

RUTA SOLICITUD CANCELACIÓN DE MATERIAS PARCIAL O TOTAL ▼

El estudiante antiguo que desee realizar cancelación de asignaturas y/o semestre en periodo ordinario o extraordinario debe consultar las fechas de cancelación de acuerdo al Calendario Académico, vigente [aquí](#).

DEBES TENER EN CUENTA:

1. SOLICITAR LA CANCELACIÓN PARCIAL (ASIGNATURAS) O TOTAL (SEMESTRE)

LA CANCELACIÓN PARCIAL (ASIGNATURAS)

PERIODO ORDINARIO SE REALIZA: Ingresando al [Portal Divisist 2.0 Estudiantes](#) solicitar la cancelación en línea de acuerdo a condiciones definidas en el portal Divisist, en las fechas establecidas en Calendario Académico, sin ninguna erogación económica.

EXTRAORDINARIA: Se habilita a través del [Portal Divisist 2.0 Estudiantes](#) en las fechas definidas en el calendario académico vigente. Consultar fechas [aquí](#), Selecciona las asignaturas a cancelar, el sistema genera el reporte del valor a cancelar, consulta el enlace: [derechos pecuniarios](#) y realiza el pago correspondiente a las asignaturas a cancelar, posterior al pago debe esperar 24 horas para que la entidad bancaria reporte el pago y el sistema genera la cancelación de asignaturas de forma automática.



LA CANCELACIÓN TOTAL (SEMESTRE)

PERIODO ORDINARIO: Solicítalo ante la Vicerrectoría Asistente de Estudios dentro de las primeras 6 semanas de inicio de clase. Consulta fechas [aquí](#), realiza la solicitud adjuntando siguiente formato publicado en el portal de la Universidad enlace: [Mapa de Procesos](#) código formato **FO-GE-18** solicitudes VAIE Y ADMISIONES debidamente diligenciado.

EXTRAORDINARIA: Pasado el periodo ordinario los estudiantes que por caso de fuerza mayor requieran cancelar deberán solicitarlo al Consejo de Facultad al cual pertenece el programa académico mediante comunicación escrita al correo **ugad@ufps.edu.co** o medio que establezca la Universidad.

Tener presente las fechas límite de la solicitud en el Calendario Académico vigente [aquí](#).

CANAL DE ATENCIÓN FACULTADES INGRESA

- <https://ww2.ufps.edu.co/>
- PROGRAMAS
- FACULTADES

2. RECIBIR RESPUESTA SOLICITUDES DE CANCELACIÓN

La solicitud de cancelación de semestre se analiza y se remitirá la respuesta al correo electrónico registrado por el estudiante solicitante.

