|  |
| --- |
| **DATOS SOLICITANTE** |
| Nombre y Apellidos |  | Código |  |
| Documento de Identidad |  | N° Telefónico |  |
| Programa |  | Semestre |  |
| Asignatura |  | Nombre de Docente |  |
| Uso Interno |  | Uso Externo |  |
| **ESPACIO PARA CECOM-UFPS** |
| N° de Solicitud |  | Código de Inventario |  |
| Fecha de Préstamo |  | Fecha de Entrega |  |
| Hora de Salida |  | Hora de Ingreso |  |
| **EQUIPO SOLICITADO** |
|  |
| **OBSERVACIONES** |
|  |

La persona que solicite en calidad de préstamo los equipos y materiales de la UFPS, responderá por los daños y perjuicios provenientes de la perdida, robo, daño material, entre otros. Los equipos no pueden permanecer fuera de las instalaciones de la Universidad, el plazo máximo es de cuatro (4) horas.

# FIRMA DEL ESTUDIANTE

**CÓDIGO**