|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL EVENTO** |  |
| **TIPO DE ACTIVIDAD** |  | **¿Cuál?** **­­­­­­­­­­** |
| **OBJETIVO DEL EVENTO** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA REALIZACIÓN** |  | **HORA DE INICIO** |  | **HORA DE FIN** |  | **RESPONSABLE /FACILITADOR** |  |
| **DD** | **MM** | **AA** |  | **AM** | **PM** |  | **AM** | **PM** |
|  |  |  |  |  |  |  | **DEPENDENCIA** |  |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN DE LOS PARTICIPANTES**
 |

| **N°** | **NOMBRE Y APELLIDO** | **IDENTIFICACIÓN O CÓDIGO** | **DEPENDENCIA** | **TIPO VINCULACION** | **E-MAIL** | **FIRMA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |  |  |
| **32** |  |  |  |  |  |  |
| **33** |  |  |  |  |  |  |
| **34** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**  | **FECHA** | **RESPONSABLES** |
| 03 | Versión Original ingresada al portal institucional. | 05/03/2019 | Líder de Calidad |
| 04 | Se actualiza el formato para dejarlo acorde a las condiciones actuales de trabajo, se realizan mejoras de diseño y se implementan controles de contenido para evitar modificaciones involuntarias en la estructura del documento. | 04/06/2021 | **Elaborado por:*** Victor Johel Bustos (Líder Gestión de Talento Humano)
* Daniela Andrea Villamizar Berdugo (Coordinador SST)

**Aprobado por:**Nelson García (Líder de Calidad) |