|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS SOLICITANTE** | | | | | | | | | | | | |
| Nombre y Apellidos | | | |  | | | | | Código | | |  |
| Documento de Identidad | | | | |  | | | | N° Telefónico | | |  |
| Programa |  | | | | | | | | | Semestre | |  |
| Asignatura |  | | | | | Nombre de Docente | | | |  | | |
| Uso Interno |  | | | | | Uso Externo | | | |  | | |
| **ESPACIO PARA CECOM-UFPS** | | | | | | | | | | | | |
| N° de Solicitud | |  | | | | | | Código de Inventario | | |  | |
| Fecha de Préstamo | | |  | | | | Fecha de Entrega | | |  | | |
| Hora de Salida | | |  | | | | Hora de Ingreso | | |  | | |
| **EQUIPO SOLICITADO** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

La persona que solicite en calidad de préstamo los equipos y materiales de la UFPS, responderá por los daños y perjuicios provenientes de la perdida, robo, daño material, entre otros. Los equipos no pueden permanecer fuera de las instalaciones de la Universidad, el plazo máximo es de cuatro (4) horas.

# FIRMA DEL ESTUDIANTE

**CÓDIGO**