



RUTA SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES

Si usted como Admitido, Estudiante y/o Graduado UFPS de acuerdo a sus necesidades desea realizar una solicitud de Constancias y/o Certificaciones, debe tener en cuenta los siguientes pasos:

01

Generar recibo de pago por medio de los portales correspondientes a su modalidad:

Aspirante Admitido: Ingrese al Portal de Inscripciones:
<https://inscripciones.ufps.edu.co/>

Estudiante: Ingrese al Portal Divisist 2.0:
<https://divisist2.ufps.edu.co/>

Graduado: Ingrese al Portal:
<https://acceso.ufps.edu.co/>

02

Realizar el pago según los derechos pecuniarios vigentes en las entidades bancarias autorizadas por la Universidad.

03

Para realizar la solicitud puede hacerlo por alguna de las siguientes formas descritas a continuación:

Trámite Personal:

Debe dirigirse a la Oficina de Admisiones y Registro Académico adscrita a la Vicerrectoría Asistente de Estudios presentando para su trámite el recibo de pago generado del portal correspondiente y el certificado de pago, diligenciando sus datos personales como correo electrónico, código y tipo de constancia y/o certificación.

Tramite Virtual:

Solicitar la Constancia y/o Certificación requerida ingresando **aquí**.

Diligencie el formulario Google correspondiente a su modalidad (admitido, estudiante y/o graduado) adjuntando el Recibo de Pago generado del portal y el certificado de pago.

Tener en cuenta:

Para realizar su solicitud, debe tener el documento de identidad actualizado.



Universidad Francisco
de Paula Santander
Vigilada Mineducación

04

El Auxiliar Administrativo de la Oficina de Admisiones y Registro Académico - Vicerrectoría

Asistente de Estudios hace entrega de las constancias y/o certificados de la siguiente manera:

Física: Entrega en la Oficina de Admisiones y Registro Académico dejando evidencia mediante firma en el formato FO-GE-14 control entrega de certificado y/o constancia.

Digital: se envía en formato PDF al correo institucional/personal del solicitante

Tener en cuenta:

Si el solicitante es de la modalidad de Pregrado Distancia, la entrega del certificado y/o constancia se realiza en la Unidad de Registro y Control modalidad Distancia ubicada en el Edificio CREAD.

