C.C. ____ C.E. ____			
Correo Electrónico:	Celular:	Teléfono Fijo:	
Carrera:			
Coinvestigadores:			
Nombre Coinvestigador 1:			
Tipo de Identificación: T.I.		Número:	
____ C.C. ____ C.E. ____			
Correo Electrónico:	Celular:	Teléfono Fijo:	
Carrera:			
Nombre Coinvestigador 2:			
Tipo de Identificación: T.I.		Número:	
____ C.C. ____ C.E. ____			
Correo Electrónico:	Celular:	Teléfono Fijo:	
Carrera:			
Nombre Coinvestigador 3:			

	INVESTIGACIÓN		CÓDIGO	GI-IN-04
			VERSIÓN	01
	PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FINU – SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		FECHA	04/02/2019
			PÁGINA	5 de 17
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder de Investigación		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

Tipo de Identificación: T.I. Número:		C.C. C.E.	
Correo Electrónico:	Celular:	Teléfono Fijo:	
Carrera:			
Datos del Director del Semillero			
Nombre:			
Cédula de Ciudadanía:		Correo Electrónico:	
Celular:		Extensión UFPS:	
Cargo en la UFPS: Docente de Planta: ____ Docente Catedrático: ____ Docente Ocasional: ____			
Datos del Administrador del Proyecto			
Nombre:			
Cédula de Ciudadanía:		Correo Electrónico:	
Celular:		Extensión UFPS:	
Cargo en la UFPS: Docente de Planta: ____ Docente Catedrático: ____ Docente Ocasional: ____			
Datos del Proyecto			
Tipo de Proyecto			
Proyectos de Investigación:	Emprendimiento Empresarial:	Proyecto de Innovación y Desarrollo Tecnológico:	
Duración del Proyecto (en semestres académicos):			
Área del Conocimiento del Proyecto:			
Objetivo General del Proyecto:			
Localización del Proyecto			
Universidad:			
Municipio:		Departamento:	
Convocatoria a la que aplica:			
Financiación Solicitada			
Valor Solicitado al FINU:\$			
Valor Contrapartida:\$			
Valor total (Solicitado + Contrapartida) :\$			

	INVESTIGACIÓN		CÓDIGO	GI-IN-04
			VERSIÓN	01
	PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FINU – SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		FECHA	04/02/2019
			PÁGINA	6 de 17
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder de Investigación		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

Descriptor / Palabras claves:

FIRMAS:		
Vo.Bo. Director del Grupo de Investigación	_____	_____
	Nombre	Firma
Vo.Bo. Director de Departamento	_____	_____
	Nombre	Firma
Vo.Bo. Representante de la Facultad	_____	_____
	Nombre	Firma
Director del Proyecto:	_____	_____
	Nombre	Firma

3. FORMATOS DE PRESENTACIÓN PROYECTOS DE SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN

Resumen Ejecutivo del Proyecto: (El resumen debe contener la información que de una idea precisa de la pregunta de investigación, los objetivos, la metodología a emplear, la justificación del proyecto, así como del tipo de resultados que se espera obtener del mismo. Este resumen no debe exceder dos páginas. Contribuye a resolver en el marco de los ejes estratégicos definidos en el CONPES 3850) - Máximo 2 página).

Título del Proyecto: debe ser corto y conciso y debe exponer de manera clara los objetivos y las variables principales del proyecto de investigación.

Introducción: descripción del tema de investigación, dirigido a orientar al lector sobre el proyecto de investigación.

Planteamiento del Problema: descripción del problema o pregunta de creación, hipótesis creativa, idea generadora según el caso que soporta al estudio, además de la relevancia, pertinencia e impacto social, artístico, cultural, pedagógico etc. del proyecto de investigación.

Justificación: fundamento y argumento del proyecto de investigación.

Objetivos: Presentación del objetivo general y los objetivos específicos de la investigación.

