

RUTA MINERA UFPS

FEBRERO 18 DE 2013

EDITORIAL

MENÚ PRINCIPAL

EDITORIAL 1

REUNIÓN CON 1
DIRECTIVAS DEL
COMITÉ COOR-
DINADOR CEN-
TRAL DE AUTOE-
VALUACIÓN

PROGRAMACIÓN 2
DE ACTIVIDA-
DES

MOMENTOS 2

“Las oportunidades no son producto de la casualidad, mas bien son resultado del trabajo.” (Tonatihu)

Celeridad y dedicación son los sustantivos llamados a calificar la dinámica de la comunidad académica (docentes y estudiantes) en primera instancia y (egresados y miembros del sector minero regional) en segundo orden, para lograr en el corto plazo la renovación del Registro Calificado del Programa de Ingeniería de Minas de la Universidad Francisco de Paula Santander.

Horas extras más allá de la programación normal que cada actor tiene seguramente habrán de disponerse para lograr el cometido. En la seguridad de que cada docente adscrito ha estado, está y estará comprometido con el devenir y la calidad del programa, no se tienen dudas, que el PIMI logrará con creces superar esta nueva

prueba y avanzará, en el mediano plazo, según la dinámica proactiva visionada por el Coordinador del proceso de autoevaluación con fines de registro calificado, Dr. Efrén González García, hacia la segunda etapa, hacia el logro del registro de alta calidad.

Por ahora , la dedicación deberá ser puesta a cumplir con la programación definida por la coordinación para superar la primera etapa: renovación de registro calificado.

Sendas reuniones, trabajo en equipo, preparación de documentos, socialización, investigaciones sobre tópicos específicos del programa serán el pan de cada día, durante los próximos meses. Se espera que al concluir el primer semestre del año en curso se esté haciendo entrega del Informe formal del proceso de autoevaluación con fines de renovación de registro calificado y solicitando formalmente la visita de pares para que ésta se esté materializando para fines de año.

Les invito a dar nuevamente lectura detallada a la programación definida socializada y concertada finalmente con el Coordinador, la cual se incluye en este Boletín, a preparar la logística necesaria para la acción y a dar continuidad al trabajo activo y constante en procura de desarrollar las actividades previstas para la obtención de las metas.

El Editor.

REUNIÓN CON LAS DIRECTIVAS DEL COMITÉ COORDINADOR CENTRAL DE REGISTRO Y AUTOEVALUACIÓN

De vital importancia para el devenir del PIMI resultó la reunión celebrada con el Director del CEAR, Ingeniero Genisberto López Conde, el decano de la Facultad de Ingeniería, Ing. Nelson Beltrán, el Dr Efrén González García, Coordinador del Proceso de Autoevaluación , el Comité Curricular de Ingeniería de Minas y los docentes adscritos al Departamento de Geotecnia y Minería. Se destaca el ánimo colectivo de dar celeridad a los procesos de preparación para la renovación del Registro Calificado del Programa de Ingeniería de Minas.

Conforme lo había anunciado ,el Dr. González García hizo la presentación de la propuesta de programación de actividades, la cual hace parte esencial del cuerpo de esta edición del Boletín. Solo resta que el compromiso manifiesto de los docentes, estudiantes y egresados que participaron en dicha reunión se materialice en una dinámica proactiva que redunde en buenos frutos para el PIMI y por ende para la Universidad.

COMITÉ EDITORIAL

Raimundo Pérez Gómez
Director PIMI

José Agustín Vargas Rosas
Director Departamento de Geotecnia y Minería

Efrén Alberto González García
Coordinador Proceso de Autoevaluación PIMI

Álvaro Orlando Pedroza Rojas
Director Comité Editorial

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
COMITÉ EJECUTIVO DE AUTOEVALUACIÓN Y REGISTRO CALIFICADO, CEAR
Autoevaluación de Programas Académicos

PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA DE MINAS-PIMI- PARA LA RENOVACIÓN DEL REGISTRO CALIFICADO

Objetivo

Orientar el proceso de autoevaluación del PIMI para la renovación del registro calificado, desde una triple dimensión:

- a) Consolidación y proyección de las fortalezas identificadas;
- b) Efectiva superación de las debilidades encontradas;
- c) Demostración de la capacidad de innovación.

Se proponen las siguientes fases con sus respectivas actividades:

1. Preparación del proceso

- i. Estudio de la documentación del proceso de autoevaluación de PIMI presentado en el proceso de Registro Calificado ante el MEN y/o documento de autoevaluación anterior.
- ii. Estudio del documento emitido por el MEN y/o CNA acerca del estado del programa.
- iii. Sensibilización con los profesores del Departamento Académico adscritos al programa acerca del proceso a iniciar. (Reunión(es), entrega de documentación, correo electrónico)
- iv. Estudio de la documentación que servirá de guía para la ejecución del proceso.
- v. Sensibilización con estudiantes y personal administrativo. (Reunión, cartelera, correo electrónico, boletín Ruta Minera)

2. Consolidación del proceso

- i. Recolección y organización de la información en forma cuantitativa. (Aplicación de encuestas y actividades conducentes a la obtención de información cuantificable en los aspectos de docencia, investigación, extensión y Proyecto Institucional).

