San José de Cúcuta,

Con el fin de firmar prórroga a la ejecución del contrato se reúnen, en la oficina de la Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión de la Universidad Francisco de Paula Santander se reunieron las siguientes personas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión** |       |
| **Director del Proyecto** |       |
| **Representante Facultad de** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    , como Supervisor del Proyecto** |       |

| **INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO** |
| --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |       |
| **GRAN ÁREA DE INVESTIGACIÓN OCDE** | Elija un elemento. |
| **ESTÁ RELACIONADO CON LOS ODS****Marque con una x la opción que aplique**  | SI [ ]  | NO [ ]  | N/A [ ]  |
| **EN CASO DE RESPONDER SI, ELIJA UNO DE LOS ELEMENTOS DE LA LISTA** | Elija un elemento. |
| **No. CONTRATO** |       | **No. CONVOCATORIA** |       | **No. ACTA DE COMITÉ** |       |
| **N° DE ACTA DE CONSEJO DE FACULTAD EN EL QUE SE RECOMIENDA EL AVAL DEL PROYECTO** |       |
| **GRUPO DE INVESTIGACIÓN** |       |
| **INVESTIGADOR PRINCIPAL** |       | **HORAS**  |       |
| **CO INVETIGADOR** |       | **HORAS**  |       |
| **ESTUDIANTES** |       |
| **SUPERVISOR DEL PROYECTO** |       |
| **VALOR FINANCIADO** | **$**       | **DURACIÓN DEL PROYECTO** |       |
| **FECHA DE INICIO** | FECHA | **FECHA FINAL** | FECHA |
| **PRÓRROGA EN TIEMPO (meses o semestres académicos)** |       | **FECHA FINAL + PRÓRROGA** | FECHA |
| **ACTA DE CCIE EN EL QUE FUE AVALADA LA SOLICITUD DE PRÓRROGA** |       |

**RESUMEN DE GASTOS EJECUTADOS:**

| **RUBRO** | **VALOR FINANCIADO** | **VALOR EJECUTADO** | **VALOR REINTEGRADO** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal** | **$**       | **$**       | **$**       |       |
| **Equipos – herramientas** | **$**       | **$**       | **$**       |       |
| **Reactivos y material de laboratorio** | **$**       | **$**       | **$**       |       |
| **Materiales e insumos** | **$**       | **$**       | **$**       |       |
| **Papelería y útiles de escritorio** | **$**       | **$**       | **$**       |       |
| **Salidas de campo** | **$**       | **$**       | **$**       |       |
| **Documentación y bibliografía** | **$**       | **$**       | **$**       |       |
| **Análisis y pruebas de laboratorio** | **$**       | **$**       | **$**       |       |
| **Gastos de viaje** | **$**       | **$**       | **$**       |       |
| **Inscripción a ponencias** | **$**       | **$**       | **$**       |       |
| **Servicios técnicos** | **$**       | **$**       | **$**       |       |
| **TOTAL** | **$**       | **$**       | **$**       |       |

Para constancia, se firma a los       días del mes de       del      , por las personas que en ella intervienen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VICERRECTOR ASISTENTE DE INVESTIGACION Y EXTENSION** | **DIRECTOR DEL PROYECTO** | **REPRESENTANTE DE LA FACULTAD DE**  |
| **Nombre** |       | **Nombre** |       | **Nombre** |       |
| **Firma** |       | **Firma** |       | **Firma** |       |

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**  | **FECHA** | **RESPONSABLES** |
| 01 | Versión Original ingresada al portal institucional. | 17/09/2021 | **Elaborado por:*** Byron Delgado (Líder Investigación)
* Jessica Lorena Leal Pabón (Coordinadora de Investigación)
* Dixon García (Profesional Apoyo Coordinación Investigación)

**Aprobado por:*** Nelson García (Líder de Calidad)
 |