	INVESTIGACIÓN		CÓDIGO	GI-IN-04
			VERSIÓN	01
	PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FINU – SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		FECHA	04/02/2019
			PÁGINA	7 de 17
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder de Investigación		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

Marco Referencial: abordaje de los referentes históricos, conceptuales, teóricos, legales ó artísticos que respaldan el proyecto o la investigación.

Cronograma de Actividades: presentar detalladamente la lista de actividades a desarrollar dentro de la investigación y el tiempo necesario de ejecución.

Metodología: presentación del tipo de investigación según el área del proyecto, diseño de investigación, población, muestra, técnicas de recolección de datos.

Resultados Esperados: describir cuales serían los resultados esperados en función de las actividades a desarrollar y en función de los objetivos planteados.

Bibliografía: relacionar las fuentes tomadas y relacionadas directamente con la investigación base para el desarrollo de la misma.

4. PRESUPUESTO


El presupuesto debe presentarse en forma global y desglosada como se muestra en las tablas anexas. Para mayor claridad debe suministrarse una explicación o justificación de los gastos propuestos ya sea en la columna de la tabla respectiva o, de requerirse más espacio, a continuación de cada tabla.

El monto que financiará la UFPS para el desarrollo de la propuesta investigativa es máximo de \$5.000.000.

Para la preparación y presentación del presupuesto se deben tener en cuenta las siguientes indicaciones:

Resolución 125 de 24 de mayo de 2011. De acuerdo con la Resolución señalada, los rubros financiables son:

- a. Materiales e insumos: Son aquellos materiales e insumos consumibles que se requieren en el desarrollo de la propuesta de investigación.
- b. Adquisición o arrendamiento de herramientas y equipos no disponibles para el desarrollo del proyecto de investigación.
- c. Reactivos y material de laboratorio.
- d. Licencias de software
- e. Papelería y útiles de escritorio
- f. Documentación y bibliografía
- g. Salidas de campo: Incluye gastos de transporte, alojamiento y alimentación que se deriven de las actividades del proyecto, dentro y fuera de la ciudad.
- h. Análisis y pruebas de laboratorio.
- i. Servicios técnicos (Incluye exámenes, análisis y pruebas de laboratorio, procesamiento de materias primas, análisis estadísticos, servicios de reprografía, mantenimiento y construcción de equipos requeridos para investigación).
- j. Personal: incluye encuestadores, auxiliares de campo, tabuladores y digitadores de


	INVESTIGACIÓN		CÓDIGO	GI-IN-04
			VERSIÓN	01
	PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FINU – SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		FECHA	04/02/2019
			PÁGINA	8 de 17
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Líder de Investigación		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

información, entrevistadores, transcriptores de entrevistas.

k. Gastos de viaje en modalidad de ponentes o requerimientos de asesorías técnicas externas relacionados con el desarrollo del proyecto de investigación, (incluye tiquetes, gastos de viaje, seguro médico).

l. Inscripción a ponencias: incluye inscripción a eventos nacionales o internacionales, para socialización de resultados parciales o finales derivados de la investigación.

Nota: *La elaboración del presupuesto, se debe soportar en cotizaciones reales y se debe tener en cuenta el valor del IVA, si este aplica. Adicionalmente se debe considerar el incremento de los precios de los artículos a través del tiempo, teniendo en cuenta la fecha en la cual se vaya a realizar la compra, esto con el fin de evitar desfases en el presupuesto.*

	INVESTIGACIÓN		CÓDIGO	GI-IN-04
			VERSIÓN	01
	PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FINU – SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		FECHA	04/02/2019
			PÁGINA	9 de 17
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

TABLAS DE PRESUPUESTO

Tabla 5.1 Presupuesto global de la propuesta por fuentes de financiación (en miles de \$).