- ii. Análisis y sistematización de la información recolectada.
- iii. Elaboración del informe de autoevaluación del Programa.
- iv. Presentación preliminar del informe de autoevaluación ante la comunidad académica. (Se somete a discusión, ajuste y corrección).
- v. Visita de pares amigos - Preparación
- vi. Elaboración del informe definitivo. (Elaboración del informe y revisión definitiva de su forma)

3. Finalización

- i. Envío del informe final al CNA.

San José de Cúcuta, Febrero 7 del 2013



“Es duro fracasar, pero es todavía peor no haber intentado nunca triunfar”.
Theodore Roosevelt

“Nunca ha sido jamás conseguido nada extraordinario excepto por aquellos que han creído que algo dentro de ellos era superior a las circunstancias”

Bruce Barton

La agenda aquí definida debe cotejarse con la asignación de responsabilidades asumidas por cada docente, y divulgadas en la edición anterior del Boletín Ruta Minera.

Pese a la distribución de responsabilidades, no debe perderse de vista que el trabajo a realizar tiene la connotación de ser sistémico, en equipo y convergente hacia un mismo objetivo final: lograr (en el corto plazo) la renovación del registro calificado y avanzar en el mediano plazo hacia el logro del registro de alta calidad. En el sentido de lo expuesto es altamente probable que los trabajos y acciones, se entrelacen y requieran del mutuo acompañamiento y apoyo de unos y otros.

Cada semana se estará haciendo socialización de los avances del ejercicio, debate sobre lo logrado, ajuste y concertación grupal y definición de nuevos lineamientos para la ejecución de las siguientes etapas del trabajo. Se invita a toda la comunidad académica y en especial a los profesores del Departamento Académico a estar atento y atender todas las sesiones que sean programadas para el logro de los objetivos aquí trazados.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PREPARATORIAS DEL PROCESO DE REGISTRO CALIFICADO

Página 3

FASE I														
MES/AÑO SEMANA	OCT-NOV/2012				FEBRERO 2013				MARZO				PRODUCTOS	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Estudio documentación procesos de autoevaluación, registros calificados, etc., anteriores	X												Conocimiento de la información	
Estudio documentos CNA	X												Conocimiento de la información	
Acuerdo sobre ponderación de características y aspectos	X	X	X										Ponderaciones acordadas con grupos de interés del Programa	
Sensibilización con profesores (Reunión(es), entrega de documentación, correos electrónicos)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diapositivas, exposición, cuentas con correos, copia de mensajes, cartas y entregas de documentos	
Elaboración de Plan de Acción detallado					X	X							Plan de acción, detallando tareas, audiencias y responsables.	
MES/AÑO SEMANA	FEBRERO/13				MARZO/2013				ABRIL/2013				PRODUCTO	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Estudio de la documentación guía para el proceso			X										Conocimiento de la información y escritura de documento base (borrador)	
Sensibilización con estudiantes y personal administrativo. (Reunión, cartelera, correo electrónico)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Talleres presentaciones, cartelera, correo, ubicación del buzón de sugerencias, boletín Ruta Minera	
FASE II														
MES/AÑO SEMANA	FEBRERO/13				MARZO/2013				ABRIL/2013				PRODUCTO	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Recolección y organización de la información (Aplicación y tabulación de encuestas)				X	X	X							Aplicación de las encuestas	
Análisis y sistematización de la información recolectada					X	X	X	X					Informes, tablas y gráficos acerca de los resultados por audiencia.	
Organización definitiva del archivo							X	X					Organización de la documentación en un archivo físico y repositorio preferiblemente.	

	ABRIL/2013				MAYO/2013				JUNIO/2013				PRODUCTO
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Elaboración del informe de autoevaluación	X	X	X										Documento borrador
Plan de aseguramiento de la calidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Existencia de Comité en el programa y/o Facultad. Funcionamiento permanente
Presentación preliminar del informe (Se somete a discusión, ajuste y corrección)				X									Presentación y discusión
¿Visita de pares amigos?					X	X							
Elaboración del informe definitivo. (Elaboración de informe y revisión definitiva de su forma)	X	X	X	X									Revisión definitiva del informa
Envío del documento final					X								



MOMENTOS
DE AUTOEVALUACIÓN
PIMI

EDIFICIO FUNDADORES
SALA DE PROFESORES



UFPS en Imágenes

Edificio Administrativo

El Moisés de Miguel Ángel,
emblem UFPS

Estudio al aire libre