En la contratación sin formalidades plenas, el Contratista al presentar la propuesta debe anexar los siguientes documentos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO ENTREGADO** | **SI** | **NO** |
| **1** | Hoja de Vida |  |  |
| **2** | Formulario Registro Único Tributario |  |  |
| **3** | Se verificarán los siguientes antecedentes: * Fiscales (Contraloría Gral. de la República)
* Disciplinarios (Procuraduría Gral. de la República)
* Judiciales (Policía Nacional)
 |  |  |
| **4** | Cámara de Comercio para quien tenga la calidad de comerciante. |  |  |
| **5** | Fotocopia del Documento de Identidad. |  |  |
| **6** | Pólizas de Garantía (si aplica) |  |  |
| **7** | Acreditar la vinculación al Sistema de Seguridad Social presentando el Pago de Cotización en Salud y Pensión para Independientes. Las personas jurídicas deben presentar certificación del Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o del Representante Legal sobre el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando a ello haya lugar dentro de un término no inferior a 180 días (6 meses). |  |  |

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  **REVISADO POR:** |  |
| **FECHA:** |  |