RUBRO	CONTRAPARTIDA ⁷ (Nombre)		TOTAL
	UFPS - FINU Efectivo	Efectivo Especie	
PERSONAL ¹			
EQUIPOS - HERRAMIENTAS ²			
LICENCIAS DE SOFTWARE			
REACTIVOS Y MATERIAL DE LABORATORIO			
MATERIALES E INSUMOS			
PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO ³			
SALIDAS DE CAMPO			
SERVICIOS TÉCNICOS ⁴			
DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOGRAFÍA ⁵			
ANÁLISIS Y PRUEBAS DE LABORATORIO			
GASTOS DE VIAJE ⁶			
INSCRIPCIÓN A PONENCIAS			
TOTAL			

¹ Tener en cuenta que FINU solo financia el personal relacionado con encuestadores, auxiliares de campo, tabulador y transcriptor/digitador de documentos/ entrevistas, entrevistadores. El personal investigador que participa en el desarrollo del proyecto, se debe valorar como recursos de contrapartida en especie.

² Adquisición o arrendamiento de herramientas y equipos.

³ El monto máximo que se aprueba por papelería es de 1/2 SMMLV Colombia

⁴ Servicios Técnicos: Incluye exámenes, análisis y pruebas de laboratorio, procesamiento de materias primas, análisis estadísticos, servicios de reprografía, mantenimiento y construcción de equipos requeridos para investigación.

⁵ Documentación y bibliografía

⁶ En modalidad de ponencia o asesoría técnica externa relacionada con el desarrollo del proyecto. Solo se financia la participación como ponente hasta en un evento nacional y uno internacional.

⁷ Se debe especificar la fuente de contrapartida. En el caso de existir más de una fuente de contrapartida se debe adicionar columnas al lado derecho especificando cada una de ellas.

Los aportes de contrapartida en efectivo y/o especie deben estar soportados con una carta de compromiso o Certificado de Disponibilidad Presupuestal según corresponda.


	INVESTIGACIÓN		CÓDIGO	GI-IN-04
			VERSIÓN	01
	PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FINU – SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		FECHA	04/02/2019
			PÁGINA	10 de 17
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

Tabla 5.2 Descripción de los gastos de personal (en miles de \$).

Nombre del Investigador / Experto/ Auxiliar	Formación Académica	Función dentro en el proyecto	DEDICACIÓN Horas/semana	Semestres de participación en el proyecto	FINU (Efectivo)	RECURSOS		TOTAL
						CONTRAPARTIDA		
						Efectivo	Especie	
		Encuestador						
		N° de encuestas a aplicar:						
		Valor por encuesta: \$						
TOTAL								

* Agregar una columna para cada fuente de financiación adicional distinta de la entidad que presenta el proyecto.

* Se debe relacionar como contrapartida en especie, el personal docente investigador que participa como investigador principal y coinvestigador, donde se le reconoce por participación en el proyecto un tiempo de dedicación según lo establecido en el Artículo 24 del Acuerdo 056 de 2012. Los estudiantes que participen en el desarrollo de la investigación, solo se les relaciona el nombre y la formación académica, no se les asigna dedicación en horas/semanales ni valoración económica de contrapartida.

*Tener en cuenta que FINU solo financia el personal relacionado con encuestadores, auxiliares de campo, tabulador y transcriptor/digitador de documentos/ entrevistas, entrevistadores.

El personal que se requiera para el proyecto, en cada uno de estos conceptos deberá ser justificado y ser coherente con la metodología presentada en la propuesta. Con respecto al personal encuestador se deberá incluir dentro de la casilla de Función dentro del proyecto el valor a pagar por encuesta y el número total de encuestas aplicar.


	INVESTIGACIÓN		CÓDIGO	GI-IN-04
	PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FINU – SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		VERSIÓN	01
			FECHA	04/02/2019
			PÁGINA	11 de 17
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

Tabla 5.3 Descripción de los equipos que se planea adquirir (en miles de \$).

