	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS Y BIBLIOTECARIOS</b>		<b>CÓDIGO</b>	IN-GS-01
	<b>CONSULTA DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN SALAS DE COLECCIÓN GENERAL Y HEMEROTECA</b>		<b>VERSIÓN</b>	01
			<b>FECHA</b>	03/04/2017
			<b>PÁGINA</b>	1 de 4
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>APROBÓ</b>
Jefe División de Biblioteca		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

### 1. OBJETIVO

Asesorar al usuario en la búsqueda del material bibliográfico de colección general necesario para su investigación.

### 2. DEFINICIONES

**2.1 Búsqueda Bibliográfica.** Consiste en la identificación, selección y obtención de información en las colecciones, las bases de datos, en respuesta a las necesidades específicas solicitadas por un usuario o una institución.

**2.2 Catálogo Bibliográfico.** Herramienta para el acceso y descripción de los recursos bibliográficos

**2.3 Colección.** Agrupación del material bibliográfico de acuerdo a los diferentes formatos y campos del conocimiento con el fin de facilitar la recuperación y consulta de los usuarios

**2.4 Hemeroteca.** Es una sala en el que se encuentra material bibliográfico como documentos, revistas, periódicos.

**2.5 Recursos Bibliográficos y Documentales.** Selección e identificación de fuentes de información en sus diferentes formatos

**2.6 Usuario.** Se considera usuario de la Biblioteca a todo aquel que requiera satisfacer necesidades de información para el desarrollo de las actividades ya sea a nivel profesional, académico, de investigación o cultural.

### 3. CONTENIDO

Para realizar la consulta de material bibliográfico en salas de colección general y hemeroteca, el usuario debe ingresar a la biblioteca, hecho esto, busca uno de los computadores que hay en la entrada, a lado y lado del pasillo principal. En la pantalla del computador aparecerá la siguiente ventana:

 Vigilada Mineducación	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS Y BIBLIOTECARIOS</b>	<b>CÓDIGO</b> IN-GS-01
	<b>CONSULTA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EN SALAS DE COLECCIÓN GENERAL Y HEMEROTECA</b>	<b>VERSIÓN</b> 01
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>FECHA</b> 03/04/2017
Jefe División de Biblioteca	Equipo Operativo de Calidad	<b>PÁGINA</b> 2 de 4
<b>APROBÓ</b>		Líder de Calidad

Allí, en la sección de “Catálogo de biblioteca” se digita el nombre del libro o el autor del libro para iniciar con el proceso de búsqueda. Como se presenta en el siguiente ejemplo:

En este ejemplo el usuario está buscando un libro sobre tratamiento biológico de aguas residuales, y le interesa el libro de tratamiento de aguas residuales de Jairo Romero, así que le da click cuando lo encuentra,

 Vigilada Mineducación	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS Y BIBLIOTECARIOS</b>	<b>CÓDIGO</b> IN-GS-01
	<b>CONSULTA DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN SALAS DE COLECCIÓN GENERAL Y HEMEROTECA</b>	<b>VERSIÓN</b> 01
		<b>FECHA</b> 03/04/2017
		<b>PÁGINA</b> 3 de 4
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Jefe División de Biblioteca	Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad

← → ↻ @ alejandria.ufps.edu.co/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=11731&query\_desc=kw%2Cwrdl%3A%20Tratamiento%20biológico%20de%20aguas%20residuales

Aplicaciones Para acceder rápido a una página, arrástrala a esta barra de marcadores. Importar marcadores ahora...

Catálogo de biblioteca ▼ Todas las bibliotecas ▼

Inicio | Búsqueda Avanzada | Nube de etiquetas | Web Biblioteca

Vista normal
  Vista MARC
  Vista ISBD

No hay imagen de cubierta disponible

**Tratamiento de aguas residuales: Teoría y principios de diseño/**

por [Romero Rojas, Jairo Alberto](#).

Tipo de material: Libro

Editor: Bogotá: [Escuela Colombiana de Ingeniería](#), 2000

Descripción: 1232 páginas. Ilustraciones + figuras 24.5 x 17.5 cm.

ISBN: 9588060133.