EQUIPO - HERRAMIENTAS	JUSTIFICACIÓN	FINU (Efectivo)	RECURSOS		TOTAL
			CONTRAPARTIDA		
			Efectivo	Especie	
TOTAL					

* Se debe anexar cotización de los equipos que se desean adquirir

* Agregar una columna para cada fuente de financiación adicional distinta de la entidad que presenta el proyecto.

Tabla 5.4 Descripción y cuantificación de los equipos de uso propio (en miles de \$)

EQUIPO	CONTRAPARTIDA (UFPS)*		TOTAL
	Especie		
TOTAL			


* Agregar una columna para cada fuente de financiación adicional a la UFPS. La contrapartida de la UFPS hace referencia a los equipos de laboratorio y oficina que están disponibles para uso del Grupo de Investigación.

Tabla 5.5 Descripción del software que se planea adquirir (en miles de \$).

SOFTWARE	JUSTIFICACIÓN	FINU (Efectivo)	RECURSOS		TOTAL
			CONTRAPARTIDA		
			Efectivo	Especie	
TOTAL					

* Se debe anexar cotización del software que se desean adquirir

****Copia No Controlada****

	INVESTIGACIÓN		CÓDIGO	GI-IN-04
			VERSIÓN	01
	PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FINU – SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		FECHA	04/02/2019
			PÁGINA	12 de 17
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

* Agregar una columna para cada fuente de financiación adicional distinta de la entidad que presenta el proyecto.

Tabla 5.6 Reactivos y Material de Laboratorio (en miles de \$)

REACTIVOS Y MATERIAL LABORATORIO	JUSTIFICACIÓN	FINU (Efectivo)	RECURSOS		TOTAL
			CONTRAPARTIDA		
			Efectivo	Especie	
TOTAL					

*Se debe indicar el listado detallado de los reactivos y/o materiales solicitados

*Se debe anexar cotización del reactivo y material de laboratorio que se desean adquirir

* Agregar una columna para cada fuente de financiación adicional distinta de la entidad que presenta el proyecto

Tabla 5.7 Insumos (en miles de \$)

INSUMOS	JUSTIFICACIÓN	FINU (Efectivo)	RECURSOS		TOTAL
			CONTRAPARTIDA		
			Efectivo	Especie	
TOTAL					

* Se debe anexar cotización de los insumos que se desean adquirir

* Agregar una columna para cada fuente de financiación adicional distinta de la entidad que presenta el proyecto.

****Copia No Controlada****


	INVESTIGACIÓN		CÓDIGO	GI-IN-04	
			VERSIÓN	01	
	PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FINU – SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN			FECHA	04/02/2019
				PÁGINA	13 de 17
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad	

Tabla 5.8 Papelería y Útiles de Escritorio (en miles de \$)

PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO	JUSTIFICACIÓN	RECURSOS			
		FINU (Efectivo)	CONTRAPARTIDA		TOTAL
			Efectivo	Especie	
TOTAL					

* El monto máximo que se aprueba por papelería es de 1/2 SMMLV Colombia

Tabla 5.9 Valoración salidas de campo (en miles de \$)

ÍTEM	JUSTIFICACIÓN	LUGAR	COSTO UNITARIO	#	RECURSOS			
					FINU (Efectivo)	CONTRAPARTIDA		TOTAL
						Efectivo	Especie	
TOTAL								

* Se debe justificar claramente las salidas de campo expresando su importancia para el desarrollo del proyecto

* Se debe indicar el lugar – empresa – institución, entre otros, donde se realizará la salida de campo


	INVESTIGACIÓN		CÓDIGO	GI-IN-04	
			VERSIÓN	01	
	PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FINU – SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN			FECHA	04/02/2019
				PÁGINA	14 de 17
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad	

Tabla 5.10 Servicios Técnicos (en miles de \$)

Tipo de servicio	JUSTIFICACIÓN	RECURSOS			
		FINU (Efectivo)	CONTRAPARTIDA		TOTAL
			Efectivo	Especie	
TOTAL					

* Se debe anexar cotización de los servicios técnicos que se requieren para el desarrollo de la investigación

FINU solo financia: análisis estadísticos, monto máximo 3 SMMLV Colombia, servicios de reprografía, mantenimiento y construcción de equipos requeridos para investigación.