Tema(s): [Aguas residuales](#) | [Tratamiento de aguas](#)

Recursos en línea: [Haga clic aquí para acceso en línea](#)

Contenidos:

1. Caracterización de aguas residuales -- 2. Muestras de aguas residuales -- 3. Análisis de resultados -- 4. Objetivos del tratamiento de aguas residuales -- 5. Plantas de tratamiento de aguas residuales -- 6. Cargas contaminantes -- 7. Costos -- 8. Principios de diseño, operación y mantenimiento de PTAR -- 9. Biología de las aguas residuales -- 10. Principios del tratamiento biológico -- 11. Reactores y sus modelos -- 12. Cribas y desarenadores -- 13. Igualamiento -- 14. Neutralización -- 15. Flotación -- 16. Aireación -- 17. Lodos activados -- 18. Zanjonas de oxidación -- 19. Lagunas aireadas -- 20. Filtros biológicos -- 21. Biodiscos -- 22. Sedimentación de aguas residuales -- 23. Filtración de aguas residuales -- 24. Sistemas anaerobios -- 25. Tratamiento en el mismo sitio -- 26. Tratamiento de lodos -- 27. Tratamiento acuílico -- 28. Tratamiento de aguas residuales sobre el suelo -- 29. Disposición de efluentes

Etiquetas de esta biblioteca:

No hay etiquetas de esta biblioteca para este título.

Ingresar para agregar etiquetas.

valoración media: 0.0 (0 votos)

← → ↻ @ alejandria.ufps.edu.co/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=11731&query\_desc=kw%2Cwrdl%3A%20Tratamiento%20biológico%20de%20aguas%20residuales


Aplicaciones Para acceder rápido a una página, arrástrala a esta barra de marcadores. Importar marcadores ahora...

Existencias (6)

Tipo de ítem	Ubicación	Colección	Signatura topográfica	url	Número de copia	Estado	Notas	Fecha de vencimiento
Libros	BIBLIOTECA EDUARDO COTE LAMUS Sala 3		628.3 R763t <a href="#">(Navegar estantería)</a>		2	Prestado		03/08/2016
Libros	BIBLIOTECA EDUARDO COTE LAMUS Sala 3		628.3 R763t <a href="#">(Navegar estantería)</a>		3	Prestado		10/13/2016
Libros	BIBLIOTECA EDUARDO COTE LAMUS Sala 3	Colección General	628.3 R763t <a href="#">(Navegar estantería)</a>	<a href="#">55917</a>	C.4	Disponible		
Libros	BIBLIOTECA EDUARDO COTE LAMUS Sala 3	Colección General	628.3 R763t <a href="#">(Navegar estantería)</a>	<a href="#">62517</a>	C.5	Disponible		
Libros	BIBLIOTECA EDUARDO COTE LAMUS Sala 3	Colección General	628.3 R763t <a href="#">(Navegar estantería)</a>	<a href="#">94343</a>	C.6	Disponible		
Libros Reserva	BIBLIOTECA EDUARDO COTE LAMUS Sala 6	Colección Reserva	628.3 R763t <a href="#">(Navegar estantería)</a>	<a href="#">45979</a>	C.1	Disponible	Ingenierías	

En la nueva ventana emergente aparecerán las características del libro en general, y se le indicará al usuario en qué sala puede encontrar el libro de acuerdo a la signatura topográfica y

**\*\*Copia No Controlada\*\***

	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS Y BIBLIOTECARIOS</b>		<b>CÓDIGO</b>	IN-GS-01
	<b>CONSULTA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EN SALAS DE COLECCIÓN GENERAL Y HEMEROTECA</b>		<b>VERSIÓN</b>	01
			<b>FECHA</b>	03/04/2017
			<b>PÁGINA</b>	4 de 4
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>APROBÓ</b>
Jefe División de Biblioteca		Equipo Operativo de Calidad		Líder de Calidad

de igual forma el sistema le indica si el libro se encuentra disponible o prestado, como también si es de colección general o de reserva.

El usuario copia la signatura topográfica del libro y la sala en donde se halla el material y le pide ayuda a un auxiliar administrativo para que le indique la ubicación de la sala y del material si es necesario. De ahí el usuario accede al libro para realizar su respectiva consulta.

#### 4. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA	RESPONSABLE APROBACIÓN
00	Versión Original	12/12/2016	Líder de Calidad
01	Se modificó por cambio de encabezado teniendo en cuenta el acuerdo 014 del 24 de Febrero del 2017 que ajusta lo referido a la imagen corporativa de la Universidad como requisito a lo exigido en la resolución 12220 del 20 de Junio del 2016 emitida por el Ministerio de Educación Nacional.	03/04/2017	Líder de Calidad