Tabla 5.11 Documentación y Bibliografía (en miles de \$)

Documentación y Bibliografía	JUSTIFICACIÓN	RECURSOS			
		FINU (Efectivo)	CONTRAPARTIDA		TOTAL
			Efectivo	Especie	
TOTAL					

* Se debe relacionar los títulos de la bibliografía que desea adquirir y anexar cotización

* No se financia la suscripción a revistas

****Copia No Controlada****


	INVESTIGACIÓN		CÓDIGO	GI-IN-04
			VERSIÓN	01
	PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FINU – SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		FECHA	04/02/2019
			PÁGINA	15 de 17
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

Tabla 5.12 Análisis y Pruebas de Laboratorio (en miles de \$)

Análisis y/o ensayo	JUSTIFICACIÓN	RECURSOS			
		FINU (Efectivo)	CONTRAPARTIDA		TOTAL
			Efectivo	Especie	
TOTAL					

* Se debe anexar cotización de los análisis y/o ensayos que se requieren para el desarrollo de la investigación

Tabla 5.13 Descripción y justificación de los viajes (en miles de \$)

Lugar /No. De viajes	JUSTIFICACIÓN	a. Tiquetes (\$)	b. Viáticos (\$)	Total días	RECURSOS			
					FINU (Efectivo)	CONTRAPARTIDA		TOTAL
						Efectivo	Especie	
TOTAL								

* Se debe justificar cada viaje en términos de su necesidad para el éxito del proyecto

* FINU solo financia viajes para la presentación de ponencia o asesoría técnica externa relacionada con el desarrollo del proyecto.

* Solo se financia la participación como ponente a un docente de planta hasta en un evento nacional y uno internacional.

* Por favor seleccionar el valor de los viáticos por día, según los valores establecidos en el acuerdo N° 013 de 2014, por el cual se fijan las escalas de viáticos y el procedimiento para su reconocimiento y pago.



	INVESTIGACIÓN		CÓDIGO	GI-IN-04	
			VERSIÓN	01	
	PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FINU – SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN			FECHA	04/02/2019
				PÁGINA	16 de 17
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad	

Tabla 5.14 Inscripción a Ponencias (en miles de \$)

Nombre del Evento	JUSTIFICACIÓN	RECURSOS			
		FINU (Efectivo)	CONTRAPARTIDA		TOTAL
			Efectivo	Especie	
TOTAL					

*Esta participación se debe realizar en calidad de Ponente. En este rubro se debe incluir solo el valor de la inscripción de la ponencia; los costos relacionados con los tiquetes y viáticos, se relacionan en el ítem anterior (Tabla 5.13).

* Solo se financia la inscripción como ponente a un docente hasta en un evento nacional y uno internacional.

	INVESTIGACIÓN		CÓDIGO	GI-IN-04
			VERSIÓN	01
	PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FINU – SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		FECHA	04/02/2019
			PÁGINA	17 de 17
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

ANEXO Hoja de vida (Resumen)

(A) IDENTIFICACIÓN DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL O COINVESTIGADOR: favor diligenciar datos de identificación (nombre completo y cédula de ciudadanía) según constan en documento de identidad		
Apellidos:	Fecha de Nacimiento	
Nombre:	Nacionalidad:	
Correo electrónico:	Documento de identidad	Tel/fax
Programa académico		
Semestre actual		
(B) ESTUDIOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIOS (área/disciplina, universidad, año)		
(C) PUBLICACIONES O PONENCIAS RECIENTES (Por favor registre las publicaciones o ponencias recientes, incluyendo el ISBN o ISSN según el caso).		